

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САРАТОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЮРИДИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ»**

Институт дополнительного профессионального образования

ОДОБРЕНО

Ученым советом ФГБОУ ВО
«Саратовская государственная
юридическая академия»
протокол № 17

« 27 » июня 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО
«Саратовская государственная
юридическая академия»,
профессор


С. Б. Суровов
« 27 » _____ 2019 г.

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
(ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ)
«СПЕЦИАЛИСТ В СФЕРЕ ЗАКУПОК»**

Форма обучения – *дистанционная*

Виды профессиональной деятельности: *правотворческая,
правоприменительная, правоохранительная, экспертно-консультационная,
организационно-управленческая, научно-исследовательская*

Дополнительная профессиональная образовательная программа профессиональной переподготовки «Специалист в сфере закупок» обсуждена и одобрена на заседании кафедры конкурентного права ФГБОУ ВО «Саратовская государственная юридическая академия» (протокол № 17 от «27» июня 2019 г.).

Дополнительная профессиональная образовательная программа профессиональной переподготовки «Специалист в сфере закупок» обсуждена и одобрена на заседании учебно-методического совета ФГБОУ ВО «Саратовская государственная юридическая академия» (протокол № 17 от «27» июня 2019 г.).

Составитель:

Л.Н. Борисова – заведующий кафедрой конкурентного права ФГБОУ ВО «Саратовская государственная юридическая академия», кандидат юридических наук, доцент.

Согласовано:

Директор Института дополнительного
профессионального
образования



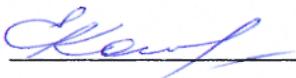
Е.В. Ильгова

Начальник учебно-методического
управления



О.В. Щербакова

Начальник управления контроля
качества образования



Е.В. Комбарова

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	...	6
1.1. Нормативные документы для разработки дополнительной профессиональной программы (программы профессиональной переподготовки) «Специалист в сфере закупок»	.....	7
1.2. Общая характеристика дополнительной профессиональной программы (программы профессиональной переподготовки) «Специалист в сфере закупок»	.....	8
1.2.1. Цель дополнительной профессиональной программы (программы профессиональной переподготовки) «Специалист в сфере закупок»	.....	8
1.2.2. Срок получения образования по дополнительной профессиональной программе (программе профессиональной переподготовки) «Специалист в сфере закупок»	.....	9
1.2.3. Трудоемкость дополнительной профессиональной программы (программы профессиональной переподготовки) «Специалист в сфере закупок»	.....	9
1.3. Категория слушателей	.....	9
2. Характеристика профессиональной деятельности слушателей, освоивших дополнительную профессиональную программу (программу профессиональной переподготовки) «Специалист в сфере закупок»	...	9
2.1. Область профессиональной деятельности слушателей, освоивших дополнительную профессиональную программу (программу профессиональной переподготовки) «Специалист в сфере закупок»	.....	9
2.2. Объекты профессиональной деятельности слушателей	.....	10
2.3. Виды профессиональной деятельности слушателей	.....	10
2.4. Планируемые результаты профессиональной переподготовки	.....	12
3. Компетенции слушателя дополнительной профессиональной программы (программы профессиональной переподготовки) «Специалист в сфере закупок», формируемые в результате освоения программы	...	16
4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации дополнительной профессиональной программы (программы профессиональной переподготовки) «Специалист в сфере закупок»	...	17
4.1. Календарный учебный график	.....	17
4.2. Учебный план профессиональной переподготовки	.....	18
4.3. Аннотации учебных дисциплин (модулей)	.....	19

5. Фактическое ресурсное обеспечение дополнительной профессиональной программы (программы профессиональной переподготовки) «Специалист в сфере закупок»	...	19
5.1. Общесистемные требования к реализации дополнительной профессиональной программы (программы профессиональной переподготовки)	.....	19
5.2. Требования к кадровым условиям реализации дополнительной профессиональной программы (программы профессиональной переподготовки)	.....	20
5.3. Требования к материально-техническому, информационно-библиотечному и учебно-методическому обеспечению дополнительной профессиональной программы (программы профессиональной переподготовки)	.....	20
6. Оценка качества освоения дополнительной профессиональной программы (программы профессиональной переподготовки) «Специалист в сфере закупок»	...	22
7. Приложения	...	26
7.1. Матрица компетенций	.....	26
7.2. Учебный план	.....	27
7.3. Сведения о штатных научно-педагогических работниках (внешних совместителях), привлекаемых к реализации дополнительной профессиональной программы (программы профессиональной переподготовки) «Специалист в сфере закупок»	.....	28
7.4. Аннотации рабочих дисциплин	.....	30
7.5. Список рекомендуемых источников и литературы	.....	48
7.6. Тестовые задания итоговой аттестации	.....	54

1. Общие положения

Дополнительная профессиональная программа (программа профессиональной переподготовки) «Специалист в сфере закупок» (далее по тексту – ДПП (ППП)), реализуемая в ФГБОУ ВО «Саратовская государственная юридическая академия», разработана на основании профессионального стандарта «Специалист в сфере закупок», утвержденного приказом Минтруда России от 10 сентября 2015 г. № 625н (Зарегистрировано в Минюсте России 07 октября 2015 г. № 39210) и требований ФГОС ВО по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 4 мая 2010 г. № 464, в соответствии с нормами Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с учетом требований приказа Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», приказа Минобрнауки России от 23 августа 2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ», письма Минобрнауки России от 22 апреля 2015 г. № ВК-1032/06 «О направлении методических рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями-разъяснениями по разработке дополнительных профессиональных программ на основе профессиональных стандартов»).

ДПП (ППП) регламентирует цель, планируемые результаты обучения, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных дисциплин (модулей), организационно-педагогические условия, формы аттестации, оценочные материалы и иные компоненты, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

Профессиональная переподготовка, осуществляемая в соответствии с ДПО, проводится в соответствии учебным планом по очной форме обучения с элементами дистанционного образования с применением современных дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

Образовательная деятельность по программе посредством ДОТ осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

Данная рабочая программа дисциплин адаптирована для прохождения профессиональной подготовки инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья с учетом их индивидуальных особенностей.

1.1. Нормативные документы для разработки дополнительной профессиональной программы (программы профессиональной переподготовки) «Специалист в сфере закупок»

Нормативную правовую базу разработки ДПП (ППП) составляют: Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральный закон от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»; Федеральный закон от 18 июля 2011 г.

№ 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»; Приказ Минобрнауки России от 01 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» (зарегистрировано в Минюсте России 20 августа 2013 г. № 29444); Приказ Минобрнауки России от 23 августа 2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ» (Зарегистрировано в Минюсте России 18 сентября 2017 г. № 48226); Методические рекомендации по разработке основных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов, утвержденных Минобрнауки России 22 января 2015 г. № ДЛ-1/05вн; Письмо Минобрнауки России от 22 апреля 2015 г. № ВК-1032/06 «О направлении методических рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями-разъяснениями по разработке дополнительных профессиональных программ на основе профессиональных стандартов»); Письмо Минобрнауки России от 30 марта 2015 г. № АК-821/06 «О направлении методических рекомендаций организации итоговой аттестации слушателей»; Письмо Минобрнауки России от 25 августа 2015 г. № АК-2453/06 «Об особенностях законодательного и нормативного правового обеспечения в сфере ДПО»; Письмо Минобрнауки России от 07 мая 2014 г. № АК-1261/06 «Об особенностях законодательного и нормативного правового обеспечения в сфере ДПО»; Письмо Минобрнауки России от 09 октября 2013 г. № 06-735 «О дополнительном профессиональном образовании»; нормативно-методические документы Минобрнауки России и Минэкономразвития России; Устав ФГБОУ ВО «Саратовская государственная юридическая академия» и иные локальные нормативные акты Академии.

1.2. Общая характеристика дополнительной профессиональной программы (программы профессиональной переподготовки) «Специалист в сфере закупок»

1.2.1. Цель дополнительной профессиональной программы (программы профессиональной переподготовки) – приобретение слушателями новых профессиональных компетенций и трудовых функций путем формирования теоретических знаний об основах законодательства и механизмах реализации процедур в сфере осуществления закупок товаров, работ и услуг для государственных и муниципальных нужд, изучение основ управления и контроля государственными и муниципальными закупками для эффективного и результативного использования средств, выделенных для обеспечения государственных, муниципальных и корпоративных нужд.

1.2.2. Срок получения образования по дополнительной профессиональной программе (программе профессиональной переподготовки) в очной форме обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий составляет 6 (шесть) месяцев.

1.2.3. Трудоемкость дополнительной профессиональной программы (программы профессиональной переподготовки) «Специалист в сфере закупок» – 260 академических часов.

Для лиц, имеющих углубленную подготовку по отдельным дисциплинам ДПП (ИШШ) и/или опыт работы в сфере проведения закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе, с организацией учебного процесса по индивидуальному учебному плану.

1.3. Требования к слушателям

К освоению Программы допускаются физические лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование или получающие высшее образование.

Программа предназначена, в том числе, для действующих специалистов по закупкам и лиц, планирующих осуществлять закупочную деятельность, имеющих высшее образование по специальностям или направлениям подготовки, не вошедшим в перечень специальностей и направлений подготовки высшего образования, необходимых для осуществления закупочной деятельности.

2. Характеристика профессиональной деятельности слушателей, освоивших ДПП (ПП) «Специалист в сфере закупок»

2.1. Область профессиональной деятельности слушателей, освоивших дополнительную профессиональную программу (программу профессиональной переподготовки)

Область профессиональной деятельности специалиста в сфере закупок включает в себя обеспечение и осуществление закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд, проведение экспертизы результатов закупок, приемку контракта, а также осуществление контроля в сфере закупок.

Область профессиональной деятельности выпускника конкретно включает:

- применение и толкование норм законодательства Российской Федерации, регулирующего деятельность в сфере закупок, гражданского, бюджетного, налогового, земельного, трудового, административного, антимонопольного законодательства в части применения к закупкам;
- нормативные правовые акты, регулирующие финансовые обязательства и правоотношения сторон;
- нормативные правовые акты, регламентирующие производственно-хозяйственную и финансово-экономическую деятельность организации в части применения к закупкам;
- основы менеджмента и управления персоналом;

- основы экономики, финансов, бухгалтерского учета в части применения к закупкам;
- экономические основы и особенности ценообразования на рынке (по направлениям);
- методологию проведения экспертизы закупочной процедуры и документации, а также соответствия результатов, предусмотренных контрактом, условиям контракта;
- информационно-коммуникационное обеспечение деятельности специалиста в сфере закупок;
- правоприменительную практику в сфере закупочной деятельности.

