

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«САРАТОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЮРИДИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ»**

Принято  
решением ученого совета  
ФГБОУ ВО «СГЮА»  
от 22 сентября 2020 года,  
протокол № 11

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ РАЗРАБОТКИ ПРОГРАММ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
В ФЕДЕРАЛЬНОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«САРАТОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЮРИДИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ»**  
*(в ред. решений ученого совета ФГБОУ ВО «СГЮА» от 24 декабря 2020 года,  
протокол № 16, от 27 октября 2022 года, протокол № 10,  
от 16 сентября 2024 года, протокол № 10)*

г. Саратов

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о порядке разработки программ дополнительного профессионального образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Саратовская государственная юридическая академия» (далее – Положение) определяет требования к порядку разработки, утверждения и введения в учебный процесс программ дополнительного профессионального образования, реализуемых Институтом дополнительного образования (далее – ИДО) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Саратовская государственная юридическая академия» (далее - ФГБОУ ВО «СГЮА», Академия).

1.2. Основными областями применения Положения являются организация и осуществление деятельности по разработке программ дополнительного профессионального образования (далее – дополнительная профессиональная программа) – программ профессиональной переподготовки и программ повышения квалификации, реализуемых ИДО в рамках осуществления образовательной деятельности.

1.3. Положение разработано на основании следующих нормативных документов:

Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

Федерального закона от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

постановления Правительства Российской Федерации от 11 октября 2023 года № 1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

приказа Минобрнауки России от 01 июля 2013 года № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

иных нормативно-правовых актов Российской Федерации об образовании и методических рекомендациях по разработке основных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ;

письма Минобрнауки России от 09 октября 2013 года № 06 735 «О дополнительном профессиональном образовании»;

письма Минобрнауки России от 21 апреля 2015 года № ВК 1013/06 «О направлении методических рекомендаций по реализации дополнительных профессиональных программ»;

письма Минобрнауки России от 25 августа 2015 года № АК-2453/06 «Об особенностях законодательного и нормативного правового обеспечения в сфере ДПО»;

устава ФГБОУ ВО «СГЮА»;

Положения об Институте дополнительного образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Саратовская государственная юридическая академия»;

Порядка проведения текущего контроля и промежуточной аттестации с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Саратовская государственная юридическая академия»;

Порядка проведения государственной итоговой аттестации с применением дистанционных образовательных технологий в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Саратовская государственная юридическая академия»;

иных локальных нормативных актов Академии и ИДО.

*(в ред. решения ученого совета ФГБОУ ВО «СГЮА» от 16 сентября 2024 года, протокол № 10).*

1.3. При разработке дополнительных профессиональных программ ИДО вправе применять Положение о порядке разработки и утверждения основной профессиональной образовательной программы высшего образования в ФГБОУ ВО «СГЮА» в части, не противоречащей настоящему Положению.

## **2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ**

В настоящем Положении используются и применяются нижеследующие термины и определения.

2.1. Аттестация – процедура оценки качества (степени и уровня) текущего, промежуточного и итогового освоения слушателями (обучающимися) содержания дополнительной профессиональной программы (программы профессиональной переподготовки или программы повышения квалификации).

2.2. Дополнительное профессиональное образование – вид образования, направленного на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

2.3. Дополнительная профессиональная программа (далее – ДПП) представляет собой комплекс основных характеристик образования (включая сведения о трудоемкости ДПП, планируемых результатах и пр.), учебный план и /или учебно-тематический план, рабочие программы дисциплин (модулей), календарный учебный график, организационно-педагогические условия, формы аттестации, оценочные и методические материалы и иные компоненты.

*(в ред. решения ученого совета ФГБОУ ВО «СГЮА» 27 октября 2022 года, протокол № 10).*

2.4. Дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы (дополнительные предпрофессиональные программы) – вид образовательных программ, для разработки которых, в соответствии

с действующим законодательством, не применяются федеральные государственные образовательные стандарты и/или федеральные государственные требования.

2.5. Программа профессиональной переподготовки (далее – ППП) – это вид дополнительной профессиональной программы, которая представляет собой комплекс основных характеристик образования (включая сведения о трудоемкости ДПП, планируемых результатах и пр.), учебный план (рабочие программы), календарный учебный график, организационно-педагогические условия, формы аттестации, оценочные и методические материалы и иные компоненты и содержит новые профессиональные компетенции для получения дополнительной квалификации или профессиональной деятельности в определенной сфере.

2.6. Программа повышения квалификации (далее – ППК) – это вид дополнительной профессиональной программы, которая представляет собой комплекс основных характеристик образования (включая сведения о трудоемкости ДПП, планируемых результатах и пр.), учебный план (рабочие программы), календарный учебный график, организационно-педагогические условия, формы аттестации, оценочные и методические материалы и иные компоненты и содержит информацию о повышении уровня теоретических знаний, совершенствовании практических навыков и умений, обеспечивающих высокую эффективность реализации профессиональных компетенций в сфере организации и осуществления профессиональной деятельности.

2.7. Квалификация – уровень знаний, умений, навыков и компетенций, характеризующий подготовленность к выполнению определенного вида профессиональной деятельности.

2.8. Профессиональный стандарт – нормативный документ, утвержденный в порядке, определяемом действующим законодательством, отражающий требования к работникам по квалификационным уровням с учетом обеспечения качества, эффективности и безопасности выполняемой профессиональной деятельности, а также характеристика квалификации, необходимой для осуществления определенного вида профессиональной деятельности.

2.9. Обучающийся (слушатель) – лицо, осваивающее дополнительную профессиональную программу.

2.10. Срок освоения программы – это продолжительность обучения, которая определяется образовательной программой и (или) договором на обучение по дополнительной образовательной программе и обеспечивает возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе.

*(в ред. решения ученого совета ФГБОУ ВО «СГЮА» 27 октября 2022 года, протокол № 10).*

### **3. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ПРОГРАММ**

3.1. ИДО осуществляет образовательную деятельность посредством разработки и реализации дополнительных профессиональных программ: программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки.

3.2. ИДО реализует следующие виды ДПП: программы, разработанные в интересах одного заказчика, в том числе реализуемые по итогам проведения закупок в рамках заключенных государственных / муниципальных контрактов и договоров на обучение; программы, рассчитанные на широкий круг потребителей образовательных услуг и разрабатываемые ИДО самостоятельно; программы, предназначенные для профессорско-преподавательского состава и иных работников СГЮА.

3.3. Программы, разработанные в интересах одного заказчика, в том числе реализуемые по итогам проведения закупок в рамках заключенных государственных/муниципальных контрактов и договоров на обучение разрабатываются с учетом потребностей организации (лица), по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование. Под потребностью организации (лица) понимается определение условий закупочной документации (название ДПП, условий ее реализации и пр.) при различных способах конкурентных закупок (аукцион, конкурс, запрос котировок и запрос предложений), проводимых на электронной площадке и иными способами, предусмотренными законом. Под потребностью организации (лица) также понимается прохождение профессионально-общественной аккредитации ДПП, запрос о наличии / отсутствии соответствующей ДПП и ее реализации ИДО (при поступлении такого запроса ИДО вправе разработать соответствующую программу), согласование учебного плана ДПП с организацией, органом исполнительной власти, учреждениями и некоммерческими организациями, выступающими в качестве заказчика, и иные способы, подтверждающие согласование и юридический интерес организации (лица) в соответствующей ДПП.

3.4. Программы, рассчитанные на широкий круг потребителей образовательных услуг, разрабатываются ИДО самостоятельно, с учетом предварительного определения востребованности программы с учетом оценки таких факторов, как динамика и конъюнктура рынка труда, прогнозы развития предметной области той или иной сферы общественных отношений, развитие технологий, цифровизации общества и т.д. Для определения востребованности ДПП ИДО вправе определить название ДПП для последующей консультации с заинтересованными лицами и/или вправе разработать ДПП после поступления соответствующего запроса от организации (лица).

3.5. Программы, предназначенные для профессорско-преподавательского состава и иных работников ФГБОУ ВО «СГЮА», разрабатываются как ИДО самостоятельно, так и на основании представления соответствующего структурного представления Академии при необходимости повышения квалификации или профессиональной переподготовки сотрудников

Академии (в случае изменения действующего законодательства и федеральных государственных образовательных стандартов, цифровизации учебного процесса и пр.).

3.6. ДПП (ППП и ППК) разрабатываются в форме комплекта документов, который обновляется с учетом развития права, науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы.

