

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САРАТОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЮРИДИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ»**

УТВЕРЖДЕНО
ученым советом ФГБОУ ВО
«Саратовская государственная
юридическая академия»
протокол № 9

«18» сентября 2018 г.

Председатель ученого совета,
ректор ФГБОУ ВО
«Саратовская государственная
юридическая академия»,
профессор

С.Б. Суровов
«18» сентября 2018 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И
ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ
ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об использовании электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ дополнительного профессионального образования (далее – Положение) устанавливает правила осуществления дистанционного обучения и использования дистанционных образовательных технологий в учебном процессе в системе дополнительного профессионального образования (далее – ДПО) в федеральном бюджетном государственном образовательном учреждении высшего образования «Саратовская государственная юридическая академия» (далее – ФГБОУ ВО «СГЮА», Академия).

1.2. Основными областями применения Положения являются процесс дистанционного обучения и использование элементов дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ) при реализации образовательных программ дополнительного профессионального образования Институтом дополнительного профессионального образования ФГБОУ ВО «Саратовская государственная юридическая академия» (далее – ИДПО ФГБОУ ВО «СГЮА»).

1.3. Положение разработано на основании следующих нормативных документов: Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»; Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»; Приказа Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»; Приказа Минобрнауки России от 23 августа 2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»; Письма Минобрнауки России от 09 октября 2013 г. № 06-735 «О дополнительном профессиональном образовании»; Письма Минобрнауки России от 07 мая 2014 г. № АК-1261/06 «Об особенностях законодательного и нормативного правового обеспечения в сфере ДПО»; Письма Минобрнауки России от 21 апреля 2015 г. № ВК-1013/06 «О направлении методических рекомендаций по реализации дополнительных профессиональных программ»; Письма Минобрнауки России от 22 апреля 2015 г. № ВК-1032/06 «О направлении методических рекомендаций - разъяснений по разработке дополнительных профессиональных программ на основе профессиональных стандартов»; Письма Минобрнауки России от 25 августа 2015 г. № АК-2453/06 «Об особенностях законодательного и нормативного правового обеспечения в сфере ДПО»; Методических рекомендаций по разработке основных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов, утв. Минобрнауки России 22 января 2015 г. № ДЛ-1/05вн; Устава ФГБОУ ВО «Саратовская государственная юридическая академия»; Положения об Институте дополнительного

профессионального образования ФГБОУ ВО «СГЮА» и иных локальных нормативных актов Академии.

2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

2.1. Дистанционное обучение (ДО) – организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

Для целей настоящего Положения дистанционное и электронное обучение – синонимы.

2.2. Дистанционные образовательные технологии (ДОТ) – образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

2.3. Электронная информационно-образовательная среда (ИОС) – система средств дистанционного обучения, справочных материалов, словарей, дополнительной литературы, всех сопутствующих учебному процессу материалов, достаточных для получения качественного образования по определенному курсу/учебной дисциплине, либо по утвержденной программе образовательной организации, а также средств их разработки, хранения, передачи и коммуникационный блок: форумы, электронная почта, обмен вложенными файлами внутри каждого курса, чат, обмен личными сообщениями.

2.4. Система дистанционного обучения (СДО) – образовательная технология, обеспечивающая условия для получения образования в условиях дистанционного обучения (разновидность дистанционной образовательной технологии).

В Академии системой дистанционного обучения при реализации образовательных программ дополнительного профессионального образования является система создания и управления курсами MOODLE. Описание системы дистанционного обучения Академии содержится в Приложении 1.

2.5. Электронные учебные материалы (ЭУМ) – учебные материалы в электронном виде, содержащие систематизированные сведения образовательного, научного или прикладного характера, изложенные в форме удобной для изучения и преподавания;

2.6. Электронный учебно-методический комплекс (ЭУМК) – реализованный в электронном виде четко структурированный комплект учебно-методических материалов, в полном объеме обеспечивающий изучение дополнительной профессиональной образовательной программы;

2.7. Электронный учебно-методический ресурс (ЭУМР) – учебно-методические материалы на электронных носителях и их сетевые версии, содержащие систему обязательных базовых знаний, умений и навыков по

дисциплине в соответствии с требованиями образовательных программ дополнительного профессионального образования;

2.8. Электронный образовательный ресурс (ЭОР) – образовательный ресурс, представленный в электронно-цифровой форме, являющийся функциональным элементом ЭУМР. Структура, предметное содержание, методы и средства разработки и применения ЭОР определяются его функциональным назначением и спецификой применения.