2.2. Объекты профессиональной деятельности слушателей

Объектами профессиональной деятельности специалиста по закупкам являются:

- общественные отношения, возникающие в процессе осуществления деятельности по обеспечению закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд: по предварительному сбору данных о потребностях, ценах на товары, работы, услуги, по подготовке закупочной документации, а также по обработке результатов закупки и заключении контракта;
- общественные отношения, возникающие в процессе осуществления закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд: составления планов и обоснование закупок и осуществления процедур закупок;
- общественные отношения, возникающие в процессе деятельности по проведению экспертизы результатов закупок, приемке контракта: по проверке соблюдения условий контракта, а также качества представленных товаров, работ, услуг;
- общественные отношения, возникающие в процессе осуществления контроля в сфере закупок, в том числе мониторинга и аудита.

2.3. Виды профессиональной деятельности слушателей

Слушатели, освоившие ДПП (1ШШ1) «Специалист в сфере закупок», готовятся к следующим видам профессиональной деятельности:

- *правотворческая деятельность*: разработка нормативных или локальных актов в сфере закупок, их адаптация и изменение в соответствии с изменениями законодательства Российской Федерации в сфере закупок;
- *правоприменительная деятельность*: разработка и составление закупочной документации; осуществление проверки необходимой документации для проведения закупочной процедуры; подготовка и публичное размещение извещения об осуществлении закупки, документации о закупках, проектов контрактов; подготовка документа о приемке результатов отдельного этапа исполнения контракта; осуществление подготовки протоколов заседаний закупочных комиссий на основании решений, принятых членами комиссии по осуществлению закупок; осуществление подготовки материалов для рассмотрения дел об обжаловании действий (бездействия) заказчика и для выполнения претензионной работы;

- *правоохранительная деятельность*: проверка на достоверность полученной информации о ходе исполнения обязательств поставщика (подрядчика, исполнителя), в том числе о сложностях, возникающих при исполнении контракта; осуществление проверки, анализа и оценки информации о законности, целесообразности, об обоснованности, о своевременности, об эффективности и о результативности расходов на закупки по планируемым к заключению, заключенным и исполненным контрактам; проведение плановых и внеплановых проверок в отношении субъектов контроля при осуществлении закупок; составление и оформление отчетов по результатам проверок документов; применение мер ответственности и совершение иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта, в том числе организация включения в реестр недобросовестных поставщиков;

- *экспертно-консультационная деятельность*: обобщение полученной информации, цен на товары, работы, услуги, статистическая обработка и формулирование аналитических выводов; обобщение результатов осуществления экспертно-аналитической и информационной деятельности; осуществление правовой экспертизы документов в целях создания необходимых условий для реализации закупочной деятельности;

- *организационно-управленческая деятельность*: осуществление деятельности по подготовке плана закупок, плана-графика, внесения в них изменений; использование единой информационной системы и содержащейся в ней информации; формирование и согласование протоколов заседаний закупочных комиссий на основании решений, принятых членами комиссии по осуществлению закупок; составление и оформление отчета, содержащего информацию об исполнении контракта, о соблюдении промежуточных и окончательных сроков исполнения контракта, о ненадлежащем исполнении контракта (с указанием допущенных нарушений) или о неисполнении контракта и о санкциях, которые применены в связи с нарушением условий контракта или его неисполнением, об изменении или о расторжении контракта в ходе его исполнения, об изменении контракта или о расторжении контракта; осуществление других организационно-управленческих функций в целях создания условий работы специалиста в сфере закупок;

- *научно-исследовательская деятельность*: формирование предложений по совершенствованию законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок; толкование правовых норм в целях их единообразного применения, разработка методических и информационных материалов.

2.4. Планируемые результаты профессиональной переподготовки

Результатом профессиональной переподготовки слушателей по ДПП (ППП) является повышение уровня их профессиональных компетенций за счет приобретения знаний и умений в области осуществления деятельности по осуществлению, контролю и управлению закупками для обеспечения государственных, муниципальных и корпоративных нужд.

В результате освоения ДПП (ППП) «Специалист в сфере закупок» слушатель должен:

Знать:

- требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок, в том числе основы гражданского, бюджетного, земельного, трудового, административного, антимонопольного законодательства в части применения к закупкам;
- основные юридические термины: «способы отбора исполнителей», «государственные и муниципальные нужды», «участник закупки», «заказчик», «уполномоченный орган», «электронная площадка», «оператор электронной площадки», «конкурс», «аукцион», «запрос котировок» «аукцион в электронной форме», «конкурсная, аукционная документация», «извещение о размещении заказа», «конкурсная, аукционная, котировочная комиссия» и т.д.;
- основы бухгалтерского учета в части применения к закупкам;
- принципы размещения государственных и муниципальных заказов;
- экономические основы и особенности ценообразования на рынке (по направлениям);
- методы определения и обоснования начальных максимальных цен контракта;
- требования к участникам размещения заказа; требования к составлению и предоставлению конкурсной, аукционной документации; порядок составления и ведения реестра недобросовестных поставщиков;
- порядок проведения аукционов по закупкам для государственных и муниципальных нужд в электронной форме;
- правовой статус уполномоченных органов, заказчиков, комиссий, операторов электронной площадки и участников размещения заказов;
- процедуры осуществления государственных и муниципальных закупок, способы размещения заказа;
- порядок заключения, изменения и расторжения государственного контракта; порядок осуществления контроля за размещением государственных и муниципальных заказов;
- основы информатики в части применения к закупкам;
- этику делового общения и правила ведения переговоров;
- дисциплину труда и внутренний трудовой распорядок;
- требования охраны труда.

Уметь:

- анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними отношения по поводу размещения государственных и муниципальных заказов;
- толковать и применять нормы права, подлежащие применению при осуществлении государственных и муниципальных закупок;
- правильно составлять и оформлять юридические документы, необходимые при осуществлении государственных и муниципальных закупок, в том числе конкурсную, аукционную документацию, извещение о проведении торгов, итоговые

- протоколы комиссий, проекты государственных и муниципальных контрактов и т.д.;
- работать с единой информационной системой и содержащейся в ней информацией;
 - осуществлять подготовку материалов для рассмотрения дел об обжаловании действий (бездействия) заказчика и для выполнения претензионной работы;
 - осуществлять правовую экспертизу нормативных актов в области государственных и муниципальных закупок;
 - воспринимать, обобщать и анализировать информацию, находящуюся на официальном сайте, размещающем информацию о государственных и муниципальных закупках;
 - принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с действующим законодательством;
 - давать квалифицированные юридические заключения и консультации по вопросам применения норм законодательства о размещении государственных и муниципальных заказов;
 - выявлять обстоятельства, способствующие совершению коррупционных правонарушений в области осуществления государственных и муниципальных закупок;
 - осуществлять проверку, анализ и оценку информации о законности, целесообразности, обоснованности, о своевременности, об эффективности и о результативности расходов на закупки по планируемым к заключению, заключенным и исполненным контрактам;
 - проводить плановые и внеплановые проверки в отношении субъектов контроля при осуществлении закупок;
 - составлять и оформлять отчеты по результатам проверок документов;
 - применять нормы права, касающиеся порядка и условий привлечения к юридической ответственности за нарушение законодательства о размещении государственных и муниципальных заказов;
 - осуществлять правовую экспертизу документов в целях создания необходимых условий для реализации закупочной деятельности;
 - формировать предложения по совершенствованию законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок;
 - использовать и анализировать судебную практику по вопросам осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд.

Владеть:

- навыками толкования и применения норм права, подлежащих применению при осуществлении государственных и муниципальных закупок;
- навыками анализа юридических фактов, в результате которых возникают, изменяются или прекращаются отношения, связанные с размещением государственных и муниципальных заказов;
- навыками анализа правоприменительной практики по вопросам осуществления государственных и муниципальных закупок;

- навыками использования способов обоснования начальной (максимальной) цены государственного или муниципального контракта;
- навыками разрешения правовых проблем и коллизий между участниками размещения заказов, заказчиками, операторами электронных площадок, организациями, осуществляющими размещение информации о закупках на официальном сайте;
- навыками принятия необходимых мер по защите прав участников размещения заказов при выявлении коррупционных действий, а также защиты прав заказчиков при неконкурентном поведении участников заказа;
- навыками подготовки документов, необходимых для осуществления профессиональной деятельности.

3. Компетенции слушателя дополнительной профессиональной программы (программы профессиональной переподготовки) «Специалист в сфере закупок», формируемые в результате освоения программы

Результатом профессиональной переподготовки слушателей по Программе является повышение уровня их профессиональных компетенций за счет приобретения знаний и умений в области осуществления деятельности по осуществлению, контролю и управлению закупками для обеспечения государственных, муниципальных и корпоративных нужд.

Слушатель, освоивший Программу, должен обладать следующими **общекультурными компетенциями:**

- осознанием социальной значимости своей профессии, проявлением нетерпимости к коррупционному поведению, уважительным отношением к праву и закону, достаточным уровнем профессионального правосознания (ОК-1);
- способностью добросовестно исполнять свои профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста (ОК-2).

Слушатель, освоивший Программу, должен обладать **профессиональными компетенциями:**

1) правотворческая деятельность:

- способностью разрабатывать нормативные правовые акты (ПК-1);

2) правоприменительная деятельность:

- способностью квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-2);

3) правоохранительная деятельность:

- способностью осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению (ПК-5);
- способностью выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения (ПК-6);

4) экспертно-консультационная деятельность:

- способностью квалифицированно толковать нормативные правовые акты (ПК-7);

5) *организационно-управленческая деятельность*:

- способностью принимать оптимальные управленческие решения (ПК-9);
- способностью воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности (ПК-10);

б) *научно-исследовательская деятельность*:

- способностью квалифицированно проводить научные исследования в области права (ПК-11);

Матрица соотнесения дисциплин учебного плана Программы и формируемых в них общекультурных и профессиональных компетенций приведена в Приложении 1.