3.7. При разработке ДПП (ППП и ППК) учитываются требования нормативных правовых актов Российской Федерации, в том числе требования профессиональных стандартов, квалификационных требований и требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов (далее – ФГОС) среднего профессионального и/или высшего образования. В зависимости от цели реализации ДПП ее содержание должно учитывать квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации о государственной службе.

3.8. Структура дополнительных профессиональных программ (ППП и ППК) утверждается настоящим Положением. С учетом потребностей организации, по инициативе которой осуществляется дополнительное профессиональное образование (по заданию Заказчика), ИДО вправе разрабатывать дополнительные профессиональные программы (ППП и ППК), отличающиеся по структуре от шаблона дополнительных профессиональных программ, утвержденного настоящим Положением. ДПП (ППП) более 600 часов могут быть разработаны на основании локальных актов СГЮА, определяющих структуру и содержание основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

3.9. Дополнительные профессиональные программы (ППП и ППК) разрабатываются профессорско-преподавательским составом ФГБОУ ВО «СГЮА». В разработке ДПП (ППП и ППК) также может участвовать привлекаемое лицо (практический работник) по профилю разрабатываемой ДПП (ППП и ППК). Руководителем программы признается представитель профессорско-преподавательского состава СГЮА, участвующий в разработке ДПП. При условии соответствия области профессиональных интересов соответствующей ДПП руководителем программы и ее разработчиком может быть Директор ИДО.

*(в ред. решения ученого совета ФГБОУ ВО «СГЮА» от 16 сентября 2024 года, протокол № 10).*

3.10. Дополнительные профессиональные программы (программы повышения квалификации) согласовываются с учебно-методическим управлением, директором ИДО и утверждаются проректором по учебной работе ФГБОУ ВО «СГЮА».

3.11. ДПП (ППК), включая ДПП (ППК) для слушателей – научно-педагогических работников, разрабатывается и утверждается сроком на 3 (три) календарных года. В течение календарного года по заданию профильного заказчика может быть разработана новая ДПП (ППК). С учетом развития права, науки, культуры, экономики, техники, цифровых технологий и социальной сферы, а также изменений действующего законодательства и принятия новых нормативных правовых актов, в том числе профессиональных стандартов, ДПП (ППК) может быть разработана и утверждена в новой редакции ранее истечения установленного настоящим пунктом срока.

*(в ред. решения ученого совета ФГБОУ ВО «СГЮА» от 24 декабря 2020 года, протокол № 16).*

3.12. Дополнительные профессиональные программы (программы профессиональной переподготовки), разрабатываются профессорско-преподавательским составом, обсуждаются на заседании профильной кафедры, согласовываются с директором ИДО ФГБОУ ВО «СГЮА», учебно-методическим управлением и проректором по учебной работе.

Программы, разработанные по заказу физического или юридического лица, подлежат согласованию с заказчиком по его требованию.

ДПП (ППП) должна быть одобрена на заседании ученого совета Академии и утверждается ректором ФГБОУ ВО «СГЮА».

*(в ред. решения ученого совета ФГБОУ ВО «СГЮА» 27 октября 2022 года, протокол № 10).*

3.13. ДПП (ППП) трудоемкостью менее 600 академических часов разрабатывается и утверждается сроком на 3 (три) календарных года. ДПП (ППП) продолжительностью более 600 академических часов разрабатывается и утверждается сроком на учебный год. В течение учебного года по заданию профильного заказчика может быть разработана новая ДПП (ППП).

*(в ред. решения ученого совета ФГБОУ ВО «СГЮА» 27 октября 2022 года, протокол № 10).*

3.14. Дополнительные профессиональные программы (ППП и ППК) излагаются на государственном языке Российской Федерации.

3.15. Разработанные и утвержденные в порядке, установленном настоящим Положением, ДПП хранятся в Институте дополнительного образования: ДПП (ППП и ППК) – в электронном виде в pdf-формате и/или бумажном виде. Срок хранения ДПП устанавливается продолжительностью один календарный год, следующий за годом, в котором ДПП была реализована.

*(в ред. решения ученого совета ФГБОУ ВО «СГЮА» от 27 октября 2022 года, протокол № 10).*

#### **4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ПРОГРАММ**

4.1. Содержание реализуемой дополнительной профессиональной программы должно учитывать профессиональные стандарты (при их наличии),

квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации о государственной службе. ФГОС учитывается в ДПП при формулировке компетенций соответствующего вида профессиональной деятельности.

4.2. Содержание реализуемой дополнительной профессиональной программы должно учитывать возможность обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

4.3. Рекомендуемая структура ДПП (ППП и ППК) состоит из следующих разделов: титульный лист, лист согласований, содержание и приложения. Структура ДПП (ППП и ППК) может отличаться от рекомендуемой структуры, представленной в настоящем Положении, в случае если по заданию заказчика, в интересах которого реализуется программа, требуется иная структура программы.

4.4. Образец титульного листа, листа согласований и содержания приведены в Приложении № 1 (для ППП) и Приложении № 2 (для ППК).

На титульном листе программы в обязательном порядке указывается название ДПП, вид образования и вид (подвид) образовательной программы: «программа профессиональной переподготовки, программа повышения квалификации, дополнительная общеобразовательная общеразвивающая». Название ДПП должно отражать ее содержание.

4.5. Содержание необходимо для быстрой ориентации по тексту программы и оперативного поиска соответствующей информации.

4.6. Дополнительная профессиональная программа (ППП и ППК) по своему содержанию включает в себя следующие компоненты (подразделы).

4.6.1. Общие положения: нормативные документы для разработки дополнительной профессиональной программы; цель дополнительной профессиональной программы (ППП или ППК); трудоемкость дополнительной профессиональной программы (ППП или ППК); срок освоения дополнительной профессиональной программы (ППП и ППК); требования к слушателям (обучающимся) дополнительной профессиональной программы (ППП и ППК).

В данном компоненте указывается: общая информация о реализуемой ДПП (ППП), в том числе информация о структуре программы, форме ее реализации, основные нормативные документы, являющиеся базовыми при разработке ДПП (ППП).

*(в ред. решения ученого совета ФГБОУ ВО «СГЮА» от 27 октября 2022 года, протокол № 10).*

В формулировке цели должен быть указан вид профессиональной деятельности, в рамках которой проводится обучение. При определении цели ДПП следует учитывать, что реализация ДПП – программ повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности,

и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации, тогда как реализация ДПП – программ профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

Трудоёмкость ДПП определяется в академических часах: от 8 часов и более – для дополнительных общеразвивающих программ и программ профессионального обучения; от 16 часов и более – для ППК; от 250 часов и более – для ППП.

Трудоёмкость ДПП включает в себя трудоемкость всех видов учебных занятий и учебных работ слушателей (лекций, практических занятий (при их наличии), стажировки (при наличии), самостоятельной работы, а также текущей, промежуточной и итоговой аттестаций. Для определения структуры ДПП и трудоемкости ее освоения на базе ИДО система зачетных единиц не применяется. Срок освоения программы (период обучения) может устанавливаться в следующих единицах: часах, днях, неделях, месяцах, годах и должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов, указанных в ДПП.

При определении требований к слушателям (обучающимся) дополнительной профессиональной программы следует учитывать, что к освоению ДПП (ППП и ППК) допускаются лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование. В зависимости от профиля ДПП могут устанавливаться дополнительные требования к слушателям (род занятий, вид профессиональной деятельности, трудовой стаж и пр.).

При реализации программ свыше 250 часов к освоению программы допускаются слушатели, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

**4.6.2. Характеристика профессиональной деятельности слушателей (обучающихся), освоивших дополнительную профессиональную программу (ППП и ППК):** область профессиональной деятельности слушателей (обучающихся), освоивших дополнительную профессиональную программу (ППП и ППК); объекты профессиональной деятельности слушателей (обучающихся); виды профессиональной деятельности слушателей (обучающихся); планируемые результаты профессиональной переподготовки слушателей (обучающихся).

В данном компоненте программы указывается характеристика области профессиональной деятельности, для которой реализуется ДПП (ППП и ППК); дается содержание правоотношений, определяющих область профессиональной деятельности слушателей, а также раскрываются виды профессиональной деятельности слушателей.

