

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САРАТОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЮРИДИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ»**

Институт дополнительного образования

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

О.В. Щербакова



2021 г.

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
(ПРОГРАММА ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ)
«АКТУАЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ ПРАВОВОГО РЕГУЛИРОВАНИЯ
И РАЗВИТИЯ НОТАРИАТА В УСЛОВИЯХ ЦИФРОВИЗАЦИИ»**

Категория слушателей: лица, включенные в реестр нотариусов и лица, сдавшие квалификационный экзамен

Норматив обучения: 72 академических часа

Форма обучения: дистанционно (с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения)

Режим занятий: круглосуточный

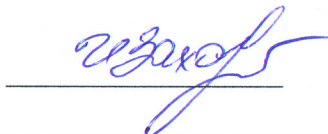
Период обучения: 2021 год, 2022 год

Составители:

И.Ю. Захарьяшева – директор Института дополнительного образования, доцент кафедры арбитражного процесса ФГБОУ ВО «Саратовская государственная юридическая академия», кандидат юридических наук, доцент; **В.А. Дьяков** – начальник информационно-методического отдела Ассоциации нотариусов «Саратовская областная нотариальная палата».

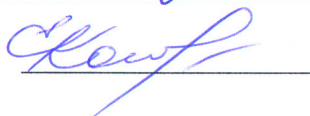
Согласовано:

*Директор Института
дополнительного образования*



И.Ю. Захарьяшева

*Начальник учебно-методического
управления*



Е.В. Комбарова

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Общие положения.....	4
2.	Характеристика профессиональной деятельности слушателей (обучающихся), освоивших дополнительную профессиональную программу (программу повышения квалификации) «Актуальные вопросы правового регулирования и развития нотариата в условиях цифровизации».....	6
3.	Компетенции слушателя (обучающегося) дополнительной профессиональной программы (программы повышения квалификации) «Актуальные вопросы правового регулирования и развития нотариата в условиях цифровизации», формируемые в результате освоения программы.....	10
4.	Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации дополнительной профессиональной программы (программы повышения квалификации) «Актуальные вопросы правового регулирования и развития нотариата в условиях цифровизации».....	10
5.	Организационно-педагогические условия реализации дополнительной профессиональной программы (программы повышения квалификации) «Актуальные вопросы правового регулирования и развития нотариата в условиях цифровизации».....	15
6.	Формы аттестации и оценочные материалы дополнительной профессиональной программы (программы повышения квалификации) «Актуальные вопросы правового регулирования и развития нотариата в условиях цифровизации».....	13
7.	Приложения.....	16

1. Общие положения

Дополнительная профессиональная программа (программа повышения квалификации) «Актуальные вопросы правового регулирования и развития нотариата в условиях цифровизации» (далее по тексту – ДПП (ППК)), реализуемая Институтом дополнительного образования (далее по тексту – ИДО) ФГБОУ ВО «Саратовская государственная юридическая академия» (далее по тексту – ФГБОУ ВО «СГЮА», Академия), разработана в соответствии с нормами Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с учетом требований Приказов Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» и от 23 августа 2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ».

ДПП (ППК) регламентирует цель, планируемые результаты обучения, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных дисциплин (разделов), организационно-педагогические условия, формы аттестации, оценочные материалы и иные компоненты, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

Повышение квалификации по настоящей программе реализуется посредством современных дистанционных образовательных технологий (ДОТ) и электронного обучения с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (дистанционная форма обучения).

При реализации ДПП (ППК) ФГБОУ ВО «СГЮА» применяет способы электронного обучения и дистанционные образовательные технологии (ДОТ).

Образовательная деятельность по ДПП (ППК) «Актуальные вопросы правового регулирования и развития нотариата в условиях цифровизации» осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

Нормативные документы для разработки дополнительной профессиональной программы. Нормативную правовую базу разработки ДПП (ППК) составляют: Конституция Российской Федерации; Гражданский кодекс Российской Федерации; Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Основы законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. № 4462-І; Приказ Минобрнауки России от 01.07.2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»; Приказ Минобрнауки России от 23.08.2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»; Методические рекомендации по разработке основных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных

стандартов, утвержденных Министерством образования и науки Российской Федерации 22 января 2015 г. № ДЛ-1/15; Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 апреля 2015 г. № ВК-1032/06 «О направлении методических рекомендаций-разъяснений по разработке дополнительных профессиональных программ на основе профессиональных стандартов»; Письмо Министерства образования и науки РФ от 30 марта 2015 г. № АК-821/06 «О направлении методических рекомендаций организации итоговой аттестации слушателей»; Письмо Министерства образования и науки РФ от 25 августа 2015 г. № АК-2453/06 «Об особенностях законодательного и нормативного правового обеспечения в сфере ДПО» (вместе с «Разъяснениями об особенностях законодательного и нормативного правового обеспечения в сфере дополнительного профессионального образования»); Письмо Минобрнауки России от 07 мая 2014 г. № АК-1261/06 «Об особенностях законодательного и нормативного правового обеспечения в сфере ДПО» (вместе с «Разъяснениями об особенностях законодательного и нормативного правового обеспечения в сфере дополнительного профессионального образования»); Письмо Минобрнауки России от 09 октября 2013 г. № 06-735 «О дополнительном профессиональном образовании» (вместе с «Разъяснениями о законодательном и нормативном правовом обеспечении дополнительного профессионального образования»); ФГОС по направлению подготовки 030900 Юриспруденция (квалификация (степень) «Магистр»); Профессиональный стандарт «Специалист в области медиации (медиатор)» (утв. Приказом Минтруда и социальной защиты РФ от 15 декабря 2014 г. № 1041н); Профессиональный стандарт «Специалист по финансовому мониторингу (в сфере противодействия легализации доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма)» (утв. Приказом Минтруда и социальной защиты РФ от 24 июля 2015 г. № 512н); Уровни квалификации в целях разработки проектов профессиональных стандартов (утв. Приказом Минтруда и социальной защиты РФ от 12 апреля 2013 г. № 148н); Требования Национальной рамки квалификаций; иные нормативно-методические документы Минобрнауки России, Минюста России, Федеральной нотариальной палаты (Рекомендации ФНП для формирования программы повышения квалификации нотариусов Российской Федерации, Положение об аккредитации Федеральной нотариальной палатой дополнительных профессиональных программ повышения квалификации нотариусов, лиц, сдавших квалификационный экзамен, стажеров нотариусов); Устав ФГБОУ ВО «СГЮА»; Положение об организации образовательной деятельности по программам дополнительного профессионального образования в ФГБОУ ВО «СГЮА»; Положение об использовании электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при реализации программ дополнительного профессионального образования и программ профессионального обучения в ФГБОУ ВО «СГЮА» и иные локальные нормативные акты Академии и ИДО.

Цель дополнительной профессиональной программы (программы

повышения квалификации) «Актуальные вопросы правового регулирования и развития нотариата в условиях цифровизации» – совершенствование имеющихся компетенций и получение слушателями новой компетенции, необходимой для осуществления профессиональной деятельности нотариуса и повышения его профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

Трудоемкость дополнительной профессиональной программы (программы повышения квалификации) «Актуальные вопросы правового регулирования и развития нотариата в условиях цифровизации» составляет 72 академических часа.

Требования к слушателям (обучающимся) дополнительной профессиональной программы (программы повышения квалификации) «Актуальные вопросы правового регулирования и развития нотариата в условиях цифровизации». К освоению программы допускаются лица, включенные в реестр нотариусов и лиц, сдавших квалификационный экзамен (далее – нотариусы).

Под реестром нотариусов и лиц, сдавших квалификационный экзамен, понимается реестр, формируемый структурными подразделениями территориальных органов Минюста России, к компетенции которых отнесены полномочия в сфере нотариата, в который вносятся сведения о лицах, сдавших квалификационный экзамен, и лицах, назначенных в порядке, установленном Основами законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. № 4462-1, на должность нотариуса (Приказ Минюста России от 29 июня 2015 г. № 147 «Об утверждении Порядка ведения реестра нотариусов и лиц, сдавших квалификационный экзамен»).

2. Характеристика профессиональной деятельности слушателей (обучающихся), освоивших дополнительную профессиональную программу (программу повышения квалификации) «Актуальные вопросы правового регулирования и развития нотариата в условиях цифровизации» (планируемые результаты обучения)

Область профессиональной деятельности слушателей (обучающихся), освоивших дополнительную профессиональную программу (программу повышения квалификации). Область профессиональной деятельности нотариуса включает в себя оказание квалифицированной юридической помощи субъектам гражданского оборота путем совершения предусмотренных законодательными актами нотариальных действий от имени Российской Федерации, направленных на юридическое закрепление бесспорных гражданских прав и фактов и исполняемых в целях защиты прав и законных интересов граждан и юридических лиц.