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации дополнительной профессиональной программы (программы профессиональной переподготовки) «Специалист в сфере закупок»

4.1. Календарный учебный график

Календарный учебный график представляет собой график учебного процесса, устанавливающий последовательность и продолжительность обучения и итоговой аттестации по учебным неделям и (или) дням. Учебно-тематический план ДПП (ППП) «Специалист в сфере закупок» определяет тематическое содержание дисциплин (модулей), последовательность разделов и (или) тем и их трудоемкость.

4.2. Учебный план профессиональной переподготовки

Объем ДПП (ППП) составляет 260 академических часов.

Для лиц, имеющих углубленную подготовку по отдельным дисциплинам Программы, может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе, с организацией учебного процесса по индивидуальному учебному плану.

При освоении Программы возможен зачет учебных дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) дополнительным профессиональным программам.

Учебный план ДПП (ППП) определяет перечень, последовательность, общую трудоемкость дисциплин и формы контроля знаний. ДПП (ППП) включает общепрофессиональные дисциплины и специальные дисциплины.

Образовательная деятельность слушателей предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические занятия (вебинары), самостоятельные/практико-ориентированные занятия, тестирование по темам соответствующей дисциплины и итоговую аттестацию (в форме итогового тестирования).

Комплексное изучение учебных дисциплин предполагает овладение материалами лекций, учебной литературой, творческую работу слушателей в ходе проведения интерактивных и практико-ориентированных занятий, а также

систематическое выполнение заданий для самостоятельной работы. В ходе лекций раскрываются основные вопросы в рамках рассматриваемой темы, делаются акценты на наиболее сложные и интересные положения изучаемого материала, которые должны быть приняты слушателями во внимание. Материалы лекций являются основой для подготовки слушателей к практико-ориентированным, интерактивным и самостоятельным занятиям. Основной целью практико-ориентированных, интерактивных и самостоятельных занятий является контроль степени усвоения пройденного материала, хода выполнения обучающимися самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов в рамках темы занятия. В процессе обучения сочетаются как активные, так и интерактивные формы проведения занятий (вебинары, мастер-классы).

Учебный план профессиональной переподготовки представлен в Приложении 2.

4.3. Аннотации учебных дисциплин (модулей)

Аннотации рабочих программ учебных дисциплин (модулей) по дополнительной профессиональной программе ДПП (ППП) «Специалист в сфере закупок» представлены в Приложении 4.

5. Фактическое ресурсное обеспечение дополнительной профессиональной программы (программы профессиональной переподготовки) «Специалист в сфере закупок»

5.1. Общесистемные требования к реализации дополнительной профессиональной программы (программы профессиональной переподготовки)

ФГБОУ ВО «Саратовская государственная юридическая академия» располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов подготовки, предусмотренных учебным планом.

Квалификация научно-педагогических работников Академии и лиц, привлекаемых к реализации ДПП (ППП) соответствует квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, разделе «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. № 1н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 марта 2011 г., регистрационный № 20237), и профессиональным стандартам (при наличии).

5.2. Требования к организационно-педагогическим условиям реализации дополнительной профессиональной программы (программы профессиональной переподготовки)

Реализацию дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки осуществляют представители профессорско-преподавательского состава ФГБОУ ВО «Саратовская государственная юридическая академия», имеющие профильное образование и стаж преподавательской деятельности не менее 5-ти лет. Допустимо привлечение к образовательному процессу высококвалифицированных специалистов из числа руководителей и ведущих специалистов государственных органов и учреждений, обладающих соответствующими профессиональными компетенциями. Сведения о штатных научно-педагогических работниках (внешних совместителях), привлекаемых к реализации программы, представлены в Приложении 3.

5.3. Требования к материально-техническому, информационно-библиотечному и учебно-методическому обеспечению дополнительной профессиональной программы (программы профессиональной переподготовки)

ФГБОУ ВО «Саратовская государственная юридическая академия» располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов подготовки, предусмотренной учебным планом, в том числе с использованием дистанционных технологий.

Модульная объектно-ориентированная динамическая управляющая среда, предназначенная для создания качественных дистанционных курсов, представляет собой удобный, интуитивно понятный интерфейс – Moodle, спецификация которого не требует дополнительных модификаций на операционных системах при прохождении обучения слушателями («Образовательный портал ФГБОУ ВО «СГЮА»).

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения лекционных занятий, практических (семинарских) занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие программам учебных дисциплин (модулей). Демонстрационное оборудование представлено в виде специализированного программного обеспечения, которое включает в себя систему визуализации с экраном, звуковую систему и систему управления программным комплексом (лекционные аудитории оборудованы мультимедийными средствами).

Учебно-наглядные пособия представлены в виде экранно-звуковых средств, печатных пособий, слайд-презентаций лекций, плакатов, видеофильмов, видеороликов, макетов, карт и т.п., передающих содержание через изображение, звук, анимацию.

Учебный процесс организуется с применением инновационных технологий и методик обучения, способных обеспечить получение слушателями знаний, умений и навыков в области арбитражного и антикризисного управления.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к одной или нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде организации. Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» как на территории организации, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда организации обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;

- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы;

- проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Доступ, использование и функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

6. Оценка качества освоения дополнительной профессиональной программы (программы профессиональной переподготовки) «Специалист в сфере закупок»

Оценка качества освоения слушателями ДПП (ППП) «Специалист в сфере закупок» включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую аттестацию обучающихся.

Текущий контроль успеваемости представляют собой единый непрерывный процесс оценки знаний слушателей.

Целью текущего контроля успеваемости является оценка качества освоения слушателями учебных дисциплин (разделов) программы в течение всего периода обучения. Основными задачами являются повышение качества и прочности знаний обучающихся, приобретение и развитие навыков самостоятельной работы, укрепление обратной связи между обучающимся и преподавателем. Текущий контроль осуществляется в форме тестирования для самоконтроля – доступно слушателям на протяжении всего срока прохождения профессиональной переподготовки.

Промежуточная аттестация предусмотрена для каждой дисциплины (раздела) программы и проводится в форме контрольного тестирования. Выбор формы промежуточной аттестации обусловлен объемом часов, отводимых на изучение дисциплин в учебном плане программы и значимостью содержания дисциплин для развития компетенций слушателей.

Для осуществления процедуры промежуточной аттестации слушателей в Академии созданы фонды оценочных средств по каждой дисциплине (разделу), позволяющие оценить достижение ими запланированных в дополнительной профессиональной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в программе.

Слушатели, успешно выполнившие все элементы учебного плана, допускаются к итоговой аттестации.

Итоговая аттестация в целях проведения оценки качества освоения программы осуществляется по всей программе ДПП (ППП) обучения посредством тестирования с применением тестового комплекса (тестовые задания, отражающие содержание каждой темы ДПП (ППП)).

Тестирование проводится с использованием электронной информационно-образовательной системы (на базе образовательного портала ФГБОУ ВО «СГЮА»). Результаты тестирования фиксируются в электронной информационно-образовательной системе и доводятся до сведения слушателя.

Оценка качества освоения программы проводится на основе принципов объективности и независимости, по итогам которой устанавливается освоение слушателями следующих профессиональных компетенций: способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности; наличие навыков подготовки документов, необходимых для реализации закупочной деятельности, и иных юридических документов; способность давать квалифицированные юридические заключения и консультации по вопросам, связанным с осуществлением закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд.

Прошедшим итоговую аттестацию считается слушатель, ответивший правильно на 75 и более процентов тестовых заданий. При оценке результатов выполнения тестирования используется шкала критериев оценки, по которой устанавливается уровень знаний путем подсчета процента правильных ответов.

По результатам профессиональной переподготовки слушателям, успешно освоившим Программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдается диплом о профессиональной переподготовке установленного образца.

Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть Программы и (или) отчисленным из образовательной организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Академией.

Формы и методы контроля и оценки результатов освоения модулей программы

Наименование модулей (разделов)	Основные показатели оценки	Формы и методы контроля и оценки
Модуль 1. Общие положения осуществления закупочной деятельности	Оценка «зачтено» выставляется слушателю, который дал правильные ответы на не менее, чем 75% материала	Форма контроля – тестирование. Метод контроля – компьютерное тестирование.
Модуль 2. Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	Оценка «зачтено» выставляется слушателю, который дал правильные ответы на не менее, чем 75% материала	Форма контроля – тестирование. Метод контроля – компьютерное тестирование.
Модуль 3. Осуществление закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	Оценка «зачтено» выставляется слушателю, который дал правильные ответы на не менее, чем 75% материала	Форма контроля – тестирование. Метод контроля – компьютерное тестирование.
Модуль 4. Экспертиза результатов закупок, приемка контракта	Оценка «зачтено» выставляется слушателю, который дал правильные ответы на не менее, чем 75% материала	Форма контроля – тестирование. Метод контроля – компьютерное тестирование.
Модуль 5. Контроль в сфере закупок	Оценка «зачтено» выставляется слушателю, который дал правильные ответы на не менее, чем 75% материала	Форма контроля – тестирование. Метод контроля – компьютерное тестирование.
Модуль 6. Обзор основных положений и сферы применения Федерального закона № 223-ФЗ	Оценка «зачтено» выставляется слушателю, который дал правильные ответы на не менее, чем 75% материала	Форма контроля – тестирование. Метод контроля – компьютерное тестирование.
Итоговая аттестация	Оценка «зачтено» выставляется слушателю,	Форма контроля – тестирование. Метод

	который дал правильные ответы на не менее, чем 75% материала	контроля – компьютерное тестирование.
--	--	--

Матрица компетенций

N п/п	Наименование дисциплины (раздела)	Всего, часов	Компетенции										
			общекуль- турные		профессиональные								
			ОК- 1	ОК- 2	ПК- 1	ПК- 2	ПК- 5	ПК- 6	ПК- 7	ПК- 9	ПК- 10	ПК- 11	
1	Общие положения осуществления закупочной деятельности	28	+	-	-	+	-	-	-	-	-	-	+
2	Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	70	-	+	+	+	-	-	+	+	+	+	+
3	Осуществление закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	48	-	+	+	+	-	+	+	+	+	+	+
4	Экспертиза результатов закупок, приемка контракта	32	+	+	-	+	+	+	-	-	+	+	+
5	Контроль в сфере закупок	46	+	+	-	+	+	+	-	-	-	-	+
6	Обзор основных положений и сферы применения Федерального закона № 223-ФЗ	16	-	-	-	+	-	+	+	+	+	-	+
7	Итоговая аттестация	20	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
	Итого:	260											