Вид профессиональной деятельности представляет собой совокупность методов, приемов и способов воздействия на объект профессиональной деятельности с целью его изменения, преобразования, а также совокупность трудовых функций, требующих профессиональной подготовки, рассматриваемых в контексте определенной сферы их применения,

характеризующейся специфическими объектами, условиями, инструментами и результатами профессиональной деятельности. К видам профессиональной деятельности слушателей, например, могут относиться правоохранительная, правоприменительная, экспертно-консультационная, организационно-управленческая, научно-исследовательская.

Результатом повышения квалификации слушателей (обучающихся) по ДПП (ППК) является повышение уровня их профессиональных компетенций за счет приобретения знаний и умений в соответствующей сфере профессиональной деятельности. Результатом профессиональной переподготовки слушателей (обучающихся) по ДПП (ППП) является приобретение новых профессиональных компетенций за счет приобретения знаний и умений в области профессиональной деятельности, расширение и углубление слушателями знаний действующего законодательства Российской Федерации, международных правовых актов и норм иностранного права.

Результаты ДПП (ППП и ППК) должны отражать получаемые знания, умения, навыки слушателей. В планируемых результатах обучения перечисляются трудовые функции, которые содержит профессиональный стандарт (при его наличии), Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих и т.д.

ФГОС учитывается в ДПП при формулировке компетенций соответствующего вида профессиональной деятельности (при этом рекомендуется использовать практико-ориентированный ФГОС). При формулировке компетенций в ДПП используются следующие обозначения компетенций: ОК – общекультурные; ОПК – общекультурные; ПК – профессиональные; ПСК – профессионально-специализированные.

При определении компетенций ИДО вправе самостоятельно устанавливать одну или несколько ПСК, исходя из направленности (профиля) ДПП, на основе профессиональных стандартов, соответствующих видов профессиональной деятельности слушателей.

При наличии утвержденного профессионального стандарта следует использовать информацию подраздела «Основная цель вида профессиональной деятельности» первого раздела «Общие сведения» соответствующего стандарта, размещенного в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.profstandart.ru](http://www.profstandart.ru)).

#### **4.6.3. Компетенции слушателя (обучающегося) дополнительной профессиональной программы (ППП и ППК).**

В содержании программы повышения квалификации должно быть представлено описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения.

В содержании программы профессиональной переподготовки должны быть представлены: характеристика новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и (или) уровней квалификации; характеристика компетенций, подлежащих совершенствованию,

и (или) перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы.

При формировании компетенций слушателя необходимо разработать матрицу соответствия требуемых компетенций и формирующих их составных частей ДПП (шаблон матрицы, представленный в Приложении № 1).

**4.6.4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации дополнительной профессиональной программы (ППП и ППК):** учебный план ДПП; календарный учебный график; рабочие программы дисциплин (разделов, модулей).

Учебный план дополнительной профессиональной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение дисциплин (разделов, модулей), иных видов учебной деятельности слушателей (обучающихся) и формы аттестации. При подготовке учебного плана следует учитывать, что образовательная деятельность слушателей предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, вебинары, самостоятельные, практико-ориентированные занятия, тестирование по темам соответствующей дисциплины и итоговая аттестация – зачет или экзамен (в форме итогового тестирования, в том числе компьютерного, или в устной форме).

При разработке учебного плана следует учитывать, что при реализации ДПП (ППП) количество контактной (аудиторной) работы должно составлять не менее 1/3 от общего количества часов ДПП (ППП).

*(в ред. решения ученого совета ФГБОУ ВО «СГЮА» от 27 октября 2022 года, протокол № 10).*

Реализация отдельных ДПП (ППП) может осуществляться частично в форме стажировки, на что указывается в содержании программы. Для целей ППП под стажировкой понимается один из разделов (этапов) учебного плана ППП, основной целью которого является формирование и закрепление на практике профессиональных знаний, умений и навыков, полученных в результате теоретической подготовки, а также изучение передового опыта, приобретение профессиональных и организаторских навыков для выполнения профессиональных обязанностей слушателей.

Учебный план ДПП (ППП и ППК) излагается в Приложении 2.

Календарный учебный график является основой для организации учебного процесса для каждой ДПП и определяет количество часов в неделю, а также количество дней (недель, месяцев), отводимых на изучение ДПП. Порядок составления и утверждения календарного учебного графика определяется локальным актом ИДО.

Под дисциплиной (разделом, модулем) понимается часть ДПП, имеющая логическую завершенность по отношению к установленным целям и результатам обучения слушателей.

Рабочие программы дисциплин (разделов, модулей) излагаются в Приложении № 4. Содержание рабочей программы дисциплины (раздела, модуля) может быть представлено в общем (кратком) виде или детально путем

разработки детальной рабочей программы по соответствующей дисциплине (разделу, модулю).

В общем виде рабочие программы представляют собой учебную программу (учебно-тематический план) по соответствующей дисциплине (разделу, модулю), в которой указываются: цель изучения дисциплины, формируемые компетенции, знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины, содержание дисциплины (перечень изучаемых слушателями тем дисциплины (раздела, модуля)), используемые информационные, инструментальные и программные средства, наименование фонда оценочных средств (вопросы, тестовые задания) и форма промежуточной аттестации (зачет или экзамен).

Для ДПП (ППК), реализуемых в дистанционном формате (с применением исключительно электронного обучения и дистанционных образовательных технологий), рабочая программа дополнительно включает в себя комплект документов, содержащий следующие компоненты: лекция по соответствующей теме дисциплины (раздела, модуля), перечень контрольных вопросов для текущего самоконтроля слушателей, презентация и тестовые задания.

*(в ред. решения ученого совета ФГБОУ ВО «СГЮА» от 16 сентября 2024 года, протокол № 10).*

Структура лекции включает в себя: тему и вопросы лекции, цель и задачи, список нормативных актов и материалов судебной практики, глоссарий основных понятий и содержание основных вопросов лекции.

Тестовые задания, включаемые в рабочую программу, состоят из вопросов с предлагаемыми вариантами ответов. Тестовые задания могут содержать в себе от 3 до 5 вариантов ответа, в которых один или несколько ответов являются правильными. Тестовые задания дисциплины (раздела, модуля) предназначены для проведения промежуточной и итоговой аттестаций слушателей.

Для ДПП (ППП), реализуемых с применением исключительно электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, в комплект рабочих программ, также включаются практико-ориентированные задания для слушателей, необходимые для осуществления текущего контроля и/или промежуточной аттестации.

*(в ред. решения ученого совета ФГБОУ ВО «СГЮА» от 16 сентября 2024 года, протокол № 10).*

Все документы рабочих программ, реализуемых с использованием дистанционных образовательных технологий, размещаются на образовательном портале СГЮА и доступны слушателям в период обучения. Модульная объектно-ориентированная динамическая управляющая среда, используемая при обучении по ДПП (ППК), представляет собой программу Moodle, спецификация которого не требует дополнительных модификаций на операционных системах при прохождении обучения слушателями («Образовательный портал ФГБОУ ВО «СГЮА»). Доступ, использование и функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

Для ДПП (ППП), реализуемых в очной форме, рабочая программа разрабатывается как в формате краткой учебной программы (учебно-тематического плана), так и в формате отдельного документа по образцу, представленному в настоящем Положении.

4.6.5. Организационно-педагогические условия реализации дополнительной профессиональной программы (ППП и ППК): **общесистемные требования; требования к организационно-педагогическим условиям реализации ДПП (ППП и ППК); требования к материально-техническому, информационно-библиотечному и учебно-методическому обеспечению.**

К общесистемным требованиям реализации ДПП относится материально-техническая база, соответствующая действующим противопожарным правилам и нормам, и обеспечивающая проведение всех видов подготовки, предусмотренной учебным планом.

Для реализации каждой ДПП должны быть сформулированы требования к квалификационным характеристикам профессорско-преподавательского состава. Требования к организационно-педагогическим условиям реализации ДПП определяют квалификацию научно-педагогических работников ФГБОУ ВО «СГЮА», соответствующую профессиональным стандартам и квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, разделе «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 года № 1н.

Требования к организационно-педагогическим условиям реализации ДПП могут устанавливать наличие необходимого стажа работы для реализации ДПП, а также определять возможность привлечения практических работников, в том числе руководителей и ведущих специалистов государственных органов, учреждений и организаций, обладающих профессиональными компетенциями в области реализуемой ДПП.

Сведения о штатных научно-педагогических работниках (внешних совместителях), привлекаемых к реализации программы, указываются в Приложении 3 и являются персональными данными. В соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» данные сведения не размещаются в свободном информационном доступе.