2.9. Интерактивный дистанционный курс (ИДК) – размещенный в ИОС комплекс учебно-методических материалов, представленных в виде гипертекстовой структуры с мультимедиа приложениями, обеспеченный системой навигации по курсу и управления различными его компонентами. Разрабатывается на основе ЭУМР.

2.10. Участники дистанционного обучения – администратор, преподаватели дистанционного обучения и обучающиеся (слушатели).

2.10.1. Администратор дистанционного обучения – сотрудник Академии, на которого возложены функции контроля за процессом осуществления дистанционного обучения и использования дистанционных образовательных технологий, а также учебно-методического, технического сопровождения и информационной поддержки информационно-образовательной среды.

В Академии функции администраторов дистанционного обучения возлагаются на сотрудников учебно-методического управления, управления контроля качества образования, Института дополнительного профессионального образования, отдела эксплуатации вычислительной техники.

2.10.2. Преподаватель дистанционного обучения – педагогический работник, относящийся к профессорско-преподавательскому составу Академии, ведущий обучение дистанционно, обладающий знаниями в области информационных технологий, учитывающий специфику дистанционной формы обучения, психологические особенности взаимодействия с обучающимися в процессе дистанционного обучения.

В случае необходимости ИДПО ФГБОУ ВО «СГЮА» имеет право привлекать сторонних педагогических и практических работников для проведения учебного процесса по системе дистанционного обучения, осуществляя с ними организационное и методическое взаимодействие с применением информационных и коммуникационных технологий.

К преподавателю дистанционного обучения предъявляются следующие требования:

- владеть профессиональными знаниями в соответствующих предметных областях и осуществлять все виды учебных занятий реализуемой образовательной программы;

- использовать в учебном процессе современные информационные технологии в объеме продвинутых пользователей;

- быть способным разрабатывать материал для дистанционного обучения;

– обладать специальными знаниями и умениями в области организации учебного процесса, проверки качества знания с использованием дистанционных образовательных технологий;

– уметь анализировать образовательные потребности обучающихся посредством обратной связи.

2.10.3. Обучающиеся дистанционного обучения – обучающиеся (слушатели) ИДПО ФГБОУ ВО «СГЮА» с применением элементов дистанционных образовательных технологий.

3. ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ И ПРИНЦИПЫ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

3.1. Основной целью использования дистанционного обучения и элементов ДОТ в учебном процессе является предоставление обучающимся возможности освоения программ ДПО в максимально удобной форме независимо от места нахождения, мобильности, занятости и состояния здоровья.

3.2. Основными задачами при применении дистанционного обучения и элементов ДОТ в учебном процессе при реализации образовательных программ дополнительного профессионального образования являются:

– предоставление доступа различным категориям населения Российской Федерации и иностранным гражданам к качественным образовательным услугам;

– расширение географии предоставляемых ИДПО ФГБОУ ВО «СГЮА» образовательных услуг;

– реализация научного, методического и технического потенциала Академии и внедрение наиболее продуктивных методик обучения в учебный процесс.