**Учебный план программы профессиональной переподготовки
«Специалист в сфере закупок»**

№ п/п	Наименование дисциплин (разделов)	Общее кол-во часов	В том числе			Компетенции	Форма контроля
			в т.ч. лекции	в т.ч. практи-е занятия	СР		
1.	Общие положения осуществления закупочной деятельности	28	14	6	8	ОК-1, ПК-2, ПК-11	Тестирование
2.	Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	70	30	20	20	ОК-2, ПК-1, ПК-2, ПК-7, ПК-9, ПК-10, ПК-11	Тестирование
3.	Осуществление закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	48	22	12	14	ОК-2, ПК-1, ПК-2, ПК-6, ПК-7, ПК-9, ПК-10, ПК-11	Тестирование
4.	Экспертиза результатов закупок, приемка контракта	32	12	14	6	ОК-1, ОК-2, ПК-2, ПК-5, ПК-6, ПК-10, ПК-11	Тестирование
5.	Контроль в сфере закупок	46	20	14	12	ОК-1, ОК-2, ПК-2, ПК-5, ПК-6, ПК-11	Тестирование
6.	Обзор основных положений и сферы применения Федерального закона № 223-ФЗ	16	10	4	2	ПК-2, ПК-6, ПК-7, ПК-9, ПК-11	Тестирование
7.	Итоговая аттестация	20	-	-	20	ОК-1, ОК-2, ПК-1, ПК-2, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-9, ПК-10, ПК-11	Итоговое тестирование
Итого		260	108	70	82		

**Аннотация рабочей программы дисциплины
«Общие положения осуществления закупочной деятельности»**

Цель изучения дисциплины	Целью изучения дисциплины «Общие положения осуществления закупочной деятельности» является приобретение слушателями новых профессиональных знаний, умений и навыков в области правового регулирования отношений, возникающих в процессе осуществления закупочной деятельности.
Место дисциплины в структуре образовательной программы	Дисциплина «Общие положения осуществления закупочной деятельности» относится к общепрофессиональным дисциплинам учебного плана дополнительной профессиональной программы (программы профессиональной переподготовки) «Специалист в сфере закупок».
Формируемые компетенции	<p>В результате изучения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осознанием социальной значимости своей профессии, проявлением нетерпимости к коррупционному поведению, уважительным отношением к праву и закону, достаточным уровнем профессионального правосознания (ОК-1); - способностью квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-2); - способностью квалифицированно проводить научные исследования в области права (ПК-11).
Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен:</p> <p>Знать: требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок, в том числе основы гражданского, бюджетного, земельного, трудового, административного, антимонопольного законодательства в части применения к закупкам; основные юридические термины: «способы отбора исполнителей», «государственные и муниципальные нужды», «участник закупки», «заказчик», «уполномоченные орган», «электронная площадка», «оператор электронной площадки», «конкурс», «аукцион», «запрос котировок» «аукцион в электронной форме», «конкурсная, аукционная документация», «извещение о размещении заказа», «конкурсная, аукционная, котировочная комиссия» и т.д.; принципы размещения государственных и муниципальных заказов; правовой статус уполномоченных органов, заказчиков, комиссий, операторов электронной площадки и участников размещения заказов.</p> <p>Уметь: работать с единой информационной системой и содержащейся в ней информацией; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними отношения по поводу размещения государственных и муниципальных заказов.</p> <p>Владеть: навыками толкования и применения норм права, подлежащих применению при осуществлении государственных и муниципальных закупок.</p>
Содержание дисциплины	<p>Тема 1. Нормативно-правовые основы закупочной деятельности</p> <p>Тема 2. Принципы и понятия системы размещения заказов для государственных и муниципальных нужд. Субъекты правоотношений в области осуществления закупок</p> <p>Тема 3. Виды способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей): общая характеристика</p>

<p style="text-align: center;">Используемые информационные, инструментальные и программные средства</p>	<p>Основные нормативные правовые акты:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30 ноября 1994 г. № 51-ФЗ. 2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26 января 1996 г. № 14-ФЗ. 3. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31 июля 1998 г. № 145-ФЗ. 4. Федеральный закон от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» 5. Федеральный закон от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» 6. Постановление Правительства РФ от 23 декабря 2015 г. № 1414 "О порядке функционирования единой информационной системы в сфере закупок" (вместе с "Правилами функционирования единой информационной системы в сфере закупок") 7. Постановление Правительства РФ от 08 февраля 2017 г. № 145 "Об утверждении Правил формирования и ведения в единой информационной системе в сфере закупок каталога товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и Правил использования каталога товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" <p>Основная и дополнительная литература:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Контрактная система в правовом пространстве России. Нормативная правовая база. Планирование закупочных процедур. Обоснование закупок: Учебное пособие / Гринев В.П. - М.:НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 194 с. URL: http://znanium.com/catalog/product/850963 2. Комментарий к Федеральному закону от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»/ под ред. Р.Ю. Закирова. — Саратов, 2015. — 608 с. 3. Выполнение закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд: Методические рекомендации / Воинов А.А., Ежова О.Н. - Самара: Самарский юридический институт ФСИН России, 2016. - 180 с. URL: http://znanium.com/catalog/product/944080 4. Государственные и муниципальные закупки: в 2 ч. Часть 1: Эволюция способов закупок в Российской Федерации: учеб. пособие / В.В. Мельников. — М.: ИНФРА-М, 2018. — 165 с. — (Высшее образование: Магистратура). URL: http://znanium.com/catalog/product/923949 <p>Информационно-справочные системы</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Справочная правовая система «КонсультантПлюс»; 2. Справочная правовая система «Гарант»; 3. Электронные каталоги научной библиотеки СГЮА – автоматизированная библиотечная программа ИРБИС; ресурсы электронно-библиотечной системы «ИНФРА-М»; 4. Справочная правовая система «Кодекс»; 5. Информационно - правовая система «Lexpro»; 6. Виртуальная обучающая среда Moodle (Образовательный портал ФГБОУ ВО «СГЮА»). <p>Материально-техническое обеспечение дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> - лекционная аудитория, оборудованная компьютером и мультимедийным проектором; - лицензионное программное обеспечение: ОС Microsoft Windows XP/7, офисный пакет Microsoft Office 2007; - канал связи с Интернетом; - графические редакторы.
	<p>Фонд оценочных</p>	Лекции; практические задания; тестовые задания.

средств текущего контроля успеваемости обучающихся	
Форма промежуточной аттестации	Контрольное тестирование

**Аннотация рабочей программы дисциплины
«Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и
корпоративных нужд»**

<p style="text-align: center;">Цель изучения дисциплины</p>	<p>Целью изучения дисциплины «Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд» является приобретение слушателями новых профессиональных знаний об основах законодательства в сфере осуществления закупок товаров, работ и услуг для государственных и муниципальных нужд, а также приобретение умений и навыков в области управления государственными и муниципальными закупками.</p>
<p style="text-align: center;">Место дисциплины в структуре образовательной программы</p>	<p>Дисциплина «Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд» относится к общепрофессиональным дисциплинам учебного плана дополнительной профессиональной программы (программы профессиональной переподготовки) «Специалист в сфере закупок».</p>
<p style="text-align: center;">Формируемые компетенции</p>	<p>В результате изучения дисциплины обучающийся должен обладать следующей компетенцией:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способностью добросовестно исполнять свои профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста (ОК-2); - способностью разрабатывать нормативные правовые акты (ПК-1); - способностью квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-2); - способностью квалифицированно толковать нормативные правовые акты (ПК-7); - способностью принимать оптимальные управленческие решения (ПК-9); - способностью воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности (ПК-10). - способностью квалифицированно проводить научные исследования в области права (ПК-11).
<p style="text-align: center;">Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины</p>	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен:</p> <p>Знать: требования к участникам размещения заказа; требования к составлению и предоставлению конкурсной, аукционной документации; порядок составления и ведения реестра недобросовестных поставщиков.</p> <p>Уметь: анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними отношения по поводу размещения государственных и муниципальных заказов; правильно составлять и оформлять юридические документы, необходимые при осуществлении государственных и муниципальных закупок, в том числе конкурсную, аукционную документацию, извещение о проведении торгов, итоговые протоколы комиссий, проекты государственных и муниципальных контрактов и т.д.</p> <p>Владеть: навыками применения нормативных правовых документов в процессе осуществления закупочной деятельности; навыками подготовки документов, необходимых для осуществления профессиональной деятельности.</p>
<p style="text-align: center;">Содержание дисциплины</p>	<p>Тема 1. Предварительный сбор данных о потребностях, ценах на товары, работы, услуги Обработка и анализ информации о ценах на товары, работы, услуги Подготовка и направление приглашений к определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) различными способами Обработка, формирование и хранение данных, информации, документов, в том числе полученных от поставщиков (подрядчиков, исполнителей)</p> <p>Тема 2. Подготовка закупочной документации Формирование начальной (максимальной) цены закупки Формирование описания объекта закупки</p>