Требования к материально-техническому, информационно-библиотечному и учебно-методическому обеспечению определяют материально-техническую базу, обеспечивающую проведение всех видов подготовки, предусмотренной учебным планом, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий (Интернет-технологии, телекоммуникационные технологии).

Реализация учебной программы с использованием дистанционных технологий осуществляется в соответствии с локальным актом ИДО – Положением об использовании электронного обучения и дистанционных

образовательных технологий при реализации образовательных программ дополнительного образования.

Информационно-библиотечное и учебно-методическое обеспечение излагается в виде списка источников, рекомендуемых к изучению при прохождении ДПП, по форме Приложения № 6. В список источников могут включаться перечень нормативных правовых актов, учебная и монографическая литература, справочники, пособия, методические рекомендации, а также материалы правоприменительной практики

*(в ред. решения ученого совета ФГБОУ ВО «СГЮА» от 24 декабря 2020 года, протокол № 16).*

**4.6.6. Формы аттестации и оценочные материалы дополнительной профессиональной программы (ППП и ППК).** Данный компонент ДПП формируется с учетом требований локального акта ИДО – Положения об итоговой аттестации.

Аттестация представляет собой оценку качества освоения слушателями (обучающимися) ДПП (ППК и ППП) и включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую аттестацию обучающихся.

Текущий контроль успеваемости представляют собой единый непрерывный процесс оценки знаний слушателей. Целью текущего контроля успеваемости является оценка качества освоения слушателями (обучающимися) учебных дисциплин (разделов, модулей) программы в течение всего периода обучения. Основными задачами являются повышение качества и прочности знаний слушателей, приобретение и развитие навыков самостоятельной работы, укрепление обратной связи между слушателями и преподавателем. Текущий контроль осуществляется слушателем самостоятельно в форме самоконтроля по каждой теме учебной дисциплины (раздела), а также преподавателем, ведущим учебные занятия, либо ответственным за организацию занятий в дистанционной форме.

Промежуточная аттестация предусматривается для каждой дисциплины (раздела, модуля) программы, реализуемой в дистанционном формате, и представляет собой контроль знаний слушателя (обучающегося), проводимый в форме тестирования по каждой теме соответствующего раздела дисциплины (раздела). Выбор формы промежуточной аттестации обусловлен объемом часов, отводимых на изучение дисциплин в учебном плане программы и значимостью содержания дисциплин для развития компетенций слушателей. Для осуществления процедуры промежуточной аттестации слушателей (обучающихся) создаются фонды оценочных средств по каждой дисциплине (разделу, модулю), позволяющие оценить достижение ими запланированных в дополнительной профессиональной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в программе.

*(в ред. решения ученого совета ФГБОУ ВО «СГЮА» от 16 сентября 2024 года, протокол № 10).*

Итоговая аттестация проводится в целях проведения оценки качества освоения программы и осуществляется по всей программе ДПП обучения посредством такой формы проведения зачета (экзамена) как контрольное

тестирование с применением тестового комплекса (совокупность тестовых заданий, отражающих содержание каждой темы ДПП (ППК)) или устного опроса по вопросам (для зачета) и билетам (для экзамена). Задания устного опроса могут формулироваться как в виде теоретических вопросов, так в виде практических заданий (казусов).

При реализации ДПП с применением исключительно электронного обучения и/или дистанционных образовательных технологий тестирование проводится с использованием электронной информационно-образовательной системы (на базе образовательного портала ФГБОУ ВО «СГЮА»). Результаты тестирования фиксируются в электронной информационно-образовательной системе и доводятся до сведения слушателя (обучающегося). При реализации ДПП в очной форме тестирование проводится по окончании учебных занятий. Результаты тестирования доводятся до сведения слушателя (обучающегося).

*(в ред. решения ученого совета ФГБОУ ВО «СГЮА» от 16 сентября 2024 года, протокол № 10).*

Оценочные средства итоговой аттестации могут включать различные контрольно-измерительные материалы знаний, умений и навыков слушателей, в том числе вопросы для текущего контроля и итоговой аттестации, тестовые задания, практико-ориентированные задания, примерную тематику итоговых аттестационных работ и пр.

Для тестовых заданий в ДПП (ППП и ППК) указывается правильный ответ. Для обеспечения объективной и независимой оценки результатов освоения слушателями ДПП (ППК и ППП) тестовые задания не размещаются в свободном доступе для слушателей.

Аттестация по итогам прохождения стажировки осуществляется на основании оценки отчета о ее прохождении, представляемого слушателем. Отчет о прохождении стажировки хранится в ИДО.

4.6.7. **Приложения** содержат матрицу компетенций с указанием уровня квалификации слушателя, учебный план ДПП, сведения о преподавателях, учебные программы (учебно-тематический план) дисциплин, оценочные средства и список рекомендуемых источников.

## **5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

5.1. ИДО вправе осуществлять профессионально-общественную аккредитацию дополнительных профессиональных программ в целях признания качества и уровня подготовки слушателей. Прохождение профессионально-общественной аккредитации не является обязательным условием реализации соответствующей ДПП.

5.2. *Исключен. Решение ученого совета ФГБОУ ВО «СГЮА» от 24 декабря 2020 года, протокол № 16).*

5.3. *Исключен. Решение ученого совета ФГБОУ ВО «СГЮА» от 24 декабря 2020 года, протокол № 16).*

5.4. Настоящее Положение вступает в силу с даты его принятия ученым советом Академии.

5.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся решением ученого совета Академии по представлению директора Института дополнительного образования ФГБОУ ВО «СГЮА».

5.6. Вопросы, не урегулированные в настоящем Положении, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.7. С даты вступления в силу настоящего локального акта Положение о порядке разработки программ дополнительного профессионального образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Саратовская государственная юридическая академия» от 18 сентября 2018 года (протокол ученого совета Академии № 9) утрачивает силу.

**Председатель ученого совета,  
ректор**

**Е.В. Ильгова**

## Приложение

Шаблон ДПП (ППП)

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ****ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«САРАТОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЮРИДИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ»****Институт дополнительного образования**

ОДОБРЕНО

Ученым советом ФГБОУ ВО  
«Саратовская государственная  
юридическая академия»  
протокол № \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО  
«Саратовская государственная  
юридическая академия»  
\_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
(ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ)**

«\_\_\_\_\_»

Форма обучения - \_\_\_\_\_

Виды профессиональной деятельности: \_\_\_\_\_

Дополнительная профессиональная программа (программа профессиональной переподготовки) «\_\_\_\_\_» обсуждена и одобрена на заседании кафедры \_\_\_\_\_  
ФГБОУ ВО «Саратовская государственная юридическая академия» (протокол № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.)

**Составитель:**

**ФИО** – .....

*Согласовано:*

*Проректор по учебной работе*

\_\_\_\_\_

*Начальник учебно-методического  
управления*

\_\_\_\_\_

*Директор Института  
дополнительного образования*

\_\_\_\_\_

**СОДЕРЖАНИЕ**

- 1. Общие положения.....**
- 2. Характеристика профессиональной деятельности слушателей (обучающихся), освоивших дополнительную профессиональную программу (программу профессиональной переподготовки) «\_\_\_\_\_»..**
- 3. Компетенции слушателя (обучающегося) дополнительной профессиональной программы (программы профессиональной переподготовки) «\_\_\_\_\_», формируемые в результате освоения программы.....**
- 4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации дополнительной профессиональной программы (программы профессиональной переподготовки) «\_\_\_\_\_»**
- 5. Организационно-педагогические условия реализации дополнительной профессиональной программы (программы профессиональной переподготовки) «\_\_\_\_\_»**
- 6. Формы аттестации и оценочные материалы дополнительной профессиональной программы (программы профессиональной переподготовки) «\_\_\_\_\_»**
- 7. Приложения.....**

## 1. Общие положения

Дополнительная профессиональная программа (программа профессиональной переподготовки) «\_\_\_\_\_» (далее по тексту – ДПП (ППП), реализуемая Институтом дополнительного образования (далее по тексту – ИДО) ФГБОУ ВО «Саратовская государственная юридическая академия» (далее по тексту – ФГБОУ ВО «СГЮА», Академия), разработана в соответствии с нормами Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с учетом требований Приказов Минобрнауки России от 1 июля 2013 года № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» и от 23 августа 2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ» и иных нормативных правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность.