Область профессиональной деятельности нотариуса конкретно включает: гражданско-правовые и смежные с ними правоотношения; применение и толкование норм гражданского, семейного, земельного, трудового, гражданского процессуального, арбитражного процессуального законодательства и норм международного частного права; психологические аспекты профессиональной деятельности нотариуса; порядок осуществления делопроизводства в нотариальной

конторе; информационно-коммуникационное обеспечение нотариальной деятельности; порядок совершения нотариальных действий (в том числе в цифровом (электронном) формате) и формирование нотариальных документов; документационное управление нотариальной деятельностью и сохранность документов на стадии ведомственного хранения.

Объектами профессиональной деятельности слушателей (обучающихся), освоивших дополнительную профессиональную программу (программу повышения квалификации), являются:

- общественные отношения по оказанию нотариусом физическим и юридическим лицам квалифицированной юридической помощи и содействию в осуществлении прав и охраняемых законом интересов субъектов гражданского оборота;
- общественные отношения: по регламентации нотариального производства; установлению общих и специальных правил совершения нотариусами нотариальных действий и объема информации, необходимой нотариусу для совершения нотариальных действий, и способ ее фиксирования; установлению правовых свойств нотариального акта как результата нотариальной деятельности, юридических последствий его принятия и законной силы, порядка его обжалования и проверки;
- правоотношения, возникающие при совершении нотариальных действий по подтверждению регулятивных и охранительных прав: выдача свидетельств о праве на наследство, о праве собственности на супружескую долю в общем имуществе, совершение исполнительных надписей, протестов векселей, предъявление чеков к платежу и удостоверение неоплаты чеков;
- правоотношения, возникающие при совершении нотариальных действий по подтверждению юридических и иных фактов: удостоверение сделок, передача заявлений, принятие в депозит денежных сумм и ценных бумаг, совершение морских протестов;
- информационные системы и инновационные технологии нотариальной деятельности;
- общественные отношения по урегулированию споров с помощью процедуры медиации.

Виды профессиональной деятельности слушателей (обучающихся). Слушатели, освоившие ДПП (ППК) «Актуальные вопросы правового регулирования и развития нотариата в условиях цифровизации», осуществляют следующие виды профессиональной деятельности:

- *правоохранительная:* обеспечение законности, правомерности действий участников гражданского оборота; защита прав и законных интересов граждан и юридических лиц; оказание квалифицированной юридической помощи и содействия в осуществлении прав (исполнении обязанностей) участников гражданского оборота;

- *правоприменительная*: совершение нотариальных действий, в том числе в электронном (цифровом) формате, в целях обеспечения реализации бесспорных прав участников гражданского оборота; установление и удостоверение в нотариальном производстве юридических фактов (актов); придание действиям участников гражданского оборота особого правового характера от имени государства; принудительное осуществление гражданских прав в случаях, указанных в законе; составление нотариальных документов, включая оказание услуг правового и технического характера в целях создания необходимых условий для осуществления деятельности участников нотариального производства.
- *организационно-управленческая*: заполнение форм и документов в Единой информационной системе нотариата; составление нотариальной документации и отчетности (журналов, реестров и пр.); ведение нотариальных реестров; удостоверение равнозначности электронного документа документу на бумажном носителе и удостоверение равнозначности документа на бумажном носителе электронному документу; взаимодействие с органами Росреестра и ФНС России; разработка локальных правовых актов, необходимых для организации работы нотариуса, и осуществление организационно-управленческих функций в целях создания условий работы нотариуса.

Планируемые результаты повышения квалификации слушателей (обучающихся). Результатом повышения квалификации слушателей (обучающихся) по ДПП (ППК) является повышение уровня их профессиональных и профессионально-специализированных компетенций в области нотариальной деятельности, расширение и углубление знаний действующего законодательства Российской Федерации, международных правовых актов, норм иностранного права, применяемых в нотариальной практике, формирование навыков самостоятельного решения наиболее сложных вопросов нотариального правоприменения, способствующих повышению качества предоставляемой нотариусами квалифицированной юридической помощи гражданам и юридическим лицам, уменьшению рисков имущественной ответственности нотариусов, а также формирование новой компетенции по совершению нотариальных действий в цифровом (электронном) формате, в том числе удаленно и дистанционно, необходимой для осуществления профессиональной деятельности нотариуса.

В результате освоения ДПП (ППК) «Актуальные вопросы правового регулирования и развития нотариата в условиях цифровизации» слушатель должен:

Знать: основные тенденции развития российского нотариата, в том числе цифрового нотариата; основные положения законодательства Российской Федерации о нотариальной деятельности и единой информационной системе нотариальных действий; права, обязанности и функции (полномочия) нотариуса при осуществлении нотариальных действий, в том числе при совершении нотариальных действий в цифровом (электронном) формате; порядок осуществления делопроизводства в нотариальной конторе, оказания услуг правового и технического характера; основные положения использования единой информационной системы нотариата;

психологические аспекты профессиональной деятельности нотариуса; нормы трудового законодательства, регламентирующие трудовые отношения работников нотариальной конторы, и порядок использования персональных данных; особенности налогообложения нотариусов, занимающихся частной практикой; нормы гражданского законодательства, применяемые при совершении нотариальных действий; нормы семейного законодательства, применяемые при совершении нотариальных действий; нормы земельного законодательства, применяемые при совершении нотариальных действий; нормы международного частного и иностранного права, применяемые при совершении нотариальных действий; особенности совершения отдельных видов нотариальных действий; новеллы гражданского и иных отраслей права по вопросам осуществления нотариальной деятельности на современном этапе; судебную практику по вопросам, связанным с нотариатом и нотариальной деятельностью.

Уметь: осуществлять детальный и системный анализ изменений российского законодательства, касающихся организации деятельности нотариусов и особенностей совершения нотариальных действий; применять на практике положения гражданского, семейного, земельного, трудового, гражданского процессуального и арбитражного процессуального законодательства и иных отраслей права; совершать нотариальные действия и формировать (составлять) нотариальные документы; совершать нотариальные действия в цифровом (электронном) формате, в том числе удаленно и дистанционно; применять современные информационно-коммуникационные технологии и программное обеспечение, используемые в нотариальной деятельности; обеспечивать документационное управление нотариальной деятельности и сохранность документов на стадии ведомственного хранения; осуществлять критический и системный анализ проблем, возникающих в профессиональной деятельности, в том числе при определении критериев подозрительности сделок в части возможного их использования для легализации (отмывания) доходов, полученных преступным путем, или финансирования терроризма.

Владеть: способами взаимодействия с современными информационно-телекоммуникационными системами (в том числе с Единой информационной системой нотариата), ресурсами, реестрами и их операторами; навыками работы с документами на бумажном носителе и электронными документами, подписанными усиленной квалифицированной электронной подписью; навыками взаимодействия с органами исполнительной власти и должностными лицами органов исполнительной власти (органами Росреестра, органами ФНС России и др.); навыками подготовки нотариальных документов (нотариальных свидетельств) и составления удостоверительных надписей в современных условиях развития гражданского оборота, включая удостоверение медиативных соглашений; навыками подготовки нотариальных документов в цифровом (электронном) формате, в том числе удаленно и дистанционно.

3. Компетенции слушателя (обучающегося) дополнительной профессиональной программы (программы повышения квалификации)

«Актуальные вопросы правового регулирования и развития нотариата в условиях цифровизации», формируемые в результате освоения программы

Слушатель (обучающийся), освоивший Программу, должен обладать следующими компетенциями: **общекультурными (ОК):** способностью добросовестно исполнять свои профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста (ОК-2); **профессиональными (ПК):** способностью квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности, разрабатывать документы, необходимые для совершения нотариальных действий, и иные документы (ПК-2); способностью осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению (ПК-5); способностью воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в управленческой деятельности, давать квалифицированные юридические заключения и консультации по вопросам совершения нотариальных действий (ПК-10).