	<p>Формирование требований, предъявляемых к участнику закупки Формирование порядка оценки участников Формирование проекта контракта Составление закупочной документации Подготовка и публичное размещение извещения об осуществлении закупки, документации о закупках, проектов контрактов Осуществление проверки необходимой документации для проведения закупочной процедуры Осуществление организационно-технического обеспечения деятельности закупочных комиссий Осуществление мониторинга поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и заказчиков в сфере закупок Тема 3. Обработка результатов закупки и заключение контракта. Сбор и анализ поступивших заявок Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссий по осуществлению закупок Обработка заявок, проверка банковских гарантий, оценка результатов и подведение итогов закупочной процедуры Осуществление подготовки протоколов заседаний закупочных комиссий на основании решений, принятых членами комиссии по осуществлению закупок Публичное размещение полученных результатов Направление приглашений для заключения контрактов Осуществление проверки необходимой документации для заключения контрактов Осуществление процедуры подписания контракта с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) Публичное размещение отчетов, информации о неисполнении контракта, о санкциях, об изменении или о расторжении контракта, за исключением сведений, составляющих государственную тайну Подготовка документа о приемке результатов отдельного этапа исполнения контракта Организация осуществления оплаты поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта Организация осуществления уплаты денежных сумм по банковской гарантии в предусмотренных случаях Организация возврата денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения заявок или обеспечения исполнения контрактов</p>
<p>Используемые информационные, инструментальные и программные средства</p>	<p>Основные нормативные правовые акты:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Федеральный закон от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» 2. Постановление Правительства РФ от 26 июня 1995 г. № 594 "О реализации Федерального закона "О поставках продукции для федеральных государственных нужд" (вместе с "Порядком разработки и реализации федеральных целевых программ и межгосударственных целевых программ, в осуществлении которых участвует Российская Федерация", "Порядком закупки и поставки продукции для федеральных государственных нужд", "Порядком подготовки и заключения государственных контрактов на закупку и поставку продукции для федеральных государственных нужд") 3. Постановление Правительства РФ от 10 сентября 2012 г. № 908 «Об утверждении Положения о размещении в единой информационной системе информации о закупке» 4. Постановление Правительства РФ от 31 октября 2014 г. № 1132 "О порядке ведения реестра договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки" (вместе с "Правилами ведения реестра договоров, заключенных

	<p>заказчиками по результатам закупки")</p> <p>Основная и дополнительная литература:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Контрактная система в правовом пространстве России. Нормативная правовая база. Планирование закупочных процедур. Обоснование закупок: Учебное пособие / Гринев В.П. - М.:НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 194 с. URL: http://znanium.com/catalog/product/850963 2. Комментарий к Федеральному закону от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»/ под ред. Р.Ю. Закирова. — Саратов, 2015. — 608 с. 3. Борзенко Ю.А., Косарев К.В. Комментарий к Федеральному закону от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» — Новокузнецк, 2017. — 200 с. 4. Управление закупками продукции для государственных и муниципальных нужд : учеб. пособие / С. Н. Данилова. – Саратов: Саратовский социально-экономический институт РЭУ им. Г. В. Плеханова, 2016 – 124 с. <p>Информационно-справочные системы</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. справочная правовая система «КонсультантПлюс»; 2. справочная правовая система «Гарант»; 3. Электронные каталоги научной библиотеки СГЮА – автоматизированная библиотечная программа ИРБИС; ресурсы электронно-библиотечной системы «ИНФРА-М»; 4. справочная правовая система «Кодекс»; 5. Информационно - правовая система «Lexpro»; 6. Виртуальная обучающая среда Moodle (Образовательный портал ФГБОУ ВО «СГЮА»). <p>Материально-техническое обеспечение дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> - лекционная аудитория, оборудованная компьютером и мультимедийным проектором; - лицензионное программное обеспечение: ОС Microsoft Windows XP/7, офисный пакет Microsoft Office 2007; - канал связи с Интернетом; - графические редакторы.
<p>Фонд оценочных средств текущего контроля успеваемости обучающихся</p>	<p>Лекции; практические занятия; тестовые задания.</p>
<p>Форма промежуточной аттестации</p>	<p>Контрольное тестирование</p>

**Аннотация рабочей программы дисциплины
«Осуществление закупок для государственных, муниципальных и
корпоративных нужд»**

Цель изучения дисциплины	Целью изучения дисциплины «Осуществление закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд» является приобретение слушателями новых профессиональных знаний, умений и навыков, связанных с реализацией процедур закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд.
Место дисциплины в структуре образовательной программы	Дисциплина «Осуществление закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд» относится к общепрофессиональным дисциплинам учебного плана дополнительной профессиональной программы (программы профессиональной переподготовки) «Специалист в сфере закупок».
Формируемые компетенции	<p>В результате изучения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способностью добросовестно исполнять свои профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста (ОК-2); - способностью разрабатывать нормативные правовые акты (ПК-1); - способностью квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-2); - способностью выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения (ПК-6); - способностью квалифицированно толковать нормативные правовые акты (ПК-7); - способностью принимать оптимальные управленческие решения (ПК-9); - способностью воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности (ПК-10); - способностью квалифицированно проводить научные исследования в области права (ПК-11).
Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен:</p> <p>Знать: экономические основы и особенности ценообразования на рынке (по направлениям); методы определения и обоснования начальных максимальных цен контракта; процедуры осуществления государственных и муниципальных закупок, способы размещения заказа.</p> <p>Уметь: воспринимать, обобщать и анализировать информацию, находящуюся на официальном сайте, размещающем информацию о государственных и муниципальных закупках; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с действующим законодательством; давать квалифицированные юридические заключения и консультации по вопросам применения норм законодательства о размещении государственных и муниципальных заказов.</p> <p>Владеть: навыками использования способов обоснования начальной (максимальной) цены государственного или муниципального контракта; навыками разрешения правовых проблем и коллизий между участниками размещения заказов, заказчиками, операторами электронных площадок, организациями, осуществляющими размещение информации о закупках на официальном сайте.</p>
Содержание дисциплины	<p>Тема 1. Составление планов и обоснование закупок</p> <p>Организация на стадии планирования закупок консультаций с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг</p> <p>Организация общественного обсуждения закупок</p> <p>Разработка плана закупок и осуществление подготовки изменений для внесения</p>

	<p>в план закупок</p> <p>Размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», публикация в печатных изданиях плана закупок и внесенных в него изменений</p> <p>Обеспечение подготовки обоснования закупки при формировании плана закупок</p> <p>Разработка плана-графика и осуществление подготовки изменений для внесения в план-график</p> <p>Публичное размещение плана-графика, внесенных в него изменений</p> <p>Организация утверждения плана закупок и плана-графика</p> <p>Определение и обоснование начальной (максимальной) цены контракта, в том числе заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)</p> <p>Уточнение в рамках обоснования цены контракта и ее обоснование в извещениях об осуществлении закупок, приглашениях к определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей)</p> <p>Обработка, формирование, хранение данных</p> <p>Тема 2. Осуществление процедур закупок</p> <p>Выбор способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя)</p> <p>Обеспечение привлечения на основе контракта специализированной организации для выполнения отдельных функций по определению поставщика</p> <p>Согласование требований к закупаемым заказчиком отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе начальным (максимальным) ценам) и (или) нормативным затратам на обеспечение функций заказчика и публичное их размещение</p> <p>Организация и контроль разработки проектов контрактов, типовых условий контрактов</p> <p>Составление и публичное размещение отчета об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих организаций</p> <p>Составление отчетной документации</p> <p>Обработка, формирование, хранение данных</p>
<p>Используемые информационные, инструментальные и программные средства</p>	<p>Основные нормативные правовые акты:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Федеральный закон от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» 2. Постановление Правительства РФ от 17 сентября 2012 г. № 932 «Об утверждении Правил формирования плана закупки товаров (работ, услуг) и требований к форме такого плана» 3. Постановление Правительства РФ от 26 августа 2013 г. № 728 «Об определении полномочий федеральных органов исполнительной власти в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации» 4. Постановление Правительства РФ от 21 ноября 2013 г. № 1043 «О требованиях к формированию, утверждению и ведению планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд, а также требованиях к форме планов закупок товаров, работ, услуг» 5. Постановление Правительства РФ от 28 ноября 2013 г. № 1091 «О единых требованиях к региональным и муниципальным информационным системам в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» 6. Постановление Правительства РФ от 05 июня 2015 г. № 552 «Об утверждении Правил формирования, утверждения и ведения плана закупок товаров, работ, услуг для обеспечения федеральных нужд, а также требований к форме плана закупок товаров, работ, услуг для обеспечения федеральных нужд»

	<p>7. Постановление Правительства РФ от 05 июня 2015 г. № 553 «Об утверждении Правил формирования, утверждения и ведения плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения федеральных нужд, а также требований к форме плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения федеральных нужд»</p> <p>8. Постановление Правительства РФ от 05 июня 2015 г. № 554 «О требованиях к формированию, утверждению и ведению плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд, а также о требованиях к форме плана-графика закупок товаров, работ, услуг»</p> <p>9. Постановление Правительства РФ от 22 августа 2016 г. № 835 «Об утверждении Правил проведения обязательного общественного обсуждения закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»</p> <p>Основная и дополнительная литература:</p> <p>1. Контрактная система в правовом пространстве России. Нормативная правовая база. Планирование закупочных процедур. Обоснование закупок: Учебное пособие / Гринев В.П. - М.:НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 194 с. URL: http://znanium.com/catalog/product/850963</p> <p>2. Асташкевич А. И. Проблемы корпоративных закупок: научно-практическое пособие. — Москва, 2017. — 108 с.</p> <p>3. Механизмы управления государственными закупками: монография / В.В. Иванов, И.И. Григ. — М.: ИНФРА-М, 2018. — 207 с. http://znanium.com/catalog/product/917620</p> <p>4. Общественный контроль в сфере государственных закупок: теоретические и практические основы: монография / Мамедова Н.А., Байкова А.Н., - 2-е изд., стереотипное - М.:НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 312 с. URL: http://znanium.com/catalog/product/553265</p> <p>Информационно-справочные системы</p> <p>1. справочная правовая система «КонсультантПлюс»;</p> <p>2. справочная правовая система «Гарант»;</p> <p>3. Электронные каталоги научной библиотеки СГЮА – автоматизированная библиотечная программа ИРБИС; ресурсы электронно-библиотечной системы «ИНФРА-М»;</p> <p>4. справочная правовая система «Кодекс»;</p> <p>5. Информационно - правовая система «Lexpro»;</p> <p>6. Виртуальная обучающая среда Moodle (Образовательный портал ФГБОУ ВО «СГЮА»).</p> <p>Материально-техническое обеспечение дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> - лекционная аудитория, оборудованная компьютером и мультимедийным проектором; - лицензионное программное обеспечение: ОС Microsoft Windows XP/7, офисный пакет Microsoft Office 2007; - канал связи с Интернетом; - графические редакторы.
<p>Фонд оценочных средств текущего контроля успеваемости обучающихся</p>	<p>Лекции; практические занятия; тестовые задания.</p>
<p>Форма промежуточной аттестации</p>	<p>Контрольное тестирование</p>