ДПП (ППП) регламентирует цель, планируемые результаты обучения, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных дисциплин (разделов), организационно-педагогические условия, формы аттестации, оценочные материалы и иные компоненты, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

Профессиональная переподготовка по настоящей программе реализуется в соответствии с учебным планом по \_\_\_\_\_ (очная, , очно-заочная, заочная) форме обучения с элементами \_\_\_\_\_ (например, с применением современных дистанционных образовательных технологий (ДОТ)).

Образовательная деятельность по ДПП (ППП) «\_\_\_\_\_» осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

**Нормативные документы для разработки дополнительной профессиональной программы.** Нормативную правовую базу разработки ДПП (ППП) составляют: Конституция Российской Федерации; Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Приказ Минобрнауки России от 1 июля 2013 года № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»; Приказ Минобрнауки России от 23 августа 2017 года № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»; Устав ФГБОУ ВО «Саратовская государственная юридическая академия» и иные локальные нормативные акты Академии и ИДО.

*Указываются нормативные правовые акты, используемые при разработке ДПП, в том числе применяемые ФГОС и профессиональные стандарты.*

**Цель дополнительной профессиональной программы (программы профессиональной переподготовки) «\_\_\_\_\_»** – приобретение слушателями (обучающимися) новых профессиональных компетенций путем формирования на основе изучения современного законодательства, актов толкования норм права и правоприменительной практики комплекса теоретических знаний, умений и практических навыков.....

*Указывается цель ДПП в аспекте приобретения новых профессиональных компетенций.*

**Трудоемкость дополнительной профессиональной программы (программы профессиональной переподготовки) «\_\_\_\_\_»** составляет \_\_\_\_\_ академических часов.

**Срок освоения дополнительной профессиональной программы (программы профессиональной переподготовки) «\_\_\_\_\_»** составляет (\_\_\_\_\_) недель.

*Указывается срок реализации ДПП с учетом требований локальных актов ИДО.*

**Требования к слушателям (обучающимся) дополнительной профессиональной программы (программы профессиональной переподготовки) «\_\_\_\_\_».**

К освоению Программы допускаются \_\_\_\_\_ (далее – слушатели, обучающиеся).

*Указываются категории слушатели, допускаемые к освоению программы (например, мировые судьи и т.д.).*

До начала курса слушатели (обучающиеся) предоставляют диплом о среднем профессиональном или высшем образовании.

*Указываются дополнительные условия зачисления.*

ДПП (ППП) «\_\_\_\_\_» адаптирована для прохождения профессиональной переподготовки инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья с учетом их индивидуальных особенностей.

**2. Характеристика профессиональной деятельности слушателей (обучающихся), освоивших дополнительную профессиональную программу (программу профессиональной переподготовки) «\_\_\_\_\_» (планируемые результаты обучения)**

**Область профессиональной деятельности слушателей (обучающихся), освоивших дополнительную профессиональную программу (программу профессиональной переподготовки). Область профессиональной деятельности включает в себя**

---

*Указывается общая характеристика профессиональной деятельности слушателей.*

**Объектами профессиональной деятельности слушателей (обучающихся), освоивших дополнительную профессиональную программу (программу профессиональной переподготовки), являются:**

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

*Указываются объекты профессиональной деятельности (сферы общественных отношений, в которой реализуется профессиональная деятельность).*

**Виды профессиональной деятельности слушателей (обучающихся). Слушатели, освоившие ДПП (ППП) «\_\_\_\_\_», осуществляют следующие виды профессиональной деятельности:**

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

*Указываются конкретные виды профессиональной деятельности (например, правоохранительная, правоприменительная, научно-исследовательская и т.д.).*

*При наличии профессионального стандарта объекты и виды профессиональной деятельности указываются в соответствии с требованиями профессионального стандарта.*

**Планируемые результаты профессиональной переподготовки слушателей (обучающихся).** Результатом профессиональной переподготовки слушателей (обучающихся) по ДПП (ППП) является приобретение новых профессиональных компетенций за счет приобретения знаний и умений

---

В результате освоения ДПП (ППП) слушатели (обучающиеся) приобретают следующие профессиональные компетенции:

В результате освоения ДПП (ППП) «\_\_\_\_\_» слушатель должен:

**Знать:**

**Уметь:**

**Владеть:**

*Указываются конкретные компетенции, приобретаемые слушателем по результатам ДПП.*

*При наличии профессионального стандарта должны учитываться требования профессионального стандарта. При формировании компетенций могут использоваться требования ФГОС по соответствующей специальности (направлению).*

**3. Компетенции слушателя (обучающегося) дополнительной профессиональной программы (программы профессиональной переподготовки) «\_\_\_\_\_», формируемые в результате освоения программы**

Слушатель, освоивший Программу, должен обладать следующими компетенциями: \_\_\_\_\_

Матрица соотнесения дисциплин учебного плана ДПП (ППП) и формируемых в них компетенций приведена в Приложении 1.

*Указываются полный перечень компетенций, приобретаемых слушателем по результатам ДПП.*

**4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации дополнительной профессиональной программы (программы профессиональной переподготовки) «\_\_\_\_\_»**

**Учебный план профессиональной переподготовки.** Объем ДПП (ППП) составляет \_\_\_\_\_ академических часов. Учебный план ДПП (ППП) определяет перечень, общую трудоемкость, последовательность и распределение учебных дисциплин (модулей) и формы аттестации.

*Указываются этапы освоения ДПП, если программа реализуется в несколько этапов (например, теоретическая часть и стажировка и т.п.).*

Комплексное изучение программы профессиональной переподготовки предполагает овладение материалами лекций, учебной литературой, а также творческо-самостоятельную работу слушателей (обучающихся) в ходе

проведения практико-ориентированных и самостоятельных занятий. В ходе лекций, представленных слушателям, раскрываются основные вопросы в рамках рассматриваемой темы, делаются акценты на наиболее сложные и интересные положения изучаемого материала, которые должны быть приняты слушателями во внимание. Материалы лекций являются основой для подготовки слушателей к практико-ориентированным и самостоятельным занятиям. Основной целью практико-ориентированных и самостоятельных занятий является контроль степени усвоения пройденного материала, хода выполнения слушателями (обучающимися) самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов в рамках темы занятия.

Учебный план ДПП (ППП) представлен в Приложении 2.

**Календарный учебный график.** Период действия настоящей дополнительной профессиональной программы (программы профессиональной переподготовки) – \_\_\_\_\_ учебный год.

*Указывается учебный год.*

Настоящая дополнительная профессиональная программа (программа профессиональной переподготовки) реализуется по мере формирования групп обучающихся (слушателей) в течение учебного года. Срок освоения дополнительной профессиональной программы (программы профессиональной переподготовки) в \_\_\_\_\_ форме обучения с применением \_\_\_\_\_ составляет \_\_\_\_\_ недель.

Календарный учебный график настоящей дополнительной профессиональной программы (программы профессиональной переподготовки) является ее неотъемлемой частью и отражается в сводном графике учебного процесса Института дополнительного образования, реализующего программу. Расписание учебных занятий утверждается Директором ИДО отдельным документом не позднее чем за три дня до начала обучения соответствующей группы слушателей (обучающихся).

**Рабочие программы дисциплин (разделов, модулей).** Рабочие программы дисциплин (разделов, модулей) определяют дисциплинарное содержание дополнительной программы профессиональной переподготовки.

Рабочие программы представляют собой учебную программу (учебно-тематический план) по соответствующей дисциплине (разделу, модулю).

Учебные программы дисциплин (разделов) по дополнительной профессиональной программе ДПП (ППП) «\_\_\_\_\_» представлены в Приложении 4.

*Для ППП разрабатываются помимо учебно-тематического плана разрабатываются самостоятельные рабочие программы для каждого раздела (модуля).*

## 5. Организационно-педагогические условия реализации дополнительной профессиональной программы (программы профессиональной переподготовки) «\_\_\_\_\_»

**Общесистемные требования.** ФГБОУ ВО «СГЮА» располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов подготовки, предусмотренной учебным планом.

**Требования к организационно-педагогическим условиям реализации ДПП (ППП).** Квалификация научно–педагогических работников ФГБОУ ВО «СГЮА» соответствует квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, разделе «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 года № 1н.

Реализацию ДПП (ППП) осуществляют представители профессорско-преподавательского состава Академии, имеющие профильное образование и стаж профессиональной (педагогической, юридической) деятельности не менее \_\_\_\_\_ лет; \_\_\_\_\_ по профилю преподаваемых дисциплин. К реализации ППП могут также привлекаться практикующие работники по профилю реализуемой ППП, имеющие стаж работы \_\_\_\_\_

*Указываются требования к лицам, участвующим в программе реализации ДПП.*

Сведения о штатных научно-педагогических работниках (внешних совместителях), привлекаемых к реализации программы, представлены в Приложении 3.