Слушатель (обучающийся), освоивший Программу, должен обладать **профессионально-специализированными (ПСК)** компетенциями: способностью осуществлять критический анализ нестандартных и проблемных ситуаций, возникающих при совершении нотариальных действий на основе системного подхода (ПСК-1); способностью осуществлять анализ (внутренний контроль) гражданско-правовых сделок, совершаемый в целях противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма (ПСК-2). Кроме того, в результате освоения ДПП (ППК) у слушателя должна быть сформирована **новая профессионально-специализированная компетенция**, необходимая для осуществления профессиональной деятельности нотариуса и повышения его профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации: способность совершать нотариальные действия в цифровом (электронном) формате, в том числе удаленно и дистанционно (ПСК-3).

Матрица соотнесения дисциплин учебного плана ДПП (ППК) и формируемых в них компетенций приведена в Приложении 1.

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации дополнительной профессиональной программы (программы повышения квалификации) «Актуальные вопросы правового регулирования и развития нотариата в условиях цифровизации»

Учебный план повышения квалификации. Объем ДПП (ППК) составляет 72 академических часа. Учебный план ДПП (ППК) определяет перечень, последовательность, общую трудоемкость дисциплин и формы контроля знаний.

В процессе обучения сочетаются как активные, так и интерактивные формы проведения занятий (вебинары, мастер-классы).

Образовательная деятельность слушателей предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции-вебинары (в том числе, лекции,

проводимые посредством видеоконференцсвязи, бинарные лекции и т.д.), самостоятельные и практико-ориентированные занятия, тестирование по темам соответствующей дисциплины и итоговая аттестация – экзамен (в форме итогового компьютерного тестирования).

Комплексное изучение программы повышения квалификации предполагает овладение материалами лекций, учебной литературой, а также самостоятельную работу слушателей (обучающихся) в ходе проведения интерактивных, практико-ориентированных и иных занятий.

В ходе лекций, представленных слушателям, раскрываются основные вопросы в рамках рассматриваемой темы, делаются акценты на наиболее сложные и интересные положения изучаемого материала, которые должны быть приняты слушателями во внимание. Материалы лекций являются основой для подготовки слушателей к самостоятельным занятиям. Основной целью самостоятельных занятий является текущий контроль степени усвоения пройденного материала.

Учебный план дополнительной профессиональной программы (программы повышения квалификации) представлен в Приложении 2.

Календарный учебный график. Период действия настоящей дополнительной профессиональной программы (программы повышения квалификации) – 2021 календарный год (планируемая дата реализации программы – с 1 марта 2021 года на период действия профессионально-общественной аккредитации Программы).

Настоящая дополнительная профессиональная программа (программа повышения квалификации) реализуется ежемесячно в течение срока действия профессионально-общественной аккредитации Программы).

Срок получения образования по дополнительной профессиональной программе (программы повышения квалификации) в дистанционной форме обучения с применением ДОТ и электронного обучения составляет 10 (десять) учебных (11 (одиннадцать) календарных) дней.

Календарный учебный график дополнительной профессиональной программы (программы повышения квалификации) представлен в Приложении 8.

График занятий, проводимых в формате синхронного удаленного обучения, утверждается Директором ИДО отдельным документом не позднее чем за 10 дней до начала обучения соответствующей группы слушателей (обучающихся).

Рабочие программы дисциплин (разделов, модулей). Рабочие программы дисциплин (разделов, модулей) определяют дисциплинарное содержание дополнительной профессиональной программы повышения квалификации. Рабочие программы представляют собой учебную программу (учебно-тематический план) по соответствующей дисциплине (разделу, модулю).

Рабочие программы по соответствующим дисциплинам (разделам, модулям) ДПП по дополнительной профессиональной программе ДПП (ППК) «Актуальные вопросы правового регулирования и развития нотариата в условиях цифровизации» представлены в виде учебно-тематических планов в Приложении 4.

Содержание рабочих программ дисциплин (разделов, модулей) изложено

в форме следующих раздаточных учебно-методических материалов:

в электронной форме: лекции, презентации лекции, контрольные вопросы, тестовые задания, записи лекций (вебинаров), дополнительные материалы – на образовательном портале ФГБОУ ВО «СГЮА»: <http://portal.ssla.ru/course/view.php?id=1807> (доступны для самостоятельного скачивания слушателями (обучающимися), зачисленными на обучение);

в электронной и печатной формах: презентационный учебно-методический материал по всем дисциплинам (разделам, модулям) программы «Актуальные вопросы правового регулирования и развития нотариата в условиях цифровизации» В.А. Абалдуев, А.А. Волос, В.А. Дьяков и др.; сост. И.А. Силантьева; под ред. И.Ю. Захарьящевой – Саратов: Изд-во ФГБОУ ВО «СГЮА», 2021 – 469 с. ISBN 978-5-7924-1672-7 (предоставляется слушателям путем рассылки на электронную почту либо в печатном виде);

в печатной форме: Актуальные вопросы правового регулирования и развития современного нотариата / под ред. И.Ю. Захарьящевой, Е.В. Ильговой; ФГБОУ ВО «Саратовская государственная юридическая академия». – Саратов: ИП Коваль Ю.В., 2018. – 420 с. ISBN 978-5-60-40610-8-4.

Учебно-методические презентационные материалы по дополнительной профессиональной программе ДПП (ППК) «Актуальные вопросы правового регулирования и развития нотариата в условиях цифровизации» представлены в Приложении 7.

5. Организационно-педагогические условия реализации дополнительной профессиональной программы (программы повышения квалификации) «Актуальные вопросы правового регулирования и развития нотариата в условиях цифровизации»

Общесистемные требования. ФГБОУ ВО «СГЮА» располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов подготовки, предусмотренной учебным планом.

Требования к организационно-педагогическим условиям реализации ДПП (ППК). Квалификация научно–педагогических работников ФГБОУ ВО «СГЮА» и иных лиц, участвующих в реализации Программы, соответствует профессиональным стандартам и квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, разделе «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. № 1н.

Реализацию ДПП (ППК) осуществляют представители профессорско-преподавательского состава Академии, имеющие профильное образование и стаж профессиональной (педагогической, юридической) деятельности не менее 5-ти лет, совместно с Ассоциацией нотариусов «Саратовская областная нотариальная палата»;

также допустимо привлечение к образовательному процессу нотариусов и специалистов ассоциацией нотариусов – нотариальных палат, имеющих стаж профессиональной деятельности не менее 10-ти лет и иных высококвалифицированных специалистов – юристов, в том числе руководителей и ведущих специалистов государственных органов, учреждений и организаций, обладающих профессиональными компетенциями в области оказания квалифицированной юридической помощи и защиты прав и законных интересов граждан и юридических лиц и имеющих стаж профессиональной деятельности не менее 10-ти лет.

Сведения о штатных научно-педагогических работниках (внешних совместителях), привлекаемых к реализации программы, представлены в Приложении 3.

Требования к материально-техническому, информационно-библиотечному и учебно-методическому обеспечению. ФГБОУ ВО «СГЮА» располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов подготовки, предусмотренной Программой, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий (Интернет-технологии, телекоммуникационные технологии) и электронного обучения.

Обучение реализуется с использованием дистанционных образовательных технологий, основанных на системе управления обучением Moodle, на Образовательном портале ФГБОУ ВО «СГЮА» / URL: <http://portal.ssla.ru/course/view.php?id=1807>.

Дистанционное обучение по Программе осуществляется в форматах синхронного и/или асинхронного обучения:

- синхронное обучение представляет собой обучение в режиме реального времени (вебинары, видеоконференции, онлайн-стриминг);
- асинхронное обучение представляет собой предоставление доступа слушателю к учебно-методическим и иным материалам в течение всего периода обучения.

Для указанного обучения с использованием системы Moodle не требуется дополнительных модификаций на операционных системах и установка дополнительного программного обеспечения, достаточно лишь компьютера и выхода в сеть «Интернет». Слушатель получает круглосуточный доступ в личный кабинет, вправе самостоятельно изучать учебно-методический материал в любое удобное для него время как непосредственно на портале, так и путем «скачивания» учебно-методического материала для личного пользования.

Специальные помещения для проведения вебинаров и иных форм интерактивных занятий представляют собой учебные аудитории, соответствующие действующим противопожарным правилам и нормам, а также помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации аудитории.

Учебный процесс организуется с применением инновационных технологий и методик обучения, способных обеспечить получение слушателями (обучающимися) знаний, умений и навыков в области нотариальной деятельности.

Каждый слушатель (обучающийся) в течение всего периода обучения по его запросу обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к одной или нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО «СГЮА». Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа слушателей (обучающихся) из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» как на территории Академии, так и вне ее.

