

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САРАТОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЮРИДИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ»**

УТВЕРЖДЕНО
ученым советом ФГБОУ ВО
«Саратовская государственная
юридическая академия»
протокол № 9

« 18 » сентября 201 8 г.

Председатель ученого совета,
ректор ФГБОУ ВО
«Саратовская государственная
юридическая академия»,
профессор

« 18 » сентября 201 8 г. С.Б. Суровов



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО
ПРОГРАММАМ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ В ФЕДЕРАЛЬНОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ
БЮДЖЕТНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ «САРАТОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ
ЮРИДИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об организации образовательной деятельности по программам дополнительного профессионального образования (далее – Положение) определяет правила организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Саратовская государственная юридическая академия» (далее – ФГБОУ ВО «СГЮА», Академия).

1.2. Основными областями применения Положения являются организация и осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дополнительного профессионального образования Институтom дополнительного профессионального образования ФГБОУ ВО «СГЮА» (далее – ИДПО ФГБОУ ВО «СГЮА»).

1.3. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»; Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»; Приказа Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»; Приказа Минобрнауки России от 23 августа 2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»; Письма Минобрнауки России от 09 октября 2013 г. № 06-735 «О дополнительном профессиональном образовании»; Письма Минобрнауки России от 07 мая 2014 г. № АК-1261/06 «Об особенностях законодательного и нормативного правового обеспечения в сфере ДПО»; Письма Минобрнауки России от 21 апреля 2015 г. № ВК-1013/06 «О направлении методических рекомендаций по реализации дополнительных профессиональных программ»; Письма Минобрнауки России от 22 апреля 2015 г. № ВК-1032/06 «О направлении методических рекомендаций – разъяснений по разработке дополнительных профессиональных программ на основе профессиональных стандартов»; Письма Минобрнауки России от 25 августа 2015 г. № АК-2453/06 «Об особенностях законодательного и нормативного правового обеспечения в сфере ДПО»; Методических рекомендаций по разработке основных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов, утв. Минобрнауки России 22 января 2015 г. № ДЛ-1/05вн; иных нормативно-правовых актов Российской Федерации об образовании; Устава ФГБОУ ВО «Саратовская государственная юридическая академия»; Положения об Институте дополнительного профессионального образования ФГБОУ ВО «СГЮА» и иных локальных нормативных актов Академии.

2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

2.1. Дополнительное профессиональное образование – вид образования, направленного на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

2.2. Дополнительная профессиональная программа (далее – ДПП) – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

2.3. Квалификация – уровень знаний, умений, навыков и компетенций, характеризующий подготовленность к выполнению определенного вида профессиональной деятельности;

2.4. Обучающийся (слушатель) – лицо, осваивающее дополнительную профессиональную программу.

2.5. Педагогический работник – физическое лицо, относящееся к профессорско-преподавательскому составу Академии, которое состоит в трудовых отношениях с организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и выполняет обязанности по обучению/оказанию образовательных услуг обучающихся (слушателей) и (или) организации образовательной деятельности. Под педагогическими работниками также понимаются сторонние педагогические и практические работники, привлекаемые в случае необходимости ИДПО ФГБОУ ВО «СГЮА» для проведения учебных занятий в системе дополнительного профессионального образования совместно с педагогическими работниками Академии.

2.6. Профессиональная переподготовка – это вид дополнительного профессионального обучения, имеющий целью приобретение слушателями новых профессиональных компетенций для получения дополнительной квалификации или профессиональной деятельности в определенной сфере.

2.7. Повышение квалификации – это вид дополнительного профессионального образования, имеющий целью повышение уровня теоретических знаний, совершенствование практических навыков и умений, обеспечивающих высокую эффективность реализации профессиональных компетенций в сфере организации и осуществления профессиональной деятельности.

3. СОДЕРЖАНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ПРОГРАММ

3.1. Содержание дополнительного профессионального образования определяется образовательной программой, разработанной ИДПО ФГБОУ ВО «СГЮА», а также иными структурными подразделениями Академии, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и другими федеральными законами, с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование.