**Требования к материально-техническому, информационно-библиотечному и учебно-методическому обеспечению.** ФГБОУ ВО «СГЮА» располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов подготовки, предусмотренной учебным планом, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий (Интернет-технологии, телекоммуникационные технологии). Модульная объектно-ориентированная динамическая управляющая среда, используемая при обучении по ДПП (ППК), представляет собой программу Moodle, спецификация которого не требует дополнительных модификаций на операционных системах при прохождении обучения слушателями («Образовательный портал ФГБОУ ВО «СГЮА»).

Специальные помещения для проведения вебинаров и иных форм интерактивных занятий представляют собой учебные аудитории,

соответствующие действующим противопожарным правилам и нормам, а также помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации обучающимся.

Учебный процесс организуется с применением инновационных технологий и методик обучения, способных обеспечить получение слушателями (обучающимися) теоретических знаний, умений и практических навыков в области организации и осуществления судебной деятельности.

Каждый слушатель (обучающийся) в течение всего периода обучения по его запросу обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к одной или нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО «СГЮА». Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа слушателей (обучающихся) из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» как на территории Академии, так и вне ее.

Доступ, использование и функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

Список источников, рекомендуемых к изучению при прохождении ДПП (ППП), приводится в Приложении 6.

*Сведения о дистанционных технологиях указываются в случаях реализации ДПП в дистанционной или очно-дистанционной формах.*

## **6. Формы аттестации и оценочные материалы дополнительной профессиональной программы (программы профессиональной переподготовки) «\_\_\_\_\_»**

Оценка качества освоения слушателями (обучающимися) ДПП (ППП) «\_\_\_\_\_» включает \_\_\_\_\_.

*Указываются формы аттестации (например, текущий контроль, промежуточная аттестация, итоговая аттестация, защита стажировки и т.д.).*

Текущий контроль успеваемости представляют собой единый непрерывный процесс оценки знаний слушателей. Целью текущего контроля успеваемости является оценка качества освоения слушателями (обучающимися) учебных дисциплин (разделов, модулей) программы в течение всего периода обучения. Основными задачами являются повышение качества и прочности знаний слушателей, приобретение и развитие навыков самостоятельной работы, укрепление обратной связи между слушателями

и преподавателем. Текущий контроль осуществляется слушателем самостоятельно в форме самоконтроля по каждой теме учебной дисциплины (раздела).

Промежуточная аттестация предусмотрена для каждой дисциплины (раздела, модуля) программы и представляет собой контроль знаний слушателя (обучающегося), проводимый в форме тестирования по каждой теме соответствующего раздела дисциплины (раздела). Выбор формы промежуточной аттестации обусловлен объемом часов, отводимых на изучение дисциплин в учебном плане программы и значимостью содержания дисциплин для развития компетенцией слушателей.

Для осуществления процедуры промежуточной аттестации слушателей (обучающихся) созданы фонды оценочных средств по каждой дисциплине (разделу, модулю), позволяющие оценить достижение ими запланированных в дополнительной профессиональной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в программе.

Промежуточная аттестация проводится с использованием электронной информационно-образовательной системы (на базе образовательного портала ФГБОУ ВО «СГЮА»). Результаты тестирования фиксируются в электронной информационно-образовательной системе и доводятся до сведения слушателя (обучающегося).

*Сведения о дистанционных технологиях указываются в ДПП*

Итоговая аттестация в форме \_\_\_\_\_ проводится в целях оценки качества освоения программы и осуществляется по всей программе ДПП (ППП) обучения посредством такой формы проведения \_\_\_\_\_ как \_\_\_\_\_

*Указываются виды и методы итоговой аттестации в соответствии с локальным актом ИДО.*

Оценка качества освоения программы проводится на основе принципов объективности и независимости, по итогам которой устанавливается освоение слушателями \_\_\_\_\_ следующих \_\_\_\_\_ профессиональных \_\_\_\_\_ компетенций:

---

Прошедшим итоговую аттестацию считается слушатель, ответивший правильно на 75 и более процентов \_\_\_\_\_.

Задания промежуточной и итоговой аттестации представлены в Приложении 5.

По результатам освоения программы слушателям (обучающимся), успешно освоившим Программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдается диплом о профессиональной переподготовке установленного образца.

**Методы контроля и оценки результатов освоения разделов  
программы**

<b>Наименование разделов</b>	<b>Основные показатели оценки</b>	<b>Оценочные средства</b>

## Матрица компетенций

N п/ п	Наименование дисциплины (раздела)	Всего о часо в	Компетенции							
	<b>ИТОГО</b>									

## Соответствие уровня квалификации слушателя

№№	Уровень квалификации слушателя	Нормативный акт, регламентирующий соответствующий уровень квалификации
1.		Уровень квалификации в целях разработки проектов профессиональных стандартов
2.		Требования национальной рамки квалификаций

**Учебный план дополнительной профессиональной программы  
(программы профессиональной переподготовки)**

«\_\_\_\_\_»

№ п/п	Наименование дисциплин (разделов)	Общее кол-во часов	Распределение часов по видам работ		Форма аттестации
			Лекции/ Практико- ориенти- рованные занятия	Самостоя- тельная работа	
<b>РАЗДЕЛ 1.</b>					
1.					
2.					
	<b>Итого:</b>				
<b>РАЗДЕЛ 2.</b>					
1					
2					
	<b>Итого:</b>				



## Учебная программа дисциплины (раздела)

«\_\_\_\_\_»

<b>Цель изучения дисциплины</b>	Целью изучения дисциплины «_____» является формирование у слушателей представления _____
<b>Формируемые компетенции</b>	В результате изучения дисциплины слушатель (обучающийся) должен обладать следующими компетенциями: _____
<b>Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины</b>	В результате освоения дисциплины слушатель (обучающийся) должен: <b>Знать:</b> <b>Уметь:</b> <b>Владеть:</b>
<b>Содержание дисциплины</b>	Тема 1. Тема 2. Тема 3.
<b>Используемые информационные, инструментальные и программные средства</b>	<b>Основные нормативные правовые акты:</b>  <b>Информационно-справочные системы</b>  <b>Материально-техническое обеспечение дисциплины:</b>
<b>Оценочные средства</b>	
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	

**ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ (ПРОГРАММЫ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ)**

« \_\_\_\_\_ »

**Промежуточная аттестация слушателей (обучающихся)  
по дополнительной профессиональной программе  
(программе профессиональной переподготовки)**

« \_\_\_\_\_ »

*Указываются задания промежуточной аттестации – тестовые задания, вопросы, практические задания и пр.*

**Итоговая аттестация слушателей по дополнительной профессиональной  
программе (программе профессиональной переподготовки)**

« \_\_\_\_\_ »

*Указываются задания итоговой аттестации – тестовые задания, вопросы, практические задания и пр.*

**БИЛЕТ 1**

**Задание 1.**

**Задание 2.**

---



---



---

(краткое обоснование ответа)

**Критерии оценки слушателя (обучающегося)**

от 0 до 3 баллов	неудовлетворительно
от 3 до 5 баллов	удовлетворительно
от 5 до 8 баллов	хорошо
от 8 до 10 баллов	отлично

**Приложение 6**  
*(в ред. решения ученого совета ФГБОУ ВО «СГЮА»  
от 16 сентября 2024 года, протокол № 10).*

**Список рекомендуемых источников и литературы**

**Нормативные правовые акты**

**Материалы судебной практики**

**Основная литература**

**Дополнительная литература**

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«САРАТОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЮРИДИЧЕСКАЯ  
АКАДЕМИЯ»**

УТВЕРЖДАЮ  
проректор по учебной работе  
ФГБОУ ВО «СГЮА»

\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
(ПРОГРАММА ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ)**

« \_\_\_\_\_ »