Доступ, использование и функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

Список источников, рекомендуемых к изучению при прохождении ДПП (ППК), представлен в Приложении 6.

Методические рекомендации по проведению занятий в асинхронном формате

В асинхронном обучении используются лекции, презентации и иные учебные материалы.

Содержание большинства тем программы представлено лекционным материалом и слайд-презентациями. Формат изложения лекционного материала выбирает преподаватель, отталкиваясь от содержания темы. Эффективность лекционной работы зависит от того, насколько слушателю удастся сконцентрировать внимание на рассмотрении основных вопросов темы лекции. Следует обращать внимание на информацию, представленную в виде наглядного материала (слайд-презентации), и в особенности иллюстративного материала (таблиц, схем, рисунков).

Асинхронный режим позволяет слушателю самостоятельно выбрать время и темп знакомства с учебными материалами и выполнения заданий в рамках установленного временного интервала.

Использование средств дистанционного обучения (электронная почта и пр.) позволяет слушателю обратиться к преподавателю за разъяснением вопросов, возникших в связи с изучением материала.

Методические рекомендации по проведению занятий в синхронном формате

Синхронный режим проведения занятия позволяет организовать взаимодействие преподавателя и слушателя в режиме онлайн.

Вебинар (видеоконференция, онлайн-стриминг) – вид учебного занятия, предусматривающего организацию работы слушателя, как правило, по наиболее актуальным, сложным вопросам программы.

Во время занятия преподаватель имеет возможность демонстрировать презентацию с иллюстративным материалом. Слушатели имеют возможность задавать вопросы преподавателю как в устной форме, так и в письменном виде, в т.ч.

используя чат. Преподаватель, видя перед собой вопросы, выстраивает изложение материала наиболее оптимально.

Запись вебинара может использоваться слушателями для неоднократного просмотра в целях более глубокого и качественного изучения темы.

Содержание вопросов вебинара в рамках заявленных в учебном плане тем определяет преподаватель. Тематика вебинаров может не ограничиваться учебным планом (факультатив). Слушатели вправе предложить свои темы (вопросы) для их освещения в указанном формате.

Методические рекомендации слушателям по решению тестовых заданий

Тестирование позволяет путем поиска правильного ответа и разбора допущенных ошибок лучше усвоить тот или иной материал. Предлагаемые тестовые задания разработаны в соответствии с ДПП (ППК) «Актуальные вопросы правового регулирования и развития нотариата в условиях цифровизации», что позволяет оценить компетенции слушателей по всему курсу.

Тестирование используется для промежуточной аттестации и итоговой аттестации (компьютерное тестирование).

Тестовые задания рассчитаны на самостоятельную работу без использования вспомогательных материалов. При их выполнении не следует пользоваться текстами законов, учебниками, литературой и т.д.

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступить к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным может быть один вариант ответа.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-60 секунд на один вопрос.

6. Формы аттестации и оценочные материалы дополнительной профессиональной программы (программы повышения квалификации) «Актуальные вопросы правового регулирования и развития нотариата в условиях цифровизации»

Оценка качества освоения слушателями (обучающимися) ДПП (ППК) «Актуальные вопросы правового регулирования и развития нотариата в условиях цифровизации» включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую аттестацию обучающихся.

Текущий контроль успеваемости представляют собой единый непрерывный процесс оценки знаний слушателей. Целью текущего контроля успеваемости является оценка качества освоения слушателями (обучающимися) учебных дисциплин (разделов, модулей) программы в течение всего периода обучения. Основными задачами являются повышение качества и прочности знаний слушателей, приобретение и развитие навыков самостоятельной работы, укрепление обратной связи между слушателями и преподавателем. Текущий контроль осуществляется слушателем самостоятельно в форме самоконтроля по каждой теме учебной дисциплины (раздела).

Промежуточная аттестация предусмотрена для каждой дисциплины (раздела) программы и представляет собой контроль знаний слушателя (обучающегося), проводимый в форме тестирования по каждой теме соответствующего раздела дисциплины (раздела).

Для осуществления процедуры промежуточной аттестации слушателей (обучающихся) созданы оценочные средства по каждой дисциплине (разделу), позволяющие оценить достижение ими запланированных в дополнительной профессиональной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в программе.

Слушатели, успешно выполнившие все элементы учебного плана (прошедшие тестирование по каждому разделу), допускаются к итоговой аттестации.

Итоговая аттестация в форме экзамена проводится в целях проведения оценки качества освоения программы и осуществляется по всей программе ДПП (ППК) обучения посредством такой формы проведения экзамена как контрольное тестирование с применением тестового комплекса (совокупность тестовых заданий, отражающих содержание каждой темы ДПП (ППК)).

Для осуществления процедуры итоговой аттестации слушателей (обучающихся) создан фонд оценочных средств.

Итоговая аттестация слушателей осуществляется методом компьютерного тестирования и включает в себя тестовые вопросы, формируемые путем случайной выборки с использованием автоматизированной системы Moodle. Таким образом, формирование тестовых заданий итоговой аттестации формируется для каждого слушателя индивидуально.

Результаты тестирования фиксируются в электронной информационно-образовательной системе и доводятся до сведения слушателя (обучающегося).

Оценка качества освоения программы проводится на основе принципов объективности и независимости, по итогам которой устанавливается освоение слушателями общекультурных, профессиональных и профессионально-специализированных компетенций, предусмотренных программой повышения квалификации.

Прошедшим итоговую аттестацию считается слушатель, ответивший правильно на 75 и более процентов тестовых заданий. При оценке результатов выполнения тестирования используется автоматическая (программированная в электронной информационно-образовательной системе) шкала критериев оценки, по которой устанавливается уровень знаний путем подсчета процента правильных ответов.

Тестовые задания итоговой аттестации представлены в Приложении 5.

По итогам обучения выдается удостоверение о повышении квалификации установленного образца с внесением сведений в федеральную информационную систему «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении».

Оценочные средства качества формируемых компетенций

Наименование разделов	Проверяемые компетенции	Оценочные средства	Основные показатели оценки
Раздел 1. Актуальные вопросы правового регулирования нотариальной деятельности	ОК-2 ПК-5 ПСК-1	Тестовые задания	Оценка «зачтено» выставляется слушателю, который дал правильные ответы на не менее, чем 75 % материала
Раздел 2. Электронный нотариат и нотариальное делопроизводство	ОК-2 ПК-10 ПСК-2 ПСК-3	Тестовые задания	Оценка «зачтено» выставляется слушателю, который дал правильные ответы на не менее, чем 75 % материала
Раздел 3. Применение в нотариальной практике норм гражданского и иных отраслей законодательства	ПК-2 ПК-5 ПСК-1 ПСК-2 ПСК-3	Тестовые задания	Оценка «зачтено» выставляется слушателю, который дал правильные ответы на не менее, чем 75 % материала
Раздел 4. Особенности совершения отдельных видов нотариальных действий	ПК-2 ПК-5 ПСК-1 ПСК-2 ПСК-3	Тестовые задания	Оценка «зачтено» выставляется слушателю, который дал правильные ответы на не менее, чем 75 % материала
Раздел 5. Применение в нотариальной практике норм международного частного права и иностранного права	ПК-2 ПК-5 ПК-10 ПСК-1	Тестовые задания	Оценка «зачтено» выставляется слушателю, который дал правильные ответы на не менее, чем 75 % материала
Раздел 6. Актуальные вопросы судебной практики по нотариальным делам	ПК-2 ПК-10	Тестовые задания	Оценка «зачтено» выставляется слушателю, который дал правильные ответы на не менее, чем 75 % материала
Раздел 7. Психология профессиональной деятельности нотариуса	ОК-2 ПСК-1 ПСК-2	Тестовые задания	Оценка «зачтено» выставляется слушателю, который дал правильные ответы на не менее, чем 75 % материала
Итоговая аттестация	ОК-2 ПК-2 ПК-5 ПК-10 ПСК-1 ПСК-2 ПСК-3	Тестовые задания	Оценка «отлично» (зачтено) выставляется слушателю, который дал правильные ответы более чем на 92 % материала Оценка «хорошо» (зачтено) выставляется слушателю, который дал правильные ответы не менее, чем на 83 % и не более чем на 91 % материала

			Оценка «удовлетворительно» (зачтено) выставляется слушателю, который дал правильные ответы не менее чем на 75 % и не более чем на 82 % материала
--	--	--	--