3.2. Дополнительные профессиональные программы (программы повышения квалификации (далее – ППК) разрабатываются профессорско-преподавательским составом, реализующим программы дополнительного профессионального образования, согласовываются с учебно-методическим управлением, управлением контроля качества образования Академии и утверждаются директором ИДПО ФГБОУ ВО «СГЮА». В разработке ДПП (ППК) может участвовать привлекаемое лицо по профилю разрабатываемой ДПП (ППК). ДПП (ППК) разрабатывается и утверждается сроком на 1 (один) календарный год. В течение календарного года по задания профильного заказчика может быть разработана новая ДПП (ППК).

3.3. Дополнительные профессиональные программы (программы профессиональной переподготовки (далее – ППП) разрабатываются профессорско-преподавательским составом, реализующим программы дополнительного профессионального образования, обсуждаются на заседании профильной кафедры и Учебно-методического совета Академии, участвующей в реализации данной ППП (ППП), согласовываются с директором ИДПО ФГБОУ ВО «СГЮА», учебно-методическим управлением, управлением контроля качества образования. ДПП (ППП) должна быть одобрена на заседании Ученого совета Академии и утверждается Ректором ФГБОУ ВО «СГЮА».

3.4. Структура дополнительной профессиональной программы включает цель, планируемые результаты обучения, учебный план, календарный учебный график, аннотации рабочих дисциплин (модулей), организационно-педагогические условия, формы аттестации, оценочные материалы и иные компоненты. Учебный план дополнительной профессиональной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности обучающихся и формы аттестации.

3.5. Содержание реализуемой дополнительной профессиональной программы должно учитывать профессиональные стандарты (при их наличии), квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными

нормативными правовыми актами Российской Федерации о государственной службе.

3.6. Содержание реализуемой дополнительной профессиональной программы должно учитывать возможность обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Обучение по дополнительным профессиональным программам обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется ФГБОУ ВО «СГЮА» с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе дополнительных профессиональных программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся по их личному заявлению.

3.7. Образовательная деятельность по образовательным программам дополнительного профессионального образования в ФГБОУ ВО «СГЮА» осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ПРОГРАММАМ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

4.1. Дополнительное профессиональное образование в Академии осуществляется Институтом дополнительного профессионального образования (далее – Институт), а также иными структурными подразделениями Академии, посредством реализации дополнительных профессиональных программ (далее – ДПП):

- программ повышения квалификации;
- программ профессиональной переподготовки.

4.2. Реализация программ повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

В структуре программы повышения квалификации должно быть представлено описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения.

4.3. Реализация программ профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

В структуре программы профессиональной переподготовки должны быть представлены:

- характеристика новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и (или) уровней квалификации;
- характеристика компетенций, подлежащих совершенствованию, и (или) перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы.

4.4. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются: лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование, а также лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование. Требования к слушателям определяются дополнительной профессиональной программой в зависимости от требований, предъявляемых к их профессиональной деятельности.

4.5. Обучение по дополнительной профессиональной программе осуществляется на основе договора об оказании платных образовательных услуг, заключаемого со слушателем и (или) физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение, либо за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации.

4.6. Образовательный процесс по ДПП может осуществляться в течение всего календарного года.

Осуществление образовательной деятельности по ДПП в нерабочие и праздничные дни не проводится.

4.7. При реализации образовательных программ дополнительного профессионального образования в ИДПО ФГБОУ ВО «СГЮА» используется понятие академического часа (при продолжительности академического часа 45 минут).

4.8. Формы обучения и сроки освоения дополнительного профессионального образования определяются дополнительной профессиональной программой и (или) договором об оказании платных образовательных услуг.

При реализации дополнительных профессиональных программ ИДПО ФГБОУ ВО «СГЮА» может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

Реализация дополнительной профессиональной программы может осуществляться в очной с отрывом от производства / вечернее время, в очно-дистанционной и дистанционной формах.

4.9. Срок освоения дополнительной профессиональной программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе. Минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации – 16 академических часов, минимальный срок освоения программ профессиональной переподготовки – 250 академических часов.

Образовательный процесс по дополнительным программам повышения квалификации, а также программам профессиональной переподготовки в объеме менее 600 академических часов организуется по периодам обучения согласно графику образовательных мероприятий на соответствующий календарный год.

Образовательный процесс по дополнительным программам профессиональной переподготовки в объеме свыше 600 академических часов организуется по периодам обучения – учебным годам, которые определяются в соответствии с календарным учебным графиком выполнения учебного плана соответствующей дополнительной профессиональной программы переподготовки.

