

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«САРАТОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЮРИДИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ»**

**УТВЕРЖДАЮ**

Председатель ученого совета,  
ректор ФГБОУ ВПО «Саратовская  
государственная юридическая  
академия», профессор

С.Б. Суровов

Протокол № 2

«23» октября 2014 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ЦЕНТРЕ ПРАВОВОГО СОДЕЙСТВИЯ  
СРЕДСТВАМ МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«САРАТОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ  
ЮРИДИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ»**

Саратов 20 14

## **1. Общие положения**

1.1. Центр правового содействия средствам массовой информации (далее – Центр) является структурным подразделением Института второго высшего и дополнительного профессионального образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Саратовская государственная юридическая академия» (далее – Институт), осуществляющим координацию работы кафедр и иных структурных подразделений Академии по вопросам правового содействия средствам массовой информации, организации подготовки специалистов по деловой журналистике в мультимедийной среде и организации повышения квалификации сотрудников пресс-служб органов исполнительной, законодательной, судебной власти и иных правоохранительных органов.

1.2. Центр в своей деятельности руководствуется положениями федерального законодательства, регулирующего отношения в сфере образования, а также в сфере деятельности средств массовой информации, а также Уставом ФГБОУ ВПО «Саратовская государственная юридическая академия» (далее – Академия) и иными локальными нормативными актами Академии.

## **2. Основные задачи и функции Центра**

2.1. Задачами центра являются:

1) Удовлетворение потребностей руководителей и специалистов пресс-служб органов исполнительной, законодательной, судебной власти и иных правоохранительных органов, а также, федеральных и региональных средств массовой информации в получении новых знаний в области права.

2) Осуществление мероприятий, направленных на повышение правовой грамотности сотрудников средств массовой информации и пресс-служб органов исполнительной, законодательной, судебной власти и иных правоохранительных органов:

- организация обучения по дополнительным профессиональным образовательным программам профессиональной переподготовки и повышения квалификации;

- проведение круглых столов, дискуссий;

- подготовка учебно-методических материалов.

3) Организация и проведение различного рода научных и научно-практических мероприятий по проблемам теории и практики интеграции журналистики и права.

4) Обеспечение взаимодействия Академии и пресс-служб органов исполнительной, законодательной власти судебной власти и иных правоохранительных органов, Саратовского отделения Союза журналистов России, федеральных и региональных средств массовой информации в решении вопросов организации подготовки квалифицированных кадров, имеющих высокую правовую грамотность.

5) Обеспечение взаимодействия Академии и пресс-служб органов исполнительной, законодательной власти, судебной власти и иных правоохранительных органов, Саратовского отделения Союза журналистов России, федеральных и региональных средств массовой информации в проведении научных исследований по проблемам теории и практики интеграции журналистики и права.

2.2. Центр реализует следующие функции:

1) Составление ежегодного и перспективного планов мероприятий, направленных на реализацию указанных в п. 2.1. задач.

2) Составление графика реализации Центром программ дополнительного профессионального образования.

3) Осуществление работы с заявками лиц, желающих пройти обучение по программам дополнительного профессионального образования, реализуемым Центром.

4) Организация учебного процесса по программам дополнительного профессионального образования, реализуемым Центром, включая:

- формирование расписания учебных занятий;
- зачисление слушателей на программы дополнительного профессионального образования;
- итоговую аттестацию и выдачу слушателям документов об окончании обучения.

5) Инициирование, координация разработки и внедрение востребованных инновационных технологий и форм обучения, учитывающих специфику контингента обучающихся.

6) Организация участия сотрудников средств массовой информации в учебном процессе студентов Академии в форме чтения проблемных лекций, проведения практических занятий, деловых игр и иных форм.

7) Информационная поддержка сайта Института в части освящения деятельности Центра.

8) Организация, как на базе Академии, так и на внешних площадках, конференций, круглых столов, научно-практических семинаров, диспутов по проблемам конкурентного интеграции журналистики и права.

### **3. Организация работы Центра**

3.1. Центр возглавляет руководитель, права и обязанности которого определяются настоящим Положением.

3.2. Обязанности по обеспечению деятельности Центра осуществляет директор Института.

3.3. Непосредственную реализацию функций Центра осуществляют штатные сотрудники Института.

### **4. Полномочия руководителя Центра**

4.1. Руководитель Центра вправе:

- знакомиться с проектами решений руководства Академии, касающимися его деятельности;
- вносить руководству Академии предложения, направленные на совершенствование работы Центра;

- присутствовать на всех видах учебных занятий со слушателями программ дополнительного профессионального образования, реализуемых Центром;

- запрашивать у руководителей структурных подразделений Академии и сотрудников Института информацию, документы, необходимые для обеспечения эффективной работы Центра;

- принимать участие во всех совещаниях, касающихся работы Центра.

#### 4.2. Руководитель Центра обязан:

- определять перспективы развития Центра и участвовать в планировании его деятельности;

- осуществлять анализ деятельности Центра и разработку предложений по совершенствованию оказываемых Центром образовательных услуг;

- определять приоритетные направления научно-исследовательской деятельности Центра;

- содействовать взаимовыгодному сотрудничеству Академии, пресс-службами органов исполнительной и законодательной власти, Саратовского отделения Союза журналистов России и федеральными и региональными средствами массовой информации;

- содействовать привлечению специалистов-практиков к участию в учебных, научно-практических, научно-исследовательских мероприятиях, проводимых Центром.

### **5. Взаимодействие**

В процессе своей деятельности Центр взаимодействует:

5.1. Со структурными подразделениями Академии.

5.2. С Саратовским отделением Союза журналистов России.

5.3. С федеральными и региональными средствами массовой информации.

5.4. С пресс-службами органов исполнительной и законодательной власти.

5.5. С иными учреждениями, оказывающими образовательные услуги и осуществляющими научно-исследовательскую деятельность.

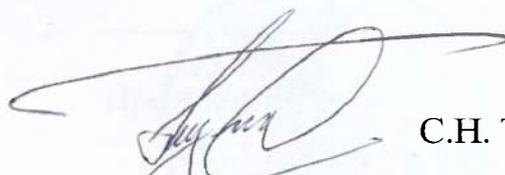
## 6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение, изменения и дополнения к нему принимаются ученым советом Академии и утверждаются ректором Академии.

6.2. Вопросы, не урегулированные в настоящем Положении, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

### Согласовано:

Первый проректор,  
проректор по учебной работе



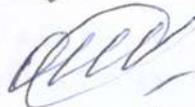
С.Н. Туманов

Начальник  
правового управления



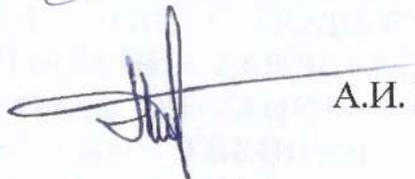
А.А. Писакин

Начальник  
учебно-методического управления



О.В. Щербакова

Начальник управления контроля  
качества образования



А.И. Пермяков

Директор Института второго  
высшего и дополнительного  
профессионального образования



Е.В. Ильгова