Матрица общекультурных и профессиональных компетенций

N п/ п	Наименование дисциплины (раздела)	Всего часов	Общекультурные и профессиональные компетенции			
			ОК-2	ПК-2	ПК-5	ПК-10
1	Раздел 1. Правовое регулирование нотариальной деятельности в Российской Федерации	10	+	-	+	-
2	Раздел 2. Электронный нотариат и нотариальное делопроизводство	12	+	-	-	+
3	Раздел 3. Применение в нотариальной практике норм гражданского и иных отраслей законодательства	26	-	+	+	-
4	Раздел 4. Особенности совершения отдельных видов нотариальных действий	10	-	+	+	-
5	Раздел 5. Применение в нотариальной практике норм международного частного права и иностранного права	4	-	+	+	+
6	Раздел 6. Актуальные вопросы судебной практики по нотариальным делам	4	-	+	-	+
7	Раздел 7. Психология профессиональной деятельности нотариуса	4	+	-	-	-
	Итоговая аттестация	2	+	+	+	+
	ИТОГО	72				

Матрица профессионально-специализированных компетенций

N п/п	Наименование дисциплины (раздела)	Всего часов	Профессионально-специализированные компетенции		
			ПСК-1	ПСК-2	ПСК-3
1	Раздел 1. Правовое регулирование нотариальной деятельности в Российской Федерации	10	+	-	-
2	Раздел 2. Электронный нотариат и нотариальное делопроизводство	12	-	+	+
3	Раздел 3. Применение в нотариальной практике норм гражданского и иных отраслей законодательства	26	+	+	+
4	Раздел 4. Особенности совершения отдельных видов нотариальных действий	10	+	+	+
5	Раздел 5. Применение в нотариальной практике норм международного частного права и иностранного права	4	+	-	-
6	Раздел 6. Актуальные вопросы судебной практики по нотариальным делам	4	-	-	-
7	Раздел 7. Психология профессиональной деятельности нотариуса	4	+	+	-
8	Итоговая аттестация	2	+	+	+
9	ИТОГО	72			

Матрица профессиональных стандартов, применяемых при реализации программы повышения квалификации

№№	Наименование профессионального стандарта	Описание трудовых функций (профессиональной деятельности)	Описание трудовых функций (профессиональной деятельности) слушателя
1.	Профессиональный стандарт «Специалист в области медиации (медиатор)» (утв. Приказом Минтруда и социальной защиты РФ от 15.12.2014 г. № 1041н)	1. Организационно-техническое и документарное обеспечение процедуры медиации 2. Ведение процесса выработки, согласования условий медиативного соглашения и завершения процедуры медиации, в том числе в специализированной сфере	1. Нотариус удостоверяет медиативное соглашение, достигнутое сторонами в соответствии с соглашением о проведении процедуры медиации, предусмотренным Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 193-ФЗ «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)» (в ред. от 26 июля 2019 г.), имеющее силу исполнительного документа
2.	Профессиональный стандарт «Специалист по финансовому мониторингу (в сфере противодействия легализации доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма)» (утв. Приказом Минтруда и социальной защиты РФ от 24.07.2015 г. № 512н)	1. Организация и реализация внутреннего контроля в целях противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма организациями, осуществляющими операции с денежными средствами или иным имуществом	1. При осуществлении внутреннего контроля и подготовке к совершению нотариального действия нотариус обязан учитывать критерии подозрительности сделок в части возможного их использования для легализации (отмывания) доходов, полученных преступным путем, или финансирования терроризма. 2. В случае наличия у нотариуса любых оснований полагать о намерении лиц, обратившихся за совершением нотариального действия в целях легализации (отмывания) доходов, полученных преступным путем, или финансирования терроризма, нотариус обязан уведомить о данных обстоятельствах Росфинмониторинг через личный кабинет нотариуса на сайте Росфинмониторинга в информационно-телекоммуникационной сети

			«Интернет».
--	--	--	-------------

Соответствие уровня квалификации слушателя

№№	Уровень квалификации слушателя	Нормативный акт, регламентирующий соответствующий уровень квалификации	Реализации квалификации, полученной в результате освоения программы повышения квалификации (применительно к профессиональной деятельности слушателя)
1.	7, 8 уровни	Уровень квалификации в целях разработки проектов профессиональных стандартов	1. Определение стратегии, управление процессами и нотариальной деятельностью, с принятием самостоятельных решений по совершению / отказу в совершении нотариальных действий. 2. Ответственность за результаты нотариальной деятельности
2.	8 уровень	Требования национальной рамки квалификаций	1. Деятельность, предполагающая самостоятельное решение проблем, возникающих при совершении нотариальных действий

**Учебный план дополнительной профессиональной программы
(программы повышения квалификации)
«Актуальные вопросы правового регулирования и развития нотариата
в условиях цифровизации»**

№ п/п	Наименование разделов, дисциплин и тем	Всего часов	В том числе		Вид аттестации
			Лекции	Вебинары / практические занятия	
РАЗДЕЛ 1. ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ НОТАРИАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ					
1.	Организационно-правовые основы деятельности современного нотариата	2	2		Текущий контроль. Тестовые задания
2.	Правовой статус нотариуса: права, обязанности, ответственность	2	2		Текущий контроль. Тестовые задания
3.	Правовое регулирование труда в сфере нотариата	4	2	2	Текущий контроль. Тестовые задания
4.	Налогообложение нотариусов, занимающихся частной практикой	2	2		Текущий контроль. Тестовые задания
	Итого:	10	8	2	Промежуточная аттестация. Тестовые задания
РАЗДЕЛ 2. ЭЛЕКТРОННЫЙ НОТАРИАТ И НОТАРИАЛЬНОЕ ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО					
5.	Единая информационная система нотариата. Совершение нотариальных действий в электронной форме	8	4	4	Текущий контроль. Тестовые задания
6.	Делопроизводство в нотариальной деятельности. Документационное обеспечение управления в нотариальной деятельности	2		2	Текущий контроль. Тестовые задания
7.	Оказание нотариусами услуг правового и технического характера	2	2		Текущий контроль. Тестовые задания

	Итого:	12	6	6	Промежуточная аттестация. Тестовые задания
РАЗДЕЛ 3. ПРИМЕНЕНИЕ В НОТАРИАЛЬНОЙ ПРАКТИКЕ НОРМ ГРАЖДАНСКОГО И ИНЫХ ОТРАСЛЕЙ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА					
8.	Субъекты гражданских правоотношений	2	2		Текущий контроль. Тестовые задания
9.	Объекты гражданских прав. Правовое регулирование сделок с недвижимостью	2	2		Текущий контроль. Тестовые задания
10.	Сделки и договоры. Нотариальное удостоверение сделок как один из видов нотариальных действий	4	2	2	Текущий контроль. Тестовые задания
11.	Применение норм законодательства о наследовании в нотариальной практике	6	4	2	Текущий контроль. Тестовые задания
12.	Наследование интеллектуальных прав и оформление нотариусом документов, связанных с наследованием интеллектуальных прав	2	2		Текущий контроль. Тестовые задания
13.	Применение норм семейного законодательства в нотариальной практике	4	4		Текущий контроль. Тестовые задания
14.	Правовой режим материнского капитала и оформление нотариусом документов, связанных с его использованием	2	2		Текущий контроль. Тестовые задания
15.	Применение норм земельного законодательства при совершении нотариальных действий	2		2	Текущий контроль. Тестовые задания
	Итого:	24	18	6	Промежуточная аттестация. Тестовые задания
РАЗДЕЛ 4. ОСОБЕННОСТИ СОВЕРШЕНИЯ ОТДЕЛЬНЫХ ВИДОВ НОТАРИАЛЬНЫХ ДЕЙСТВИЙ					
16.	Актуальные вопросы совершения нотариальных действий в сфере гражданского оборота	2		2	Текущий контроль. Тестовые задания
17.	Залог как способ обеспечения исполнения обязательств в нотариальной практике	2	2		Текущий контроль. Тестовые задания
18.	Смарт-контракты	2	2		Текущий контроль.