3.3. Принципами применения дистанционного обучения и элементов ДОТ в учебном процессе являются:

– принцип демократизма предполагает доступность образования благодаря внедрению дистанционных образовательных технологий;

– принцип системности означает, что все компоненты информационно-образовательной среды находятся во взаимосвязи между собой;

– принцип приоритетности педагогического подхода при проектировании образовательного процесса, обозначающий, что педагогический работник формирует соответствующий всем требованиям учебный материал, учитывающий особенности дистанционной формы обучения, а также содержательно наполняет и корректирует его в соответствии с запросами и уровнем подготовки обучающихся (слушателей);

– принцип педагогической целесообразности применения новых информационных технологий, означающий, что происходит педагогическая оценка каждого шага внедрения дистанционных образовательных технологий, педагогическим работникам предоставляется свобода в выборе методов обучения и взаимодействия с обучающимися;

– принцип гибкости и динамичности определяет возможность обучающихся (слушателей) самостоятельно планировать свой учебный процесс в пределах установленных сроков подготовки и сессии, а преподавателей – строить индивидуально-ориентированную траекторию взаимодействия с каждым из обучающихся (слушателей);

– принцип взаимодействия исходит из того, что получение качественного образования и освоение учебного материала в установленном объеме возможно лишь при условии постоянного взаимодействия между обучающимся (слушателем) и преподавателем, между участниками дистанционного обучения.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ И ОБУЧАЮЩИХСЯ (СЛУШАТЕЛЕЙ) В СФЕРЕ ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ

4.1. Преподаватель дистанционного обучения вправе:

– запрашивать информацию о процессе осуществления дистанционного обучения и использования дистанционных образовательных технологий, а также об уровне учебно-методической, технической, информационной и иной поддержке у других участников дистанционного обучения;

– вносить предложения по повышению качества дистанционного обучения другим участникам дистанционного обучения и руководству Академии;

– подготавливать и издавать учебные и учебно-методические пособия на основе разработанных им электронных образовательных ресурсов.

4.2. Преподаватель дистанционного обучения обязан:

– обладать специальными знаниями и умениями в области методики и педагогики электронного обучения, в том числе – с использованием ДОТ;

– разрабатывать электронные образовательные ресурсы в объемах, предусмотренных учебными планами, и систематически их актуализировать;

– проводить вебинары и записывать видеолекции;

– на основе поступившей информации проводить оценку результатов обучения;

– постоянно взаимодействовать с обучающимися в ходе образовательного процесса посредством электронной почты или других средств;

– отвечать на запросы других участников дистанционного обучения и устранять выявленные недочеты;

– регулярно просматривать свою электронную почту и заходить в ЭИОС под своим логином и паролем, чтобы своевременно проверять подготовленные обучающимися задания, отвечать на поступающие вопросы от обучающихся;

– систематически повышать квалификацию с использованием ДОТ.

4.3. Обучающийся (слушатель) с применением элементов дистанционных образовательных технологий вправе:

– иметь доступ к системе дистанционного образования;

- получать для освоения информацию и материалы по учебной дисциплине;
- запрашивать информацию у преподавателей и других участников дистанционного обучения по вопросам образовательного процесса;
- получать консультации преподавателей в процессе изучения дисциплины через систему дистанционного образования или с использованием средств телекоммуникации;
- получать консультации сотрудников ИДПО ФГБОУ ВО «СГЮА» по организационным и техническим вопросам.

4.4. Обучающийся (слушатель) с применением элементов дистанционных образовательных технологий обязан:

- освоить образовательную программу, используя электронную информационно-образовательную среду;
- выполнять в установленные сроки все виды учебных заданий по дисциплинам рабочего учебного плана;
- проходить текущую, промежуточную и итоговую аттестацию согласно учебному плану и календарному учебному графику.
- взаимодействовать с преподавателем и, в случае необходимости, с другими участниками дистанционного обучения.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДОСТУПА К СИСТЕМЕ ДИСТАНЦИОННОГО ОБРАЗОВАНИЯ

5.1. При реализации образовательных программ дополнительного профессионального образования с применением элементов дистанционных образовательных технологий в целях защиты от несанкционированного доступа и бесконтрольного распространения, в Академии установлен определенный порядок доступа к системе дистанционного образования.

5.2. Сотрудник отдела эксплуатации вычислительной техники обеспечивает доступ участников дистанционного обучения к системе дистанционного обучения посредством выдачи им индивидуального логина и пароля.