**Аннотация рабочей программы дисциплины
«Экспертиза результатов закупок, приемка контракта»**

<p align="center">Цель изучения дисциплины</p>	<p>Целью изучения дисциплины «Экспертиза результатов закупок, приемка контракта» является приобретение слушателями новых профессиональных знаний, умений и навыков, связанных с проверкой соблюдения условий контракта и качества представленных товаров, работ, услуг, а также порядке и условиях ее проведения.</p>
<p align="center">Место дисциплины в структуре образовательной программы</p>	<p>Дисциплина «Экспертиза результатов закупок, приемка контракта» относится к специальным дисциплинам учебного плана дополнительной профессиональной программы (программы профессиональной переподготовки) «Специалист в сфере закупок».</p>
<p align="center">Формируемые компетенции</p>	<p>В результате изучения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осознанием социальной значимости своей профессии, проявлением нетерпимости к коррупционному поведению, уважительным отношением к праву и закону, достаточным уровнем профессионального правосознания (ОК-1); - способностью добросовестно исполнять свои профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста (ОК-2); - способностью квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-2); - способностью осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению (ПК-5); - способностью выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения (ПК-6); - способностью воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности (ПК-10); - способностью квалифицированно проводить научные исследования в области права (ПК-11).
<p align="center">Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины</p>	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен:</p> <p>Знать: порядок заключения, изменения и расторжения государственного контракта; требования к участникам размещения заказа; требования к составлению и предоставлению конкурсной, аукционной документации; порядок составления и ведения реестра недобросовестных поставщиков.</p> <p>Уметь: анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними отношения по поводу размещения государственных и муниципальных заказов; осуществлять подготовку материалов для рассмотрения дел об обжаловании действий (бездействия) заказчика и для выполнения претензионной работы; осуществлять правовую экспертизу нормативных актов в области государственных и муниципальных закупок; воспринимать, обобщать и анализировать информацию, находящуюся на официальном сайте, размещающем информацию о государственных и муниципальных закупках; осуществлять проверку, анализ и оценку информации о законности, целесообразности, обоснованности, о своевременности, об эффективности и о результативности расходов на закупки по планируемым к заключению, заключенным и исполненным контрактам.</p> <p>Владеть: навыками анализа юридических фактов, в результате которых возникают, изменяются или прекращаются отношения, связанные с размещением государственных и муниципальных заказов; навыками анализа правоприменительной практики по вопросам осуществления государственных и муниципальных закупок; навыками разрешения правовых проблем и коллизий</p>

	<p>между участниками размещения заказов, заказчиками, операторами электронных площадок, организациями, осуществляющими размещение информации о закупках на официальном сайте.</p>
<p>Содержание дисциплины</p>	<p>Тема 1. Проверка соблюдения условий контракта Получение информации о ходе исполнения обязательств поставщика (подрядчика, исполнителя), в том числе о сложностях, возникающих при исполнении контракта Проверка на достоверность полученной информации о ходе исполнения обязательств поставщика (подрядчика, исполнителя), в том числе о сложностях, возникающих при исполнении контракта Организация процедуры приемки отдельных этапов исполнения контракта и создание приемочной комиссии Привлечение экспертов, экспертных организаций к проведению экспертизы поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги Взаимодействие с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при изменении, расторжении контракта Применение мер ответственности и совершение иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта, в том числе организация включения в реестр недобросовестных поставщиков</p> <p>Тема 2. Проверка качества представленных товаров, работ, услуг Осуществление проверки соответствия результатов, предусмотренных контрактом, условиям контракта Осуществление проверки соответствия фактов и данных при предоставлении (предъявлении) результатов, предусмотренных контрактом, условиям контракта Организация процедуры приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги и создание приемочной комиссии Привлечение сторонних экспертов или экспертных организаций для экспертизы (проверки) соответствия результатов, предусмотренных контрактом, условиям контракта Осуществление подготовки материалов для рассмотрения дел об обжаловании действий (бездействия) заказчика и для выполнения претензионной работы Составление и оформление по результатам проверки документа</p>
<p>Используемые информационные, инструментальные и программные средства</p>	<p>Основные нормативные правовые акты:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30 ноября 1994 г. № 51-ФЗ. 2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26 января 1996 г. № 14-ФЗ. 3. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31 июля 1998 г. № 145-ФЗ 4. Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» 5. Постановление Правительства РФ от 04 февраля 2015 г. № 99 «Об установлении дополнительных требований к участникам закупки отдельных видов товаров, работ, услуг, случаев отнесения товаров, работ, услуг к товарам, работам, услугам, которые по причине их технической и (или) технологической сложности, инновационного, высокотехнологичного или специализированного характера способны поставить, выполнить, оказать только поставщики (подрядчики, исполнители), имеющие необходимый уровень квалификации, а также документов, подтверждающих соответствие участников закупки указанным дополнительным требованиям» (вместе с «Дополнительными требованиями к участникам закупки отдельных видов товаров, работ, услуг, закупки которых осуществляются путем проведения конкурсов с ограниченным участием, двухэтапных конкурсов, закрытых конкурсов с ограниченным участием, закрытых двухэтапных конкурсов или аукционов») 6. Постановление Правительства РФ от 03 ноября 2015 г. № 1193 «О

	<p>мониторинге закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (вместе с «Правилами осуществления мониторинга закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», «Требованиями к содержанию и порядку подготовки сводного аналитического отчета, формируемого по результатам осуществления мониторинга закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»)</p> <p>Основная и дополнительная литература:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Контрактная система в правовом пространстве России. Нормативная правовая база. Планирование закупочных процедур. Обоснование закупок: Учебное пособие / Гринев В.П. - М.:НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 194 с. URL: http://znanium.com/catalog/product/850963 2.Комментарий к Федеральному закону от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»/ под ред. Р.Ю. Закирова. — Саратов, 2015. — 608 с. 3.Асташкевич А. И. Проблемы корпоративных закупок: научно-практическое пособие. — Москва, 2017. – 108 с. 4.Повышение эффективности закупок для государственных нужд на основе мониторинга и оценки качества продукции: Монография / Е.А, Демакова. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 288 с. URL: http://znanium.com/catalog/product/538680 <p>Информационно-справочные системы</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Справочная правовая система «КонсультантПлюс»; 2. Справочная правовая система «Гарант»; 3. Электронные каталоги научной библиотеки СГЮА – автоматизированная библиотечная программа ИРБИС; ресурсы электронно-библиотечной системы «ИНФРА-М»; 4. Справочная правовая система «Кодекс»; 5. Информационно - правовая система «Lexpro»; 6. Виртуальная обучающая среда Moodle (Образовательный портал ФГБОУ ВО «СГЮА»). <p>Материально-техническое обеспечение дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> - лекционная аудитория, оборудованная компьютером и мультимедийным проектором; - лицензионное программное обеспечение: ОС Microsoft Windows XP/7, офисный пакет Microsoft Office 2007; - канал связи с Интернетом; - графические редакторы.
<p>Фонд оценочных средств текущего контроля успеваемости обучающихся</p>	<p>Лекции; практические задания; тестовые задания.</p>
<p>Форма промежуточной аттестации</p>	<p>Контрольное тестирование</p>

**Аннотация рабочей программы дисциплины
«Контроль в сфере закупок»**

<p align="center">Цель изучения дисциплины</p>	<p>Целью изучения дисциплины «Контроль в сфере закупок» является приобретение слушателями новых профессиональных знаний, умений и навыков в области проведения контроля в сфере осуществления закупочной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации, привлечения к административной ответственности за нарушение законодательства в сфере закупок.</p>
<p align="center">Место дисциплины в структуре образовательной программы</p>	<p>Дисциплина «Контроль в сфере закупок» относится к специальным дисциплинам учебного плана дополнительной профессиональной программы (программы профессиональной переподготовки) «Специалист в сфере закупок».</p>
<p align="center">Формируемые компетенции</p>	<p>В результате изучения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осознанием социальной значимости своей профессии, проявлением нетерпимости к коррупционному поведению, уважительным отношением к праву и закону, достаточным уровнем профессионального правосознания (ОК-1); - способностью добросовестно исполнять свои профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста (ОК-2); - способностью квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-2); - способностью осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению (ПК-5); - способностью выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения (ПК-6); - способностью квалифицированно проводить научные исследования в области права (ПК-11).
<p align="center">Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины</p>	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен:</p> <p>Знать: требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок, в том числе основы гражданского, бюджетного, земельного, трудового, административного, антимонопольного законодательства в части применения к закупкам; основы бухгалтерского учета в части применения к закупкам.</p> <p>Уметь: давать квалифицированные юридические заключения и консультации по вопросам применения норм законодательства о размещении государственных и муниципальных заказов; выявлять обстоятельства, способствующие совершению коррупционных правонарушений в области осуществления государственных и муниципальных закупок; осуществлять проверку, анализ и оценку информации о законности, целесообразности, обоснованности, о своевременности, об эффективности и о результативности расходов на закупки по планируемым к заключению, заключенным и исполненным контрактам; проводить плановые и внеплановые проверки в отношении субъектов контроля при осуществлении закупок; составлять и оформлять отчеты по результатам проверок документов.</p> <p>Владеть: навыками разрешения правовых проблем и коллизий между участниками размещения заказов, заказчиками, операторами электронных площадок, организациями, осуществляющими размещение информации о закупках на официальном сайте; навыками принятия необходимых мер по защите прав участников размещения заказов при выявлении коррупционных действий, а также защиты прав заказчиков при неконкурентном поведении</p>