	в гражданском обороте				Тестовые задания
19.	Особенности совершения нотариальных действий при реализации корпоративных прав участниками гражданского оборота	2		2	Текущий контроль. Тестовые задания
20.	Особенности совершения нотариальных действий в процедурах несостоятельности (банкротства)	2		2	Текущий контроль. Тестовые задания
21.	Особенности совершения нотариальных действий при урегулировании споров с участием посредника (процедура медиации)	2		2	Текущий контроль. Тестовые задания
	Итого:	12	4	8	Промежуточная аттестация. Тестовые задания
РАЗДЕЛ 5. ПРИМЕНЕНИЕ В НОТАРИАЛЬНОЙ ПРАКТИКЕ НОРМ МЕЖДУНАРОДНОГО ЧАСТНОГО ПРАВА И ИНОСТРАННОГО ПРАВА					
22.	Основы правоприменения в нотариальном производстве, осложненном иностранным элементом	1	1		Текущий контроль. Тестовые задания
23.	Применение коллизионных норм в нотариальной практике по делам, осложненным иностранным элементом	2		2	Текущий контроль. Тестовые задания
24.	Оформление документов для совершения нотариальных действий за границей	1	1		Текущий контроль. Тестовые задания
	Итого:	4	2	2	Промежуточная аттестация. Тестовые задания
РАЗДЕЛ 6. АКТУАЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ СУДЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО НОТАРИАЛЬНЫМ ДЕЛАМ					
25.	Споры, связанные с организационными вопросами нотариальной деятельности	1	1		Текущий контроль. Тестовые задания
26.	Споры по делам об обжаловании действий нотариуса в судебном порядке	1	1		Текущий контроль. Тестовые задания
27.	Судебная практика по делам, связанным с совершением отдельных нотариальных действий	2	2		Текущий контроль. Тестовые задания

	Итого:	4	4		Промежуточная аттестация. Тестовые задания
РАЗДЕЛ 7. ПСИХОЛОГИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НОТАРИУСА					
28.	Психологические аспекты профессиональной деятельности нотариуса	2	2		Текущий контроль. Тестовые задания
29.	Использование визуальной диагностики в профессиональной деятельности нотариуса	2		2	Текущий контроль. Тестовые задания
	Итого:	4	2	2	Промежуточная аттестация. Компьютерное тестирование.
ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ					
	Экзамен	2		2	Тестовые задания
	ИТОГО:	72	44	28	

**Сведения о штатных научно-педагогических работниках
(внешних совместителях), привлекаемых к реализации дополнительной
профессиональной программы (программы повышения квалификации)
«Актуальные вопросы правового регулирования и развития нотариата
в условиях цифровизации»**

№ п/п	Ф.И.О. преподавателей	Ученое звание, степень, должность	Образование	Год р/ж	Стаж	Основное место работы, условия привлечения к педагогич. деятельности
1.	Абалдуев Владимир Александрович	Профессор кафедры трудового права, кандидат юридических наук	высшее юридическое, СЮИ, 1982	1955	41 год	ФГБОУ ВО «СГЮА», штатный
2.	Алешина Татьяна Ерославна	Нотариус нотариального округа города Саратова	высшее юридическое	1975	23 года	Ассоциация нотариусов «Саратовская областная нотариальная палата», внешний совместитель
3.	Волкова Ольга Георгиевна	Заместитель начальника отдела комплектования, ведомственных архивов и делопроизводства	высшее филологическое, Карагандинский государственный университет, 1977	1949	44 года	ОГУ «Государственный Архив Саратовской области», внешний совместитель
4.	Волос Алексей Александрович	Доцент кафедры гражданского права, кандидат юридических наук	высшее юридическое, СГЮА, 2013 высшее экономическое, АОНО ВПО «Институт менеджмента, маркетинга и финансов», 2015	1990	7 лет	ФГБОУ ВО «СГЮА», штатный
5.	Гнатенко Оксана Эдуардовна	Нотариус нотариального округа города Саратова, член методической комиссии Федеральной	высшее юридическое	1967	33 года	Ассоциация нотариусов «Саратовская областная нотариальная палата», внешний совместитель

		нотариальной палаты Российской Федерации				
6.	Дьяков Виктор Александрович	Начальник информационно-методического отдела Ассоциации нотариусов «Саратовская областная нотариальная палата»	высшее техническое, СГУ им. Н.Г. Чернышевского, 2011 высшее юридическое, СГУ им. Н.Г. Чернышевского, 2016	1989	10 лет	Ассоциация нотариусов «Саратовская областная нотариальная палата», внешний совместитель
7.	Ермаков Александр Николаевич	Доцент кафедры арбитражного процесса, кандидат юридических наук	высшее юридическое, СГАП, 1999	1976	21 год	ФГБОУ ВО «СГЮА», штатный
8.	Захарьяшева Иветта Юрьевна	Доцент кафедры арбитражного процесса, кандидат юридических наук	высшее юридическое, СГАП, 2000. высшее экономическое, СГЮА, 2016	1978	20 лет	ФГБОУ ВО «СГЮА», штатный
9.	Ладочкина Любовь Владиславовна	Профессор кафедры гражданского права, кандидат юридических наук	высшее юридическое, СГАП, 1999	1977	20 лет	ФГБОУ ВО «СГЮА», штатный
10.	Литвинова Юлия Михайловна	Доцент кафедры государственного права, кандидат юридических наук	высшее юридическое, СГУ им. Н.Г. Чернышевского, 2006	1983	16 лет	ГАОУ ВО Ленинградской области «Ленинградского государственного университета им. А.С. Пушкина», внешний совместитель
11.	Силантьева Инна Александровна	Юрист, заместитель генерального директора ООО «Центр урегулирования долговых обязательств»	высшее юридическое, СГАП, 2000	1978	20 лет	Практикующий юрист внешний совместитель
12.	Синёва Наталья Александровна	Доцент кафедры международного права, кандидат	высшее юридическое, СГАП, 2000	1976	20 лет	ФГБОУ ВО «СГЮА», штатный

		юридических наук				
13.	Стрельцова Елена Викторовна	Доцент кафедры правовой психологии, судебной экспертизы и педагогике, кандидат юридических наук	высшее юридическое, СГАП, 2000 дополнительная квалификация «Юридический психолог» ИДПО СГУ им. Н.Г. Чернышевского, 2012	1973	21 год	ФГБОУ ВО «СГЮА», штатный
14.	Чаусская Ольга Анатольевна	Профессор кафедры гражданского права, кандидат юридических наук	высшее юридическое, СГАП, 1999.	1977	20 лет	ФГБОУ ВО «СГЮА», штатный
15.	Чмыхало Елена Юрьевна	Профессор кафедры земельного и экологического права, кандидат юридических наук	высшее юридическое, СГАП, 1984.	1961	41 год	ФГБОУ ВО «СГЮА», штатный

**Учебная программа (учебно-тематический план)
программы дисциплины (раздела) «Правовое регулирование нотариальной
деятельности в Российской Федерации»**

Цель изучения дисциплины	Целью изучения дисциплины «Правовое регулирование нотариальной деятельности в Российской Федерации» является совершенствование компетенций, необходимых для осуществления профессиональной деятельности нотариуса и повышения его профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации в сфере правового регулирования организации деятельности нотариата, правового и трудового статуса нотариуса, обеспечения его деятельности и организации труда, ответственности нотариусов, налогообложения нотариусов, занимающихся частной практикой.
Формируемые компетенции	В результате изучения дисциплины слушатель (обучающийся) должен обладать следующими компетенциями: способностью добросовестно исполнять свои профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста (ОК-2); способностью осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению (ПК-5); способностью осуществлять критический анализ нестандартных и проблемных ситуаций, возникающих при совершении нотариальных действий на основе системного подхода (ПСК-1).
Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины	В результате освоения дисциплины слушатель (обучающийся) должен: Знать: понятие организационно-правовой основы деятельности нотариата; особенности системы органов нотариата; принципы, гарантии и ограничения нотариальной деятельности; понятие и содержание правового статуса нотариуса; общую характеристику трудового статуса нотариуса; виды ответственности нотариусов за нарушения в профессиональной деятельности и в сфере трудового законодательства; особенности налогообложения нотариусов, занимающихся частной практикой Уметь: реализовать на практике права и нести обязанности нотариуса, соблюдать квалификационные требования, организовать работу нотариальной конторы, реализовывать общие и специальные работодательские полномочия. Владеть: навыками реализации работодательских полномочий, навыками организации работы нотариальной конторы; предоставления налоговой отчетности.
Содержание дисциплины	Тема 1. Организационно-правовые основы деятельности современного нотариата. Тема 2. Правовой статус нотариуса: права, обязанности, ответственность. Тема 3. Правовое регулирование труда в сфере нотариата. Тема 4. Налогообложение нотариусов, занимающихся частной практикой
Используемые информационные, инструментальные и программные средства	Основные нормативные правовые акты: 1. Конституция РФ от 12 декабря 1993 г. (с изм. и доп.) 2. Основы законодательства РФ о нотариате от 11.02.1993 г. № 4462-1 (с изм. и доп.) 3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 г. № 51-ФЗ (с изм. и доп.) 4. Трудовой кодекс РФ от 30.12.2001 г. № 197-ФЗ (с изм. и доп.) 5. Кодекс РФ об административных правонарушениях от 30.12.2001 г. № 195-ФЗ (с изм. и доп.) 6. Налоговый кодекс РФ (часть первая) от 21.07.1998 г. № 146-ФЗ (с изм. и доп.) 7. Налоговый кодекс РФ (часть вторая) от 05.08.2000 г. № 117-ФЗ (с изм. и доп.) Информационно-справочные системы

