

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САРАТОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЮРИДИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ»**

УТВЕРЖДАЮ

Председатель ученого совета,
ректор ФГБОУ ВПО «Саратовская
государственная юридическая
академия», профессор

С.Б. Суровов

Протокол № 2
« 23 » октября 20 14 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ЦЕНТРЕ ПРАВОВОГО СОДЕЙСТВИЯ
СРЕДСТВАМ МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САРАТОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ
ЮРИДИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ»**

Саратов 20 14

1. Общие положения

1.1. Центр правового содействия средствам массовой информации (далее – Центр) является структурным подразделением Института второго высшего и дополнительного профессионального образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Саратовская государственная юридическая академия» (далее – Институт), осуществляющим координацию работы кафедр и иных структурных подразделений Академии по вопросам правового содействия средствам массовой информации, организации подготовки специалистов по деловой журналистике в мультимедийной среде и организации повышения квалификации сотрудников пресс-служб органов исполнительной, законодательной, судебной власти и иных правоохранительных органов.

1.2. Центр в своей деятельности руководствуется положениями федерального законодательства, регулирующего отношения в сфере образования, а также в сфере деятельности средств массовой информации, а также Уставом ФГБОУ ВПО «Саратовская государственная юридическая академия» (далее – Академия) и иными локальными нормативными актами Академии.

2. Основные задачи и функции Центра

2.1. Задачами центра являются:

1) Удовлетворение потребностей руководителей и специалистов пресс-служб органов исполнительной, законодательной, судебной власти и иных правоохранительных органов, а также, федеральных и региональных средств массовой информации в получении новых знаний в области права.

2) Осуществление мероприятий, направленных на повышение правовой грамотности сотрудников средств массовой информации и пресс-служб органов исполнительной, законодательной, судебной власти и иных правоохранительных органов:

- организация обучения по дополнительным профессиональным образовательным программам профессиональной переподготовки и повышения квалификации;

- проведение круглых столов, дискуссий;

- подготовка учебно-методических материалов.

3) Организация и проведение различного рода научных и научно-практических мероприятий по проблемам теории и практики интеграции журналистики и права.

4) Обеспечение взаимодействия Академии и пресс-служб органов исполнительной, законодательной власти судебной власти и иных правоохранительных органов, Саратовского отделения Союза журналистов России, федеральных и региональных средств массовой информации в решении вопросов организации подготовки квалифицированных кадров, имеющих высокую правовую грамотность.

5) Обеспечение взаимодействия Академии и пресс-служб органов исполнительной, законодательной власти, судебной власти и иных правоохранительных органов, Саратовского отделения Союза журналистов России, федеральных и региональных средств массовой информации в проведении научных исследований по проблемам теории и практики интеграции журналистики и права.

2.2. Центр реализует следующие функции:

1) Составление ежегодного и перспективного планов мероприятий, направленных на реализацию указанных в п. 2.1. задач.

2) Составление графика реализации Центром программ дополнительного профессионального образования.

3) Осуществление работы с заявками лиц, желающих пройти обучение по программам дополнительного профессионального образования, реализуемым Центром.

4) Организация учебного процесса по программам дополнительного профессионального образования, реализуемым Центром, включая:

- формирование расписания учебных занятий;
- зачисление слушателей на программы дополнительного профессионального образования;
- итоговую аттестацию и выдачу слушателям документов об окончании обучения.

5) Инициирование, координация разработки и внедрение востребованных инновационных технологий и форм обучения, учитывающих специфику контингента обучающихся.

6) Организация участия сотрудников средств массовой информации в учебном процессе студентов Академии в форме чтения проблемных лекций, проведения практических занятий, деловых игр и иных форм.

7) Информационная поддержка сайта Института в части освящения деятельности Центра.

8) Организация, как на базе Академии, так и на внешних площадках, конференций, круглых столов, научно-практических семинаров, диспутов по проблемам конкурентного интеграции журналистики и права.

3. Организация работы Центра

3.1. Центр возглавляет руководитель, права и обязанности которого определяются настоящим Положением.

3.2. Обязанности по обеспечению деятельности Центра осуществляет директор Института.

3.3. Непосредственную реализацию функций Центра осуществляют штатные сотрудники Института.

4. Полномочия руководителя Центра

4.1. Руководитель Центра вправе:

- знакомиться с проектами решений руководства Академии, касающимися его деятельности;
- вносить руководству Академии предложения, направленные на совершенствование работы Центра;

- присутствовать на всех видах учебных занятий со слушателями программ дополнительного профессионального образования, реализуемых Центром;

- запрашивать у руководителей структурных подразделений Академии и сотрудников Института информацию, документы, необходимые для обеспечения эффективной работы Центра;

- принимать участие во всех совещаниях, касающихся работы Центра.

4.2. Руководитель Центра обязан:

- определять перспективы развития Центра и участвовать в планировании его деятельности;

- осуществлять анализ деятельности Центра и разработку предложений по совершенствованию оказываемых Центром образовательных услуг;

- определять приоритетные направления научно-исследовательской деятельности Центра;

- содействовать взаимовыгодному сотрудничеству Академии, пресс-службами органов исполнительной и законодательной власти, Саратовского отделения Союза журналистов России и федеральными и региональными средствами массовой информации;

- содействовать привлечению специалистов-практиков к участию в учебных, научно-практических, научно-исследовательских мероприятиях, проводимых Центром.

5. Взаимодействие

В процессе своей деятельности Центр взаимодействует:

5.1. Со структурными подразделениями Академии.

5.2. С Саратовским отделением Союза журналистов России.

5.3. С федеральными и региональными средствами массовой информации.

5.4. С пресс-службами органов исполнительной и законодательной власти.

5.5. С иными учреждениями, оказывающими образовательные услуги и осуществляющими научно-исследовательскую деятельность.

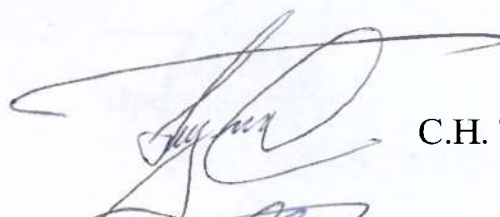
6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение, изменения и дополнения к нему принимаются ученым советом Академии и утверждаются ректором Академии.

6.2. Вопросы, не урегулированные в настоящем Положении, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Согласовано:

Первый проректор,
проректор по учебной работе



С.Н. Туманов

Начальник
правового управления



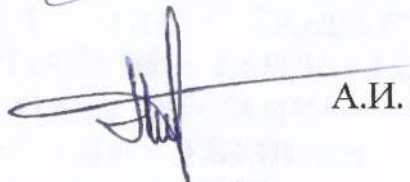
А.А. Писакин

Начальник
учебно-методического управления



О.В. Щербакова

Начальник управления контроля
качества образования



А.И. Пермяков

Директор Института второго
высшего и дополнительного
профессионального образования



Е.В. Ильгова