	участников заказа; навыками подготовки документов, необходимых для осуществления профессиональной деятельности.
<p align="center">Содержание дисциплины</p>	<p>Тема 1. Мониторинг в сфере закупок Оценка степени достижения целей закупок Оценка обоснованности закупок Формирование предложений по совершенствованию законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок Использование единой информационной системы и содержащейся в ней информации Оценка эффективности обеспечения государственных, муниципальных и корпоративных нужд Оформление сводного аналитического отчета</p> <p>Тема 2. Аудит и контроль в сфере закупок Осуществление анализа и оценки результатов закупок, достижения целей закупок Осуществление проверки, анализа и оценки информации о законности, целесообразности, об обоснованности, о своевременности, об эффективности и о результативности расходов на закупки по планируемым к заключению, заключенным и исполненным контрактам Обобщение результатов осуществления экспертно-аналитической и информационной деятельности Разработка нормативных или локальных актов в сфере закупок, их адаптация и изменение в соответствии с изменениями законодательства Российской Федерации в сфере закупок Проведение плановых проверок в отношении субъектов контроля при осуществлении закупок Проведение внеплановых проверок в отношении субъектов контроля при осуществлении закупок Составление и оформление отчетов по результатам проверок документов</p> <p>Тема 3. Административная ответственность за нарушение законодательства в сфере закупок</p>
<p align="center">Используемые информационные, инструментальные и программные средства</p>	<p>Основные нормативные правовые акты:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31 июля 1998 г. № 145-ФЗ 2. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ 3. Постановление Правительства РФ от 26 августа 2013 г. № 728 «Об определении полномочий федеральных органов исполнительной власти в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации» 4. Постановление Правительства РФ от 19 мая 2015 г. № 479 «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения федеральных нужд, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения» 5. Постановление Правительства РФ от 12 декабря 2015 г. № 1367 «О порядке осуществления контроля, предусмотренного частью 5 статьи 99 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (вместе с «Правилами осуществления контроля, предусмотренного частью 5 статьи 99 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд») <p>Основная и дополнительная литература:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Контрактная система в правовом пространстве России. Нормативная правовая база. Планирование закупочных процедур. Обоснование закупок: Учебное

	<p>пособие / Гринев В.П. - М.:НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 194 с. URL: http://znanium.com/catalog/product/850963</p> <p>2. Комментарий к Федеральному закону от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»/ под ред. Р.Ю. Закирова. — Саратов, 2015. — 608 с.</p> <p>3. Основы предотвращения правонарушений в сфере закупок для обеспечения государственных нужд: Монография / Ординарцев И.И. - М.:ЮНИТИ-ДАНА, 2016. – 114 с. URL: http://znanium.com/catalog/product/894662</p> <p>Информационно-справочные системы</p> <p>1. Справочная правовая система «КонсультантПлюс»;</p> <p>2. Справочная правовая система «Гарант»;</p> <p>3. Электронные каталоги научной библиотеки СГЮА – автоматизированная библиотечная программа ИРБИС; ресурсы электронно-библиотечной системы «ИНФРА-М»;</p> <p>4. Справочная правовая система «Кодекс»;</p> <p>5. Информационно - правовая система «Lexpro»;</p> <p>6. Виртуальная обучающая среда Moodle (Образовательный портал ФГБОУ ВО «СГЮА»).</p> <p>Материально-техническое обеспечение дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> - лекционная аудитория, оборудованная компьютером и мультимедийным проектором; - лицензионное программное обеспечение: ОС Microsoft Windows XP/7, офисный пакет Microsoft Office 2007; - канал связи с Интернетом; - графические редакторы.
<p>Фонд оценочных средств текущего контроля успеваемости обучающихся</p>	<p>Лекции; практические задания; тестовые задания.</p>
<p>Форма промежуточной аттестации</p>	<p>Контрольное тестирование</p>

**Аннотация рабочей программы дисциплины
«Обзор основных положений и сферы применения
Федерального закона № 223-ФЗ»**

<p style="text-align: center;">Цель изучения дисциплины</p>	<p>Целью изучения дисциплины «Обзор основных положений и сферы применения Федерального закона № 223-ФЗ» является приобретение слушателями новых профессиональных знаний, умений и навыков, позволяющих применять полученные знания о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц в практической деятельности.</p>
<p style="text-align: center;">Место дисциплины в структуре образовательной программы</p>	<p>Дисциплина «Обзор основных положений и сферы применения Федерального закона № 223-ФЗ» относится к специальным дисциплинам учебного плана дополнительной профессиональной программы (программы профессиональной переподготовки) «Специалист в сфере закупок».</p>
<p style="text-align: center;">Формируемые компетенции</p>	<p>В результате изучения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способностью квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-2); - способностью выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения (ПК-6); способностью квалифицированно толковать нормативные правовые акты (ПК-7); - способностью принимать оптимальные управленческие решения (ПК-9); - способностью квалифицированно проводить научные исследования в области права (ПК-11).
<p style="text-align: center;">Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины</p>	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен:</p> <p>Знать: требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок, в том числе основы гражданского, бюджетного, земельного, трудового, административного, антимонопольного законодательства в части применения к закупкам; требования к участникам размещения заказа; требования к составлению и предоставлению конкурсной, аукционной документации; порядок составления и ведения реестра недобросовестных поставщиков.</p> <p>Уметь: анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними отношения по поводу размещения государственных и муниципальных заказов; толковать и применять нормы права, подлежащие применению при осуществлении государственных и муниципальных закупок.</p> <p>Владеть: навыками подготовки документов, необходимых для осуществления профессиональной деятельности.</p>
<p style="text-align: center;">Содержание дисциплины</p>	<p>Тема 1. Введение в действие закона. Основные его принципы, цели и сферы распространения. Регистрация в качестве заказчика. План закупок. Регламент закупочной деятельности. Положение о закупках, утверждение, изменение.</p> <p>Тема 2. Требования к участнику. Особенности закупок у субъектов малого и среднего предпринимательства.</p> <p>Тема 3. Извещение и документация о закупке. Способы закупок. Обоснование цены. Запрос котировок. Аукцион. Конкурс. Закупки у единственного поставщика.</p> <p>Тема 4. Заключение договора. Реестр договоров. Существенные условия договора. Изменение, расторжение и исполнение договора. Отчеты заказчика.</p> <p>Тема 5. Реестр недобросовестных поставщиков. Мониторинг. Контроль. Ответственность.</p>

**Используемые
информационные,
инструментальные
и программные
средства**

Основные нормативные правовые акты:

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30 ноября 1994 г. № 51-ФЗ
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26 января 1996 г. № 14-ФЗ
3. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31 июля 1998 г. № 145-ФЗ
4. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05 августа 2000 г. № 117-ФЗ
5. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ
6. Федеральный закон от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»
7. Постановление Правительства РФ от 04 февраля 2015 г. № 99 «Об установлении дополнительных требований к участникам закупки отдельных видов товаров, работ, услуг, случаев отнесения товаров, работ, услуг к товарам, работам, услугам, которые по причине их технической и (или) технологической сложности, инновационного, высокотехнологичного или специализированного характера способны поставить, выполнить, оказать только поставщики (подрядчики, исполнители), имеющие необходимый уровень квалификации, а также документов, подтверждающих соответствие участников закупки указанным дополнительным требованиям» (вместе с «Дополнительными требованиями к участникам закупки отдельных видов товаров, работ, услуг, закупки которых осуществляются путем проведения конкурсов с ограниченным участием, двухэтапных конкурсов, закрытых конкурсов с ограниченным участием, закрытых двухэтапных конкурсов или аукционов»)
8. Постановление Правительства РФ от 11 декабря 2014 г. № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (вместе с «Положением об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, годовом объеме таких закупок и порядке расчета указанного объема», «Требованиями к содержанию годового отчета о закупке товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц у субъектов малого и среднего предпринимательства»)

Основная и дополнительная литература:

1. Контрактная система в правовом пространстве России. Нормативная правовая база. Планирование закупочных процедур. Обоснование закупок: Учебное пособие / Гринев В.П. - М.:НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 194 с. URL: <http://znanium.com/catalog/product/850963>
2. Предпринимательское право: правовое сопровождение бизнеса: учебник для магистров / Р.Н. Аганина, В.К. Андреев, Л.В. Андреева и др., отв. ред. И.В. Ершова. — Москва, 2017. — 848 с.
3. Управление закупками в коммерческой деятельности/ Т.Е. Евтодиева, И.В. Иванова, Д.В. Ралык. — Самара, 2017. — 188 с.
4. Инвестиционные торги в системе управления закупками: учебное пособие / И.И. Гладилина, М.Ю. Погудаева, И.А. Васильева. — Москва: Русайнс, 2017. — 136 с.

Информационно-справочные системы

1. Справочная правовая система «КонсультантПлюс»;
2. Справочная правовая система «Гарант»;
3. Электронные каталоги научной библиотеки СГЮА – автоматизированная библиотечная программа ИРБИС; ресурсы электронно-библиотечной системы «ИНФРА-М»;
4. Справочная правовая система «Кодекс»;
5. Информационно - правовая система «Lexpro»;

	<p>6. Виртуальная обучающая среда Moodle (Образовательный портал ФГБОУ ВО «СГЮА»).</p> <p>Материально-техническое обеспечение дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> - лекционная аудитория, оборудованная компьютером и мультимедийным проектором; - лицензионное программное обеспечение: ОС Microsoft Windows XP/7, офисный пакет Microsoft Office 2007; - канал связи с Интернетом; - графические редакторы.
<p>Фонд оценочных средств текущего контроля успеваемости обучающихся</p>	<p>Лекции; практические задания; тестовые задания.</p>
<p>Форма промежуточной аттестации</p>	<p>Контрольное тестирование</p>

Список рекомендуемых источников и литературы

Нормативные правовые акты

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 г. № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 г. № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 г. № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 г. № 11-ФКЗ).

2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30 ноября 1994 г. № 51-ФЗ (с изм. и доп.) // СЗ РФ. 1994. № 32. Ст. 3301.

3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26 января 1996 г. № 14-ФЗ (с изм. и доп.) // СЗ РФ. 1996. № 5. Ст. 410.

4. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31 июля 1998 г. № 145-ФЗ (с изм. и доп.) // СЗ РФ. 1998. № 31. Ст. 3823.

5. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05 августа 2000 г. № 117-ФЗ (с изм. и доп.) // СЗ РФ. 2000. № 32. Ст. 3340.

6. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ (с изм. и доп.) // СЗ РФ. 2002. № 1 (ч. 1). Ст. 1.

7. Федеральный закон от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (с изм. и доп.) // СЗ РФ. 2013. № 14. Ст. 1652.

8. Федеральный закон от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (с изм. и доп.) // СЗ РФ. 2011. № 30 (ч. 1). Ст. 4571.

9. Федеральный закон от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изм. и доп.) // СЗ РФ. 2003. № 40. Ст. 3822.

10. Постановление Правительства РФ от 26 июня 1995 г. № 594 «О реализации Федерального закона «О поставках продукции для федеральных государственных нужд» (вместе с «Порядком разработки и реализации федеральных целевых программ и межгосударственных целевых программ, в осуществлении которых участвует Российская Федерация», «Порядком закупки и поставки продукции для федеральных государственных нужд», «Порядком подготовки и заключения государственных контрактов на закупку и поставку продукции для федеральных государственных нужд») // СЗ РФ. 1995. № 28. Ст. 2669.