	1. Справочная правовая система «Консультант Плюс». 2. Справочная правовая система «Гарант». 3. Электронные каталоги научной библиотеки СГЮА – автоматизированная библиотечная программа ИРБИС; ресурсы электронно-библиотечной системы «ИНФРА-М» 4. Справочная правовая система «Кодекс»; 5. Информационно - правовая система «Lexpro»; 6. Виртуальная обучающая среда Moodle (Образовательный портал ФГБОУ ВО «СГЮА») Материально-техническое обеспечение дисциплины: - лекционная аудитория, оборудованная компьютером и мультимедийным проектором; - лицензионное программное обеспечение: ОС Microsoft Windows XP/7, офисный пакет Microsoft Office 2007; - канал связи с Интернетом.
Оценочные средства	Тестовые задания
Форма промежуточной аттестации	Зачет

**Учебная программа (учебно-тематический план)
программы дисциплины (раздела) «Электронный нотариат и
нотариальное делопроизводство»**

Цель изучения дисциплины	Целью изучения дисциплины «Электронный нотариат и нотариальное делопроизводство» является совершенствование компетенций и получение слушателями новой компетенции, необходимой для осуществления профессиональной деятельности нотариуса и повышения его профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации в сфере правового регулирования современного нотариального делопроизводства, теории и практики использования информационных технологий в работе нотариуса.
Формируемые компетенции	В результате изучения дисциплины слушатель (обучающийся) должен обладать следующими компетенциями: способностью добросовестно исполнять свои профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста (ОК-2); способностью воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в управленческой деятельности (ПК-10); способностью осуществлять анализ (внутренний контроль) гражданско-правовых сделок, совершаемый в целях противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма (ПСК-2); способностью совершать нотариальные действия в цифровом (электронном) формате, в том числе удаленно и дистанционно (ПСК-3).
Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины	В результате освоения дисциплины слушатель (обучающийся) должен: Знать: основы нотариального делопроизводства, возможности и перспективы использования информационных технологий в работе нотариуса, в том числе Единой информационной системы нотариата, документационное обеспечение управления в нотариальной деятельности, регламент совершения нотариальных действий. Уметь: использовать в практической деятельности (вносить и предоставлять сведения) ресурсы Единой информационной системы нотариата, осуществлять документационное обеспечение управления в нотариальной деятельности, правильно устанавливать объем информации, необходимой для совершения нотариальных действий, и способы ее фиксирования, осуществлять удостоверение равнозначности электронного документа документу на бумажном носителе (документа на бумажном носителе электронному документу). Владеть: навыками ведения нотариального делопроизводства, оказания услуг правового и технического характера, взаимодействия с органами исполнительной власти (Росреестра, ФНС России), использования средств видеофиксации и хранения материалов видеофиксации.
Содержание дисциплины	Тема 5. Единая информационная система нотариата. Совершение нотариальных действий в электронной форме. Тема 6. Делопроизводство в нотариальной деятельности. Документационное обеспечение управления в нотариальной деятельности. Тема 7. Оказание нотариусами услуг правового и технического характера.
Используемые информационные, инструментальные и программные средства	Основные нормативные правовые акты: 1. Конституция РФ от 12 декабря 1993 г. (с изм. и доп.) 2. Основы законодательства РФ о нотариате от 11.02.1993 г. № 4462-1 (с изм. и доп.) 3. Федеральный закон от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (с изм. и доп.) 4. Федеральный закон от 06.04.2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (с изм. и доп.)

	Информационно-справочные системы 1. Справочная правовая система «Консультант Плюс». 2. Справочная правовая система «Гарант». 3. Электронные каталоги научной библиотеки СГЮА – автоматизированная библиотечная программа ИРБИС; ресурсы электронно-библиотечной системы «ИНФРА-М» 4. Справочная правовая система «Кодекс»; 5. Информационно - правовая система «Lexpro»; 6. Виртуальная обучающая среда Moodle (Образовательный портал ФГБОУ ВО «СГЮА») Материально-техническое обеспечение дисциплины: - лекционная аудитория, оборудованная компьютером и мультимедийным проектором; - лицензионное программное обеспечение: ОС Microsoft Windows XP/7, офисный пакет Microsoft Office 2007; - канал связи с Интернетом.
Оценочные средства	Тестовые задания
Форма промежуточной аттестации	Зачет

**Учебная программа (учебно-тематический план)
программы дисциплины (раздела) «Применение в нотариальной практике
норм гражданского и иных отраслей законодательства»**

Цель изучения дисциплины	Целью изучения дисциплины «Применение в нотариальной практике норм гражданского и иных отраслей законодательства» является совершенствование компетенций и получение слушателями новой компетенции, необходимой для осуществления профессиональной деятельности нотариуса и повышения его профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации в сфере применения и толкования нотариусом норм гражданского, семейного, земельного законодательства при совершении нотариальных действий для эффективного применения полученных знаний в своей практической деятельности и оказания квалифицированной юридической помощи.
Формируемые компетенции	В результате изучения дисциплины слушатель (обучающийся) должен обладать следующими компетенциями: способностью квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-2); способностью осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению (ПК-5); способностью осуществлять критический анализ нестандартных и проблемных ситуаций, возникающих при совершении нотариальных действий на основе системного подхода (ПСК-1); способностью осуществлять анализ (внутренний контроль) гражданско-правовых сделок, совершаемый в целях противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма (ПСК-2); способностью совершать нотариальные действия в цифровом (электронном) формате, в том числе удаленно и дистанционно (ПСК-3).
Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины	В результате освоения дисциплины слушатель (обучающийся) должен: Знать: основные положения норм законодательства о субъектах и объектах гражданского права; норм гражданского законодательства о сделках и порядке их нотариального удостоверения; норм законодательства о наследстве, семейного и земельного законодательства при совершении нотариальных действий. Уметь: применять и толковать нормы гражданского, семейного, земельного и иных отраслей законодательства при совершении нотариальных действий, предупреждать совершение правонарушений участниками гражданского оборота. Владеть: навыками составления нотариальных документов (нотариальных свидетельств), совершение удостоверительных надписей, взаимодействия с органами Росреестра.
Содержание дисциплины	Тема 8. Субъекты гражданских правоотношений. Тема 9. Объекты гражданских прав. Правовое регулирование сделок с недвижимостью. Тема 10. Сделки и договоры. Нотариальное удостоверение сделок как один из видов нотариальных действий. Тема 11. Применение норм законодательства о наследовании в нотариальной практике. Тема 12. Наследование интеллектуальных прав и оформление нотариусом документов, связанных с наследованием интеллектуальных прав. Тема 13. Применение норм семейного законодательства в нотариальной практике. Тема 14. Правовой режим материнского капитала и оформление нотариусом документов, связанных с его использованием.