5.3. Доступ обеспечивается к следующим ресурсам информационно-образовательной среды:

- для преподавателей: учебному плану, расписанию, электронным образовательным ресурсам и курсам (при необходимости обеспечивается доступ к их редактированию), информационной ленте, системе почтовых сообщений и форуму, расписанию вебинаров и видеолекций, видеолекциям;
- для обучающихся: учебному плану, расписанию, электронным образовательным ресурсам и курсам, информационной ленте, системе почтовых сообщений и форуму, расписанию вебинаров и видеолекций, видеолекциям.

5.4. В процессе работы с системой дистанционного обучения пользователи могут менять пароли. Логин и адрес электронной почты замене не подлежит. Электронная почта обеспечивает коммуникацию пользователя с

системой дистанционного обучения (получение сообщений, информационную рассылку и т.д.)

5.5. Пользователям запрещается передавать свои логин и пароль третьим лицам.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА И ТЕКУЩЕЙ АТТЕСТАЦИИ В СИСТЕМЕ ДИСТАНЦИОННОГО ОБРАЗОВАНИЯ

6.1. Местом осуществления образовательной деятельности при реализации образовательных программ дополнительного профессионального образования с применением ДОТ является место нахождения Академии независимо от места нахождения обучающихся.

6.2. В Академии с помощью системы дистанционного обучения элементы дистанционных образовательных технологий применяются при проведении учебных занятий, текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации.

6.3. При реализации образовательных программ дополнительного профессионального образования с применением ДОТ в ИДПО ФГБОУ ВО «СГЮА» могут быть применены следующие модели:

– полностью дистанционное обучение (повышение квалификации, профессиональная переподготовка) обучающегося (слушателя), предполагающая использование такого режима обучения, при котором обучающийся осваивает образовательную программу полностью удаленно с использованием системы дистанционного обучения;

– очно – дистанционная форма обучения (повышение квалификации, профессиональная переподготовка), предполагающая частичное использование дистанционных образовательных технологий в сочетании с занятиями, проводимыми в очной форме.

6.4. ИДПО ФГБОУ ВО СГЮА самостоятельно определяет объем аудиторной нагрузки и соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия профессорско-преподавательского состава с обучающимся (слушателями) и учебных занятий с применением ДОТ.

6.5. Требования к содержательному наполнению материала для размещения в системе дистанционного образования установлены в Приложении 2.

6.6. При реализации программ ДПО могут использоваться следующие схемы проведения дистанционного обучения: с использованием дистанционных курсов, с использованием тренингов, с использованием вебинаров и видеолекций.

6.7. Учебный процесс с использованием ДОТ осуществляется в соответствии с утвержденными учебными планами, учитывающими особенности дистанционного обучения.

6.8. Обучающиеся (слушатели) самостоятельно планируют процесс обучения в соответствии с образовательной программой дополнительного профессионального образования, расписанием вебинаров, видеолекций,

сроками выполнения заданий и проведения промежуточной аттестации. В рамках установленных сроков обучающийся осуществляет доступ к информационно-образовательной среде.

6.9. При организации учебного процесса с применением дистанционных образовательных технологий обучающийся обеспечивается доступом к информационно-образовательной среде: учебному плану, записям видеолекций, просмотру вебинаров с возможностью направления вопросов в режиме онлайн, текстам лекционных занятий и презентациям к лекционным занятиям, к практическим заданиям и заданиям для самостоятельной работы, тестовым заданиям для текущей и промежуточной аттестации и иным средствам, обеспечивающих процесс обучения.

6.10. Содержание каждого задания с применением дистанционных образовательных технологий должно обеспечивать возможность проверки уровня подготовки обучающегося по текущим разделам курса. Результат выполнения оценивается с помощью тестовых заданий, результат выполнения которых генерируется автоматически системой дистанционного обучения. Критерии оценивания заданий должны быть доведены до сведения обучающегося – размещены в системе дистанционного обучения.

6.11. Выполнение программы курса в части выполнения заданий в системе дистанционного обучения является обязательным условием аттестации обучающегося с применением дистанционных образовательных технологий.