11. Постановление Правительства РФ от 10 сентября 2012 г. № 908 «Об утверждении Положения о размещении в единой информационной системе информации о закупке» // СЗ РФ. 2012. № 38. Ст. 5120.

12. Постановление Правительства РФ от 17 сентября 2012 г. № 932 «Об утверждении Правил формирования плана закупки товаров (работ, услуг) и требований к форме такого плана» // СЗ РФ. 2012. № 39. Ст. 5272.

13. Постановление Правительства РФ от 26 августа 2013 г. № 728 «Об определении полномочий федеральных органов исполнительной власти в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации» // СЗ РФ. 2013. № 35. Ст. 4514.

14. Постановление Правительства РФ от 21 ноября 2013 г. № 1043 «О требованиях к формированию, утверждению и ведению планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд, а также требованиях к форме планов закупок товаров, работ, услуг» // СЗ РФ. 2013. № 48. Ст. 6252.

15. Постановление Правительства РФ от 28 ноября 2013 г. № 1091 «О единых требованиях к региональным и муниципальным информационным системам в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» // СЗ РФ. 2013. № 49 (часть VII). Ст. 6434.

16. Постановление Правительства РФ от 13 января 2014 г. № 19 «Об установлении случаев, в которых при заключении контракта в документации о закупке указываются формула цены и максимальное значение цены контракта» // СЗ РФ. 2014. № 3. Ст. 288.

17. Постановление Правительства РФ от 31 октября 2014 г. № 1132 «О порядке ведения реестра договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки» (вместе с «Правилами ведения реестра договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки») // СЗ РФ. 2014. № 45. Ст. 6225. Постановление Правительства РФ от 11 декабря 2014 г. № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (вместе с «Положением об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, годовом объеме таких закупок и порядке расчета указанного объема», «Требованиями к содержанию годового отчета о закупке товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц у субъектов малого и среднего предпринимательства») // СЗ РФ. 2014. № 51. Ст. 7438. Постановление Правительства РФ от 04 февраля 2015 г. № 99 «Об установлении дополнительных требований к участникам закупки отдельных видов товаров, работ, услуг, случаев отнесения товаров, работ, услуг к товарам, работам, услугам, которые по причине их технической и (или) технологической сложности, инновационного, высокотехнологичного или специализированного характера способны поставить, выполнить, оказать только поставщики (подрядчики, исполнители), имеющие необходимый уровень квалификации, а также документов, подтверждающих соответствие участников закупки указанным дополнительным требованиям» (вместе с «Дополнительными требованиями к участникам закупки отдельных видов товаров, работ, услуг, закупки которых осуществляются путем проведения конкурсов с ограниченным участием, двухэтапных конкурсов, закрытых конкурсов с ограниченным участием, закрытых двухэтапных конкурсов или аукционов») // СЗ РФ. 2015. № 6. Ст. 976.

18. Постановление Правительства РФ от 19 мая 2015 г. № 479 «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения федеральных нужд, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения» // СЗ РФ. 2015. № 21. Ст. 3116.

19. Постановление Правительства РФ от 05 июня 2015 г. № 552 «Об утверждении Правил формирования, утверждения и ведения плана закупок товаров, работ, услуг для обеспечения федеральных нужд, а также требований к форме плана закупок товаров, работ, услуг для обеспечения федеральных нужд» // СЗ РФ. 2015. № 24. Ст. 3473.

20. Постановление Правительства РФ от 05 июня 2015 г. № 553 «Об утверждении Правил формирования, утверждения и ведения плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения федеральных нужд, а также требований к форме плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения федеральных нужд» // СЗ РФ. 2015. № 24. Ст. 3474.

21. Постановление Правительства РФ от 05 июня 2015 г. № 554 «О требованиях к формированию, утверждению и ведению плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд, а также о требованиях к форме плана-графика закупок товаров, работ, услуг» // СЗ РФ. 2015. № 24. Ст. 3475.

22. Постановление Правительства РФ от 03 ноября 2015 г. № 1193 «О мониторинге закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (вместе с «Правилами осуществления мониторинга закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», «Требованиями к содержанию и порядку подготовки сводного аналитического отчета, формируемого по результатам осуществления мониторинга закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд») // СЗ РФ. 2015. № 46. Ст. 6382.

23. Постановление Правительства РФ от 12 декабря 2015 г. № 1367 «О порядке осуществления контроля, предусмотренного частью 5 статьи 99 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (вместе с «Правилами осуществления контроля, предусмотренного частью 5 статьи 99 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд») // СЗ РФ. 2015. № 52 (часть I). Ст. 7602.

24. Постановление Правительства РФ от 23 декабря 2015 г. № 1414 «О порядке функционирования единой информационной системы в сфере закупок» (вместе с «Правилами функционирования единой информационной системы в сфере закупок») // СЗ РФ. 2016. № 2 (часть I). Ст. 324.

25. Постановление Правительства РФ от 22 августа 2016 г. № 835 «Об утверждении Правил проведения обязательного общественного обсуждения закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» // СЗ РФ. 2016. № 35. Ст. 5352.

26. Постановление Правительства РФ от 08 февраля 2017 г. № 145 «Об утверждении Правил формирования и ведения в единой информационной системе в сфере закупок каталога товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и Правил использования каталога товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» // СЗ РФ. 2017. № 7. Ст. 1084.

Основная литература

1. Контрактная система в правовом пространстве России. Нормативная правовая база. Планирование закупочных процедур. Обоснование закупок: Учебное пособие / Гринев В.П. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2017. – 194 с. URL: <http://znanium.com/catalog/product/850963>

2. Комментарий к Федеральному закону от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»/ под ред. Р.Ю. Закирова. – Саратов, 2015. – 608 с.

3. Предпринимательское право: правовое сопровождение бизнеса: учебник для магистров / Р.Н. Аганина, В.К. Андреев, Л.В. Андреева и др., отв. ред. И.В. Ершова. – Москва, 2017. – 848 с.

4. Асташкевич А. И. Проблемы корпоративных закупок: научно-практическое пособие. — Москва, 2017. – 108 с.

Дополнительная литература

1. Борзенко Ю.А., Косарев К.В. Комментарий к Федеральному закону от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» — Новокузнецк, 2017. — 200 с.

2. Борисов А.Н., Трефилова Т.Н. Комментарий к Федеральному закону «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (постатейный). 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Деловой двор, 2014. — 664 с.

3. Выполнение закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд: Методические рекомендации / Воинов А.А., Ежова О.Н. - Самара: Самарский юридический институт ФСИН России, 2016. - 180 с. URL: <http://znanium.com/catalog/product/944080>

4. Государственные и муниципальные закупки: в 2 ч. Часть 1: Эволюция способов закупок в Российской Федерации: учеб. пособие / В.В. Мельников. — М.: ИНФРА-М, 2018. — 165 с. — (Высшее образование: Магистратура). URL: <http://znanium.com/catalog/product/923949>

5. Дегтев Г.В., Гладилина И.П., Сергеева С.А., Тархова В. Управление закупками на основе теории «зрелости закупок». Учебное пособие. — Чехов, 2016. — 122 с.

6. Закупки для государственных нужд: договорное регулирование отношений (очерки теории): монография / М.А. Антоненко. — Москва: Русайнс, 2018. — 128 с.
7. Инвестиционные торги в системе управления закупками: учебное пособие / И.П. Гладилина, М.Ю. Погудаева, И.А. Васильева. — Москва: Русайнс, 2017. — 136 с.
8. Малыхина Е.А. Контрактная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд: особенности финансово-правового регулирования: монография. — Москва, 2016. — 184 с.
9. Механизмы управления государственными закупками: монография / В.В. Иванов, И.И. Григ. — М.: ИНФРА-М, 2018. — 207 с. <http://znanium.com/catalog/product/917620>
10. Общественный контроль в сфере государственных закупок: теоретические и практические основы: монография / Мамедова Н.А., Байкова А.Н., - 2-е изд., стереотипное - М.:НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 312 с. URL: <http://znanium.com/catalog/product/553265>
11. Основы предотвращения правонарушений в сфере закупок для обеспечения государственных нужд: Монография / Ординарцев И.И. - М.:ЮНИТИ-ДАНА, 2016. — 114 с. URL: <http://znanium.com/catalog/product/894662>
12. Повышение эффективности закупок для государственных нужд на основе мониторинга и оценки качества продукции: Монография / Е.А, Демакова. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 288 с. URL: <http://znanium.com/catalog/product/538680>
13. Публичные закупки: проблемы правоприменения. Материалы IV Международной конференции (10 июня 2016 г., МГУ имени М.В. Ломоносова). — Москва, 2016. — 320 с.
14. Управление закупками в коммерческой деятельности/ Т.Е. Евтодиева, Н.В. Иванова, Д.В. Ралык. — Самара, 2017. — 188 с.
15. Управление закупками в процессе принятия управленческих решений: учебное пособие / А.А. Сулоева. — Москва: Русайнс, 2017. — 104 с.
16. Управление закупками продукции для государственных и муниципальных нужд: учеб. пособие / С. Н. Данилова. — Саратов: Саратовский социально-экономический институт РЭУ им. Г. В. Плеханова, 2016 — 124 с.
17. Шпакова Р.Н. Контрактная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд: учебное пособие. — Москва: МГИМО-Университет, 2017. — 422 с.
18. Юрицин А.А. Особенности механизма правового регулирования организационных отношений в рамках контрактной системы закупок для удовлетворения государственных и муниципальных нужд: монография. — Москва, 2017. — 150 с.

Материалы судебной практики

1. Обзор судебной практики по вопросам, связанным с применением Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ,

услуг отдельными видами юридических лиц» (утв. Президиумом Верховного Суда РФ 16 мая 2018 г.).

2. Обзор судебной практики применения законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (утв. Президиумом Верховного Суда РФ 28 июня 2017 г.).

3. Обзор судебной практики по делам, связанным с разрешением споров о применении пункта 9 части 1 статьи 31 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (утв. Президиумом Верховного Суда РФ 28 сентября 2016 г.).