**Категория слушателей:** \_\_\_\_\_

**Норматив обучения:** \_\_\_\_\_ (указывается количество часов)

**Форма обучения:** указывается форма обучения: очная, очно-заочная,  
заочная

**Период обучения:** \_\_\_\_\_ год

**Составитель:**

**ФИО** – .....

*Согласовано:*

*Начальник учебно-методического  
управления*

\_\_\_\_\_

*Директор Института  
дополнительного образования*

\_\_\_\_\_

## СОДЕРЖАНИЕ

1. **Общие положения.....**
2. **Характеристика профессиональной деятельности слушателей (обучающихся), освоивших дополнительную профессиональную программу (программу повышения квалификации) «\_\_\_\_\_»..**
3. **Компетенции слушателя (обучающегося) дополнительной профессиональной программы (программы повышения квалификации) «\_\_\_\_\_», формируемые в результате освоения программы.....**
4. **Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации дополнительной профессиональной программы (программы повышения квалификации) «\_\_\_\_\_».....**
5. **Организационно-педагогические условия реализации дополнительной профессиональной программы (программы повышения квалификации) «\_\_\_\_\_»....**
6. **Формы аттестации и оценочные материалы дополнительной профессиональной программы (программы повышения квалификации) «\_\_\_\_\_» .....**
7. **Приложения.....**

## 1. Общие положения

Дополнительная профессиональная программа (программа повышения квалификации) « \_\_\_\_\_ » (далее по тексту – ДПП (ППК)), реализуемая в ФГБОУ ВО «Саратовская государственная юридическая академия» (далее – Академия), разработана в соответствии с нормами Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с учетом требований профессионального стандарта \_\_\_\_\_ (указывается при его наличии) и Приказов Минобрнауки России от 1 июля 2013 года № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» и от 23 августа 2017 года № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ» и иных нормативных правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность.

ДПП (ППК) регламентирует цель, планируемые результаты обучения, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных дисциплин (разделов), организационно-педагогические условия, формы аттестации, оценочные материалы и иные компоненты, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

Профессиональная переподготовка по настоящей программе реализуется в соответствии с учебным планом по \_\_\_\_\_ (очная, дистанционная, очно-дистанционная) форме обучения с элементами \_\_\_\_\_ (например, с элементами дистанционного образования с применением современных дистанционных образовательных технологий (ДОТ)).

Образовательная деятельность по ДПП (ППК) « \_\_\_\_\_ » осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

**Нормативные документы для разработки дополнительной профессиональной программы.** Нормативную правовую базу разработки ДПП (ППК) составляют: Конституция Российской Федерации; Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Приказ Минобрнауки России от 1 июля 2013 года № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»; Приказ Минобрнауки России от 23 августа 2017 года № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»; Устав ФГБОУ ВО «Саратовская государственная юридическая академия» и иные локальные нормативные акты Академии и ИДО.

*Указываются нормативные правовые акты, используемые при разработке ДПП, в том числе применяемые ФГОС и профессиональные стандарты.*

**Цель дополнительной профессиональной программы (программы повышения квалификации) «\_\_\_\_\_»** – актуализация профессиональных знаний, умений, навыков и совершенствование профессиональных компетенций \_\_\_\_\_.

*Указывается цель ДПП в аспекте актуализации имеющихся профессиональных компетенций.*

**Трудоемкость дополнительной профессиональной программы (программы повышения квалификации) «\_\_\_\_\_»** составляет \_\_\_\_\_ академических часов.

**Срок освоения дополнительной профессиональной программы (программы повышения квалификации) «\_\_\_\_\_»** составляет (\_\_\_\_\_) недель.

*Указывается срок реализации ДПП с учетом требований локальных актов ИДО.*

**Требования к слушателям (обучающимся) дополнительной профессиональной программы (программы повышения квалификации) «\_\_\_\_\_».**

К освоению Программы допускаются \_\_\_\_\_ (далее – слушатели, обучающиеся).

*Указываются категории слушатели, допускаемые к освоению программы (например, мировые судьи и т.д.).*

До начала курса слушатели (обучающиеся) предоставляют диплом о среднем профессиональном или высшем образовании.

*Указываются дополнительные условия зачисления.*

ДПП (ППК) «\_\_\_\_\_» адаптирована для прохождения профессиональной переподготовки инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья с учетом их индивидуальных особенностей.

**2. Характеристика профессиональной деятельности слушателей (обучающихся), освоивших дополнительную профессиональную**

программу (программу повышения квалификации)  
« \_\_\_\_\_ » (планируемые результаты обучения)

Область профессиональной деятельности слушателей (обучающихся), освоивших дополнительную профессиональную программу (программу повышения квалификации). Область профессиональной деятельности включает в себя \_\_\_\_\_.

*Указывается общая характеристика профессиональной деятельности слушателей.*

**Объектами профессиональной деятельности слушателей (обучающихся), освоивших дополнительную профессиональную программу (программу повышения квалификации), являются:**

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

*Указываются объекты профессиональной деятельности (сферы общественных отношений, в которой реализуется профессиональная деятельность).*

**Виды профессиональной деятельности слушателей (обучающихся).** Слушатели, освоившие ДПП (ППК) « \_\_\_\_\_ », осуществляют следующие виды профессиональной деятельности:

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

*Указываются конкретные виды профессиональной деятельности (например, правоохранительная, правоприменительная, научно-исследовательская и т.д.).*

*При наличии профессионального стандарта объекты и виды профессиональной деятельности указываются в соответствии с требованиями профессионального стандарта.*

**Планируемые результаты повышения квалификации слушателей (обучающихся).** Результатом повышения квалификации слушателей (обучающихся) по ДПП (ППК) является повышение уровня их профессиональных компетенций за счет приобретения знаний и умений в области \_\_\_\_\_.

В результате освоения ДПП (ППК) « \_\_\_\_\_ »

слушатель должен:

**Знать:**

**Уметь:**

**Владеть:**

*Указываются конкретные компетенции, приобретаемые слушателем по результатам ДПП.*

*При наличии профессионального стандарта должны учитываться требования профессионального стандарта. При формировании компетенций могут использоваться требования ФГОС по соответствующей специальности (направлению).*

**3. Компетенции слушателя (обучающегося) дополнительной профессиональной программы (программы повышения квалификации) «\_\_\_\_\_», формируемые в результате освоения программы**

Слушатель, освоивший Программу, должен обладать следующими компетенциями: \_\_\_\_\_

Матрица соотнесения дисциплин учебного плана ДПП (ППП) и формируемых в них компетенций приведена в Приложении 1.

*Указываются полный перечень компетенций, приобретаемых слушателем по результатам ДПП.*

**4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации дополнительной профессиональной программы (программы повышения квалификации) «\_\_\_\_\_»**

**Учебный план повышения квалификации.** Объем ДПП (ППП) составляет \_\_\_\_ академических часов. Учебный план ДПП (ППП) определяет перечень, общую трудоемкость, последовательность и распределение учебных дисциплин (модулей) и формы аттестации.

*Указываются этапы освоения ДПП, если программа реализуется в несколько этапов (например, теоретическая часть и стажировка и т.п.).*

Комплексное изучение программы повышения квалификации предполагает овладение материалами лекций, учебной литературой, а также творческо-самостоятельную работу слушателей (обучающихся) в ходе проведения практико-ориентированных и самостоятельных занятий. В ходе лекций, представленных слушателям, раскрываются основные вопросы в рамках рассматриваемой темы, делаются акценты на наиболее сложные и интересные положения изучаемого материала, которые должны быть приняты слушателями во внимание. Материалы лекций являются основой

для подготовки слушателей к практико-ориентированным и самостоятельным занятиям. Основной целью практико-ориентированных и самостоятельных занятий является контроль степени усвоения пройденного материала, хода выполнения слушателями (обучающимися) самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов в рамках темы занятия.

Учебный план ДПП (ППК) представлен в Приложении 2.

**Календарный учебный график.** Период действия настоящей дополнительной профессиональной программы (программы повышения квалификации) – \_\_\_\_\_ год.

*Указывается календарный год.*

Настоящая дополнительная профессиональная программа (программа повышения квалификации) реализуется по мере формирования групп обучающихся (слушателей) в течение календарного года. Срок освоения дополнительной профессиональной программы (программы повышения квалификации) в \_\_\_\_\_ форме обучения с применением \_\_\_\_\_ составляет \_\_\_\_\_ недель.

Календарный учебный график настоящей дополнительной профессиональной программы (программы повышения квалификации) является ее неотъемлемой частью и отражается в сводном графике учебного процесса Института дополнительного образования, реализующего программу. Расписание учебных занятий утверждается Директором ИДО отдельным документом не позднее чем за три дня до начала обучения соответствующей группы слушателей (обучающихся).