6.12. Текущий контроль проводится с целью определения степени усвоения учебного материала, своевременного самостоятельного обнаружения обучающимися (слушателями) недостатков в подготовке и принятия необходимых мер по организации работы по подготовке и усвоению учебного материала.

6.13. Итоговая аттестация проходит в режиме компьютерного тестирования, в рамках которого проводится автоматизированная обработка результатов тестирования, процедура оценивания, документирование результатов тестирования, хранение результатов тестирования и персональных данных обучающихся.

6.14. При реализации дополнительных образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий ИДПО ФГБОУ ВО «СГЮА» ведет учет и осуществляет хранение результатов образовательного процесса и внутренний документооборот в электронно-цифровой форме в соответствии с требованиями Закона Российской Федерации от 21 июля 1993 г. № 5485-1 «О государственной тайне», Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», Федерального закона от 22 октября 2004 г. № 25-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации».

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Вопросы, касающиеся реализации образовательных программ дополнительного профессионального образования с использованием дистанционных образовательных технологий, не урегулированные настоящим

Положением, решаются в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Академии, а также приказами ректора Академии.

7.2. Изменения, дополнения в настоящее Положение вносятся ученым советом Академии по представлению ректора Академии.

Описание системы дистанционного обучения - системы создания и управления курсами MOODLE

Система дистанционного обучения «Moodle», используемая в ФГБОУ ВО «СГЮА», в том числе при реализации образовательных программ дополнительного профессионального образования, основана на интернет-технологии, обеспечивающей открытый доступ в систему как обучающихся (слушателей), так и преподавателей на любом уровне: внутривузовском, межвузовском, национальном, мировом.

Преимущества дистанционного обучения перед очным обучением заключаются, главным образом, в возможности преподавателей разрабатывать и представлять на рынок образовательных услуг курсы, востребованные в регионах. Таким образом, слушатели, проживающие в городах, не имеющих крупных образовательных организаций высшего образования, получают возможность освоения качественного и актуального образования.

Саратовская государственная юридическая академия имеет собственный портал дистанционной поддержки обучения <http://portal.ssla.ru/>, созданный на базе системы организации дистанционного обучения «Moodle».

При этом, единожды разработав и разместив на портале «Moodle» свой курс, преподаватель получает возможность вести занятия дистанционно в любое удобное для него время, составлять свой график консультаций независимо от очного учебного процесса.

В дистанционном обучении главным критерием оценки усвоения курса является возможность обучающегося по окончании курса использовать полученные знания на практике. Это достигается сочетанием различных структурных элементов курса: практических заданий, тестирования.

Структурные элементы дистанционного обучения

1. Лекция. Лекция является основной частью курса и содержит непосредственную информацию для освоения изучаемого материала. Знакомясь с текстом, обучающийся получает новые знания, четко структурированные по темам и разделам. Структура лекции включает в себя: тему и вопросы лекции, список нормативно-правовых актов и материалов судебной практики, глоссарий (перечень основных понятий) и тематические вопросы лекции.

2. Презентация. Презентация представляет собой документ, подготовленный в powerpoint, в котором содержится в кратко-обобщенном формате материал, изложенный в лекции.

3. Видеолекция. Видеолекция – запись на видеокамеру речи и действий преподавателя (лектора) либо захват изображения с экрана (например, демонстрируемой презентации или работы на интерактивной доске) в рамках

одного или нескольких тематически разделенных занятий. Во время обучения слушатель вправе в любое время ознакомиться с содержанием видеолекции.

4. Вебинар. Вебинар представляет собой онлайн-семинар или веб-конференция. Это мероприятие проводится через сеть информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» в режиме реального времени. Все участники события при этом работают на своих компьютерах. Связь с другими действующими лицами онлайн-встречи или презентации происходит по сети при помощи специального приложения (чата). При проведении вебинара участники могут задавать вопросы и получать от преподавателя ответы на интересующие их вопросы в рамках изучаемого курса или темы в режиме «онлайн».