Образовательный процесс может осуществляться одновременно по периодам обучения в рамках учебного года и периодам освоения модулей, предусмотренных ДПП.

Получение дополнительного профессионального образования осуществляется в указанные сроки вне зависимости от используемых образовательных технологий.

4.10. При осуществлении образовательной деятельности по ДПП соответствующее структурное подразделение Академии обеспечивает:

- реализацию дисциплин (модулей) посредством проведения учебных занятий и промежуточной аттестации слушателей;
- проведение практик и стажировки (если предусмотрена ДПП);
- проведение итоговой аттестации слушателей.

4.11. Образовательная деятельность по ДПП проводится:

- в форме контактной работы слушателей с педагогическими работниками Академии и (или) лицами, привлекаемыми Академией к реализации ДПП на иных условиях (далее – контактная работа);
- в форме самостоятельной работы обучающихся;
- в иных формах, определяемых соответствующими локальными нормативными актами.

4.12. Контактная работа может быть аудиторной, а также проводиться в электронной информационно-образовательной среде.

4.13. Объем контактной работы определяется дополнительной профессиональной программой.

Продолжительность учебного занятия в форме контактной работы составляет 90 минут. Перерывы между учебными занятиями устанавливаются не менее 10 минут.

4.14. Контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплинам (модулям) включает в себя:

- занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками Академии и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации ДПП на иных условиях, слушателям);

- занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия);
- групповые консультации и (или) индивидуальную работу слушателей с педагогическими работниками Академии и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации ДПП на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации).

4.15. Учебные занятия по дисциплинам (модулям), промежуточная аттестация и итоговая аттестация проводятся в форме контактной работы и в форме самостоятельной работы, практика – в форме контактной и самостоятельной работы. Самостоятельная работа может осуществляться, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий.

4.16. Организация осуществления дистанционного обучения и использования дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ дополнительного профессионального образования осуществляется в соответствии с Положением об использовании электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ дополнительного профессионального образования в ИДПО ФГБОУ ВО «СГЮА».

4.17. Структурное подразделение Академии, осуществляющее обучение по ДПП, в соответствии с учебным планом, графиком образовательных мероприятий и календарным учебным графиком до начала периода обучения по ДПП формирует расписание учебных занятий на соответствующий период обучения, проводимых в форме контактной работы.

4.18. Промежуточная аттестация обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей).

Порядок проведения промежуточной аттестации включает в себя систему оценивания результатов промежуточной аттестации и критерии выставления оценок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачтено», «не зачтено».

4.19. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам (модулям) по дополнительной профессиональной программе или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Слушатели обязаны ликвидировать академическую задолженность. Ликвидация академической задолженности слушателями производится преподавателю, который вел учебные занятия по данной учебной дисциплине (модулю).

ИДПО ФГБОУ ВО «СГЮА» устанавливает для слушателей, имеющих академическую задолженность, сроки повторной промежуточной аттестации по каждой дисциплине (модулю), но не позднее истечения периода времени, оставляющего один год после образования академической задолженности.

4.20. При освоении дополнительных программ профессиональной переподготовки слушатель имеет право на зачет результатов обучения

по отдельным дисциплинам (модулям), пройденным (освоенным) в процессе предшествующего обучения по основным образовательным программам и (или) ДПП.

Зачтенные результаты обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации.

Зачет результатов обучения осуществляется в форме переаттестации и (или) перезачета, посредством сопоставления планируемых результатов обучения по каждой дисциплине (модулю), определенных дополнительной программой профессиональной переподготовки, с результатом обучения по каждой дисциплине (модулю), определенной основной образовательной программой, по которой слушатель проходил обучение, при представлении обучающимся документов, подтверждающих пройденное им обучение:

а) документов об образовании и (или) о квалификации, в том числе документов об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации, легализованных в установленном порядке и переведенных на русский язык, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международными договорами Российской Федерации;

б) документов об обучении, в том числе справок об обучении или о периоде обучения, документов, выданных иностранными организациями (справок, академических справок и иных документов), легализованных в установленном порядке и переведенных на русский язык, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международными договорами Российской Федерации.

4.21. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке установленного образца

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Вопросы, касающиеся реализации образовательных программ дополнительного профессионального образования, не урегулированные настоящим Положением, решаются в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Академии, а также приказами ректора Академии.

5.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся решением ученого совета Академии по представлению директора ИДПО Академии.