*Также может указываться:*

Календарный учебный график настоящей дополнительной профессиональной программы (программы повышения квалификации) является неотъемлемой частью и отражается в сводном графике учебного процесса Института дополнительного образования, реализующего программу. График вебинаров утверждается Директором ИДО отдельным документом не позднее чем за 10 дней до начала обучения соответствующей группы слушателей (обучающихся).

**Рабочие программы дисциплин (разделов, модулей).** Рабочие программы дисциплин (разделов, модулей) определяют дисциплинарное содержание дополнительной программы повышения квалификации.

Рабочие программы представляют собой учебную программу (учебно-тематический план) по соответствующей дисциплине (разделу, модулю).

Учебные программы (учебно-тематические планы) дисциплин (разделов) по дополнительной профессиональной программе ДПП (ППК) «\_\_\_\_\_» представлены в Приложении 4.

## 5. Организационно-педагогические условия реализации дополнительной профессиональной программы (программы повышения квалификации)

«\_\_\_\_\_»

**Общесистемные требования.** ФГБОУ ВО «СГЮА» располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов подготовки, предусмотренной учебным планом.

**Требования к организационно-педагогическим условиям реализации ДПП (ППК).** Квалификация научно-педагогических работников ФГБОУ ВО «СГЮА» соответствует квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, разделе «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 года № 1н.

Реализацию ДПП (ППК) осуществляют представители профессорско-преподавательского состава Академии, имеющие профильное образование и стаж профессиональной (педагогической, юридической) деятельности не менее \_\_\_\_\_ лет; \_\_\_\_\_ по профилю преподаваемых дисциплин. К реализации ДПП (ППК) могут также привлекаться практикующие работники по профилю реализуемой ДПП (ППК), имеющие стаж работы \_\_\_\_\_

*Указываются требования к лицам, участвующим в программе реализации ДПП.*

Сведения о штатных научно-педагогических работниках (внешних совместителях), привлекаемых к реализации программы, представлены в Приложении 3.

**Требования к материально-техническому, информационно-библиотечному и учебно-методическому обеспечению.** ФГБОУ ВО «СГЮА» располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов подготовки, предусмотренной учебным планом, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий (Интернет-технологии, телекоммуникационные технологии). Модульная объектно-ориентированная динамическая управляющая среда, используемая при обучении по ДПП (ППК), представляет собой программу Moodle, спецификация которого не требует дополнительных модификаций на операционных системах при прохождении обучения слушателями («Образовательный портал ФГБОУ ВО «СГЮА»).

Специальные помещения для проведения вебинаров и иных форм интерактивных занятий представляют собой учебные аудитории, соответствующие действующим противопожарным правилам и нормам, а также помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации обучающимся.

Учебный процесс организуется с применением инновационных технологий и методик обучения, способных обеспечить получение слушателями (обучающимися) теоретических знаний, умений и практических навыков в области организации и осуществления судебной деятельности.

Каждый слушатель (обучающийся) в течение всего периода обучения по его запросу обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к одной или нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО «СГЮА». Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа слушателей (обучающихся) из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» как на территории Академии, так и вне ее.

Доступ, использование и функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

Список источников, рекомендуемых к изучению при прохождении ДПП (ППК), приводится в Приложении 6.

*Сведения о дистанционных технологиях указываются в случаях реализации ДПП в дистанционном формате с применением исключительно электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.*

## **6. Формы аттестации и оценочные материалы дополнительной профессиональной программы (программы повышения квалификации)**

«\_\_\_\_\_»

Оценка качества освоения слушателями (обучающимися) ДПП (ППК) «\_\_\_\_\_» включает \_\_\_\_\_.

*Указываются формы аттестации (например, текущий контроль, промежуточная аттестация, итоговая аттестация, защита стажировки и т.д.).*

Текущий контроль успеваемости представляют собой единый непрерывный процесс оценки знаний слушателей. Целью текущего контроля успеваемости является оценка качества освоения слушателями (обучающимися) учебных дисциплин (разделов, модулей) программы в течение

всего периода обучения. Основными задачами являются повышение качества и прочности знаний слушателей, приобретение и развитие навыков самостоятельной работы, укрепление обратной связи между слушателями и преподавателем. Текущий контроль осуществляется слушателем самостоятельно в форме самоконтроля по каждой теме учебной дисциплины (раздела).

Промежуточная аттестация предусмотрена для каждой дисциплины (раздела, модуля) программы и представляет собой контроль знаний слушателя (обучающегося), проводимый в форме тестирования по каждой теме соответствующего раздела дисциплины (раздела). Выбор формы промежуточной аттестации обусловлен объемом часов, отводимых на изучение дисциплин в учебном плане программы и значимостью содержания дисциплин для развития компетенцией слушателей.

Для осуществления процедуры промежуточной аттестации слушателей (обучающихся) созданы фонды оценочных средств по каждой дисциплине (разделу, модулю), позволяющие оценить достижение ими запланированных в дополнительной профессиональной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в программе.

Промежуточная аттестация проводится с использованием электронной информационно-образовательной системы (на базе образовательного портала ФГБОУ ВО «СГЮА»). Результаты тестирования фиксируются в электронной информационно-образовательной системе и доводятся до сведения слушателя (обучающегося).

*Сведения о дистанционных технологиях указываются в случаях реализации ДПП в дистанционном формате с применением исключительно электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.*

Итоговая аттестация в форме \_\_\_\_\_ проводится в целях оценки качества освоения программы и осуществляется по всей программе ДПП (ППК) обучения посредством такой формы проведения зачета как \_\_\_\_\_

*Указываются виды и методы итоговой аттестации в соответствии с локальным актом ИДО.*

Оценка качества освоения программы проводится на основе принципов объективности и независимости, по итогам которой устанавливается освоение слушателями следующих профессиональных компетенций:

---

Прошедшим итоговую аттестацию считается слушатель, ответивший правильно на 75 и более процентов \_\_\_\_\_.

Задания промежуточной и итоговой аттестации представлены в Приложении 5.

По результатам освоения программы слушателям (обучающимся), успешно освоившим Программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдается удостоверение о повышении квалификации установленного образца.

**Методы контроля и оценки результатов освоения разделов программы**

<b>Наименование разделов</b>	<b>Основные показатели оценки</b>	<b>Оценочные средства</b>

## Матрица компетенций

N п/ п	Наименование дисциплины (раздела)	Всего часов	Компетенции							
	<b>ИТОГО</b>									

## Соответствие уровня квалификации слушателя

№№	Уровень квалификации слушателя	Нормативный акт, регламентирующий соответствующий уровень квалификации
1.		Уровень квалификации в целях разработки проектов профессиональных стандартов
2.		Требования национальной рамки квалификаций

**Учебный план дополнительной профессиональной программы  
(программы повышения квалификации)**

« \_\_\_\_\_ »

№ п/п	Наименование дисциплин (разделов)	Общее кол-во часов	Распределение часов по видам работ		Форма аттестации
			Лекции/ Практико- ориенти- рованные занятия	Самостоя- тельная работа	
<b>РАЗДЕЛ 1.</b>					
3.					
4.					
	<b>Итого:</b>				
<b>РАЗДЕЛ 2.</b>					
1					
2					
	<b>Итого:</b>				



## Учебная программа дисциплины (раздела)

«\_\_\_\_\_»

<b>Цель изучения дисциплины</b>	Целью изучения дисциплины «_____» является формирование у слушателей представления _____
<b>Формируемые компетенции</b>	В результате изучения дисциплины слушатель (обучающийся) должен обладать следующими компетенциями: _____
<b>Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины</b>	В результате освоения дисциплины слушатель (обучающийся) должен: <b>Знать:</b> <b>Уметь:</b> <b>Владеть:</b>
<b>Содержание дисциплины</b>	Тема 1. Тема 2. Тема 3.
<b>Используемые информационные, инструментальные и программные средства</b>	<b>Основные нормативные правовые акты:</b> <b>Информационно-справочные системы</b> <b>Материально-техническое обеспечение дисциплины:</b>
<b>Оценочные средства</b>	
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	

**ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ  
(ПРОГРАММЫ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ)**  
«\_\_\_\_\_»

**Итоговая аттестация слушателей по дополнительной профессиональной  
программе (программе повышения квалификации)**  
«\_\_\_\_\_»

*Указываются задания итоговой аттестации – тестовые задания,  
вопросы, практические задания и пр.*

**Список рекомендуемых источников и литературы**

**Нормативные правовые акты**

**Материалы судебной практики**

**Основная литература**

**Дополнительная литература**