5. Рекомендуемая литература. Данный раздел включает список нормативных правовых актов, основной и дополнительной литературы, материалов судебной практики. В списке источников в разделах основная и дополнительная литература должны быть ссылки (не менее 5 ссылок) на конкретный учебник (учебно-методическое пособие) и др. в ЭБС ZNANIUM.COM.

6. Практические) занятия. Практические занятия являются составной частью курса и содержат информационный материал по конкретной теме в виде основных понятий (схем, таблиц) и заданий для самостоятельной работы. Задания для самостоятельной работы представляют собой задачи, практические казусы, фабулы для составления правовых документов, которые выполняются слушателем самостоятельно либо в рамках самоконтроля (при повышении квалификации) либо подлежат проверки преподавателям, ведущим занятий по данной теме (при профессиональной переподготовке). Обучающийся, изучив тему практического занятия, отвечает на заданные вопросы, готовит работу и загружает файл с выполненным заданием непосредственно на сервер либо на электронную почту преподавателя. Система предоставляет обучающимся возможность для загрузки файла с выполненным заданием непосредственно на сервер. Также имеется возможность использования электронной почты для общения с преподавателем и отправления готовых работ. Поддерживается широкий спектр форматов файлов (документы пакета Microsoft Office), что позволяет выполнить практически любое задание в электронной форме.

Преподаватель должен оперативно проверить загруженные обучающимся файлы или тексты, прокомментировать их и, при необходимости, предложить доработать в определенных направлениях. Если преподаватель считает это необходимым, он может открыть ссылки на файлы, сданные участниками курса, и сделать эти работы предметом обсуждения других обучающихся.

7. Контрольные вопросы. Контрольные вопросы содержат перечень вопросов для самоконтроля обучающихся после изучения конкретной темы.

8. Чат. Предназначен для организации дискуссий или консультаций в режиме реального времени при проведении вебинара. Пользователи системы имеют возможность обмениваться текстовыми сообщениями, доступными всем приглашенным в чат участникам. При проведении вебинара в онлайн режиме участники могут задавать вопросы и получать от преподавателя ответы на интересующие их вопросы в рамках изучаемого курса или темы.

9. Тестовые задания (компьютерное тестирование). Тестирование обучающихся в процессе обучения позволяет оценить уровень освоения ими материала по соответствующей теме (текущий контроль) и о завершении обучения по курсу (итоговая аттестация). К итоговой аттестации методом компьютерного тестирования слушатель допускается после прохождения текущего контроля (ответа на тестовые задания по теме (модулю) курса (дисциплины). По способу ответа тестовые задания подготовлены в виде закрытых тестов с одним правильным ответом, в которых необходимо выбрать из предложенных вариантов только один правильный ответ либо в виде открытых тестов с несколькими правильными ответами, в которых необходимо выбрать из предложенных вариантов два и более правильных ответов. Оценка «зачтено» выставляется слушателю, который дал правильные ответы на не менее, чем 75 % материала.

10. Форум. «Форум» используется для организации дискуссий, группирующихся по темам. Цель дискуссии не проверка усвоения, а оценка понимания материала обучающимся и его способности сопоставлять теорию с практическими примерами. После создания темы каждый участник дискуссии может добавить к ней свой ответ или прокомментировать уже имеющиеся ответы. Для того чтобы вступить в дискуссию, пользователь может просто просмотреть темы дискуссий и ответы, которые предлагаются другими. Это особенно удобно для новых членов группы, для быстрого освоения основных задач, над которыми работает группа.

Требования к содержательному наполнению материала для дистанционного обучения

В рамках реализации образовательных программ дополнительного профессионального образования с применением элементов дистанционных образовательных технологий разрабатываются:

1. электронные курсы лекций (видеолекции) в количестве часов, предусмотренных учебным планом;
2. презентации к лекциям;
3. дополнительные материалы (учебники, методические пособия и т.д.);
4. практические задания (задания для самостоятельной работы);
5. контрольные вопросы (вопросы для самоконтроля)
6. список нормативных правовых актов и рекомендуемой литературы;
7. фонд оценочных средств для проведения текущей аттестации слушателей (тестовые задания);

8. фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации слушателей (итоговые тестовые задания).