

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САРАТОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЮРИДИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ»**

УТВЕРЖДАЮ

Председатель ученого совета,
ректор ФГБОУ ВО «Саратовская
государственная юридическая
академия», профессор

С.Б. Суоров



Протокол № 7

«27» апреля

2017 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ЦЕНТРЕ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ В СФЕРЕ ОБОРОТА
НЕДВИЖИМОСТИ, ГОСУДАРСТВЕННОГО КАДАСТРОВОГО
УЧЕТА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ ПРАВ
НА ОБЪЕКТЫ НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА,
ЗЕМЛЕУСТРОЙСТВА, ГЕОДЕЗИИ, КАРТОГРАФИИ,
КАДАСТРОВОЙ, КОНТРОЛЬНО-НАДЗОРНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ,
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АРБИТРАЖНЫХ УПРАВЛЯЮЩИХ,
ОЦЕНЩИКОВ В СФЕРЕ ЗЕМЕЛЬНО-ИМУЩЕСТВЕННЫХ
ОТНОШЕНИЙ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САРАТОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ
ЮРИДИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ»**

Саратов 2017

1. Общие положения

1.1. Центр подготовки специалистов в сфере оборота недвижимости, государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимого имущества, землеустройства, геодезии, картографии, кадастровой, контрольно-надзорной деятельности, деятельности арбитражных управляющих, оценщиков в сфере земельно-имущественных отношений (далее – Центр) является структурным подразделением Института дополнительного профессионального образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Саратовская государственная юридическая академия» (далее – Институт), осуществляющим координацию работы кафедр и иных структурных подразделений Саратовской государственной юридической академии по вопросам организации подготовки специалистов в сфере государственной регистрации, кадастра и картографии.

1.2. Центр в своей деятельности руководствуется положениями федерального законодательства о государственной регистрации, кадастра и картографии в Российской Федерации, а также Уставом ФГБОУ ВО «Саратовская государственная юридическая академия» (далее – Академия) и иными локальными нормативными актами Академии.

1.3. Центр осуществляет свою деятельность по согласованию и во взаимодействии с филиалом Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Саратовской области.

2. Основные задачи и функции Центра

2.1. Задачами Центра являются:

1) Удовлетворение потребностей государственных гражданских служащих Росреестра в получении новых знаний в сфере государственной регистрации, кадастра и картографии.

2) Организация обучения по программам дополнительного профессионального образования (профессиональной переподготовки и повышения квалификации) руководителей и специалистов Росреестра.

3) Организация и проведение различного рода научных и научно-практических мероприятий по проблемам теории и практики в сфере государственной регистрации, кадастра и картографии.

4) Обеспечение взаимодействия Академии и филиала Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Саратовской области в решении вопросов организации подготовки высококвалифицированных специалистов в области государственной регистрации, кадастра и картографии.

2.2. Центр реализует следующие функции:

1) Составление ежегодного и перспективного планов мероприятий, направленных на реализацию указанных в п. 2.1. задач.

2) Составление графика реализации Центром программ дополнительного профессионального образования.

3) Осуществление работы с заявками лиц, желающих пройти обучение по программам дополнительного профессионального образования, реализуемым Центром.

4) Организация учебного процесса по программам дополнительного профессионального образования, реализуемым Центром, включая:

- формирование расписания учебных занятий;

- зачисление слушателей на программы дополнительного профессионального образования;

- итоговую аттестацию и выдачу слушателям документов об окончании обучения.

5) Внедрение востребованных инновационных технологий и форм обучения, учитывающих специфику контингента обучающихся.

6) Информационная поддержка сайта Института в части освещения деятельности Центра.

7) Организация, как на базе Академии, так и на внешних площадках, конференций, круглых столов, научно-практических семинаров, диспутов.

3. Организация работы Центра

3.1. Центр возглавляет руководитель, права и обязанности которого определяются настоящим Положением.

3.2. Обязанности по обеспечению деятельности Центра осуществляет директор Института.

3.3. Непосредственную реализацию функций Центра осуществляют штатные сотрудники Института.

4. Полномочия руководителя Центра

4.1. Руководитель Центра вправе:

- знакомиться с проектами решений руководства Академии, касающимися его деятельности;

- вносить руководству Академии предложения, направленные на совершенствование работы Центра;

- присутствовать на всех видах учебных занятий со слушателями программ дополнительного профессионального образования, реализуемых Центром;

- запрашивать у руководителей структурных подразделений Академии и сотрудников Института информацию, документы, необходимые для обеспечения эффективной работы Центра;

- принимать участие во всех совещаниях, касающихся работы Центра.

4.2. Руководитель Центра обязан:

- определять перспективы развития Центра и участвовать в планировании его деятельности;

- осуществлять анализ деятельности Центра и разработку предложений по совершенствованию оказываемых Центром образовательных услуг;

- определять приоритетные направления научно-исследовательской деятельности Центра;

- содействовать постоянному сотрудничеству Академии и филиала Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Саратовской области;

- содействовать привлечению специалистов-практиков к участию в учебных, научно-практических, научно-исследовательских мероприятиях проводимых Центром.

5. Взаимодействие

5.1. В процессе своей деятельности Центр взаимодействует:

- со структурными подразделениями Академии;

- с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, осуществляющими свою деятельность на территории Саратовской области;

- с органами исполнительной власти и органами местного самоуправления Саратовской области;

- с иными учреждениями, оказывающими образовательные услуги и осуществляющими научно-исследовательскую деятельность.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение, изменения и дополнения к нему принимаются ученым советом Академии и утверждаются ректором Академии.

6.2. Вопросы, не урегулированные в настоящем Положении, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Согласовано:

Первый проректор,
проректор по учебной работе



С.Н. Туманов

Начальник
правового управления



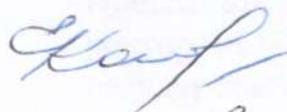
А.А. Писакин

Начальник
учебно-методического управления



О.В. Щербакова

Начальник управления контроля
качества образования



Е.В. Комбарова

Директор Института дополнительного
профессионального образования



Е.В. Ильгова