	Тема 15. Применение норм земельного законодательства при совершении нотариальных действий
Используемые информационные, инструментальные и программные средства	Основные нормативные правовые акты: 1. Основы законодательства РФ о нотариате от 11.02.1993 г. № 4462-1 (с изм. и доп.) 2. Гражданский кодекс РФ (часть первая) от 30.11.1994 г. № 51-ФЗ (с изм. и доп.) 3. Гражданский кодекс РФ (часть вторая) от 26.01.1996 г. № 14-ФЗ (с изм. и доп.) 4. Гражданский кодекс РФ (часть третья) от 26.11.2001 г. № 146-ФЗ (с изм. и доп.) 5. Семейный кодекс РФ от 29.12.1995 г. № 223-ФЗ (с изм. и доп.) 6. Земельный кодекс РФ от 25.10.2001 г. № 136-ФЗ (с изм. и доп.) Информационно-справочные системы 1. Справочная правовая система «Консультант Плюс». 2. Справочная правовая система «Гарант». 3. Электронные каталоги научной библиотеки СГЮА – автоматизированная библиотечная программа ИРБИС; ресурсы электронно-библиотечной системы «ИНФРА-М» 4. Справочная правовая система «Кодекс»; 5. Информационно - правовая система «Lexpro»; 6. Виртуальная обучающая среда Moodle (Образовательный портал ФГБОУ ВО «СГЮА») Материально-техническое обеспечение дисциплины: - лекционная аудитория, оборудованная компьютером и мультимедийным проектором; - лицензионное программное обеспечение: ОС Microsoft Windows XP/7, офисный пакет Microsoft Office 2007; - канал связи с Интернетом; - графические редакторы.
Оценочные средства	Тестовые задания
Форма промежуточной аттестации	Зачет

**Учебная программа (учебно-тематический план)
программы дисциплины (раздела) «Особенности совершения отдельных
видов нотариальных действий»**

Цель изучения дисциплины	Целью изучения дисциплины «Особенности совершения отдельных видов нотариальных действий» является совершенствование компетенций и получение слушателями новой компетенции, необходимой для осуществления профессиональной деятельности нотариуса и повышения его профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации в сфере правового регулирования порядка совершения отдельных видов нотариальных действий для эффективного применения полученных знаний в своей практической деятельности и оказания квалифицированной юридической помощи.
Формируемые компетенции	В результате изучения дисциплины слушатель (обучающийся) должен обладать следующими компетенциями: способностью квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-2); способностью осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению (ПК-5); способностью осуществлять критический анализ нестандартных и проблемных ситуаций, возникающих при совершении нотариальных действий на основе системного подхода (ПСК-1); способностью осуществлять анализ (внутренний контроль) гражданско-правовых сделок, совершаемый в целях противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма (ПСК-2); способностью совершать нотариальные действия в цифровом (электронном) формате, в том числе удаленно и дистанционно (ПСК-3).
Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины	В результате освоения дисциплины слушатель (обучающийся) должен: Знать: основные положения норм гражданского законодательства и новеллы гражданского права, регламентирующих институт залога, несостоятельности (банкротства), знать правовое регулирование корпоративных отношений, основные формы участия нотариуса в урегулировании правовых конфликтов. Уметь: применять и толковать нормы гражданского законодательства о залоге, обеспечивать реализацию корпоративных прав участниками гражданского оборота, определять виды и порядок совершения нотариальных действий в процедурах банкротства. Владеть: навыками составления нотариальных документов (нотариальных свидетельств), совершение удостоверительных надписей, взаимодействия с органами ФНС России, навыками взаимодействия с медиатором (посредником)
Содержание дисциплины	Тема 16. Актуальные вопросы совершения нотариальных действий в сфере гражданского оборота. Тема 17. Залог как способ обеспечения исполнения обязательств в нотариальной практике. Тема 18. Смарт-контракты в гражданском обороте Тема 19. Особенности совершения нотариальных действий при реализации корпоративных прав участниками гражданского оборота. Тема 20. Особенности совершения нотариальных действий в процедурах несостоятельности (банкротства). Тема 21. Особенности совершения нотариальных действий при урегулировании споров с участием посредника (процедура медиации)

Используемые информационные, инструментальные и программные средства	Основные нормативные правовые акты: 1. Основы законодательства РФ о нотариате от 11.02.1993 г. № 4462-1 (с изм. и доп.) 2. Гражданский кодекс РФ (часть первая) от 30.11.1994 г. № 51-ФЗ (с изм. и доп.) 3. Федеральный закон от 26.10.2002 г. № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» (с изм. и доп.) 4. Федеральный закон от 27.10.2010 г. № 193-ФЗ «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)» (с изм. и доп.) 5. Федеральный закон от 08.02.1998 г. № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью» (с изм. и доп.) 6. Федеральный закон от 13.07.2015 г. № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» (с изм. и доп.) 7. Федеральный закон от 16.07.1998 г. № 102-ФЗ «Об ипотеке (залоге недвижимости)» (с изм. и доп.) Информационно-справочные системы 1. Справочная правовая система «Консультант Плюс». 2. Справочная правовая система «Гарант». 3. Электронные каталоги научной библиотеки СГЮА – автоматизированная библиотечная программа ИРБИС; ресурсы электронно-библиотечной системы «ИНФРА-М» 4. Справочная правовая система «Кодекс»; 5. Информационно - правовая система «Lexpro»; 6. Виртуальная обучающая среда Moodle (Образовательный портал ФГБОУ ВО «СГЮА») Материально-техническое обеспечение дисциплины: - лекционная аудитория, оборудованная компьютером и мультимедийным проектором; - лицензионное программное обеспечение: ОС Microsoft Windows XP/7, офисный пакет Microsoft Office 2007; - канал связи с Интернетом.
Оценочные средства	Тестовые задания
Форма промежуточной аттестации	Зачет

Учебная программа (учебно-тематический план)
программы дисциплины (раздела) «Применение в нотариальной практике
норм международного частного права и иностранного права»

Цель изучения дисциплины	Целью изучения дисциплины «Применение в нотариальной практике норм международного частного права и иностранного права» является совершенствование компетенций, необходимых для профессиональной деятельности и повышения профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации в сфере применения и толкования нотариусом норм международного частного права и иностранного права при совершении нотариальных действий для эффективного применения полученных знаний в своей практической деятельности и оказания квалифицированной юридической помощи.
Формируемые компетенции	В результате изучения дисциплины слушатель (обучающийся) должен обладать следующими компетенциями: способностью квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-2); способностью осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению (ПК-5); способностью воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в управленческой деятельности (ПК-10); способностью осуществлять критический анализ нестандартных и проблемных ситуаций, возникающих при совершении нотариальных действий на основе системного подхода (ПСК-1).
Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины	В результате освоения дисциплины слушатель (обучающийся) должен: Знать: основные положения коллизионного правового регулирования отдельных сфер гражданско-правовых отношений, регулируемых международным частным и/или иностранным правом. Уметь: определять личный закон физического лица, личный закон юридического лица, право, применимое к вещным, семейным и наследственным правоотношениям, договорным и деликтным обязательствам, осложненным иностранным элементом Владеть: навыками уяснения специфики коллизионной нормы, ее видов и особенностей применения, навыками составления нотариальных документов (нотариальных свидетельств), совершение удостоверительных надписей.
Содержание дисциплины	Тема 22. Основы правоприменения в нотариальном производстве, осложненном иностранным элементом. Тема 23. Применение коллизионных норм в нотариальной практике по делам, осложненным иностранным элементом. Тема 24. Оформление документов для совершения нотариальных действий за границей
Используемые информационные, инструментальные и программные средства	Основные нормативные правовые акты: 1. Конвенция о правовой помощи и правовых отношениях по гражданским, семейным и уголовным делам от 22.01.1993 г. 2. Конституция РФ от 12.12.1933 г. (с изм. и доп.) 3. Основы законодательства РФ о нотариате от 11.02.1993 г. № 4462-1 (с изм. и доп.) 4. Гражданский кодекс РФ (часть первая) от 30.11.1994 г. № 51-ФЗ (с изм. и доп.) 5. Гражданский кодекс РФ (часть третья) от 26.11.2001 г. № 146-ФЗ (с изм. и доп.) Информационно-справочные системы 1. Справочная правовая система «Консультант Плюс». 2. Справочная правовая система «Гарант».

	3. Электронные каталоги научной библиотеки СГЮА – автоматизированная библиотечная программа ИРБИС; ресурсы электронно-библиотечной системы «ИНФРА-М» 4. Справочная правовая система «Кодекс»; 5. Информационно - правовая система «Lexpro»; 6. Виртуальная обучающая среда Moodle (Образовательный портал ФГБОУ ВО «СГЮА») Материально-техническое обеспечение дисциплины: - лекционная аудитория, оборудованная компьютером и мультимедийным проектором; - лицензионное программное обеспечение: ОС Microsoft Windows XP/7, офисный пакет Microsoft Office 2007; - канал связи с Интернетом.
Оценочные средства	Тестовые задания
Форма промежуточной аттестации	Зачет

**Учебная программа (учебно-тематический план)
программы дисциплины (раздела) «Актуальные вопросы судебной
практики по нотариальным делам»**

Цель изучения дисциплины	Целью изучения дисциплины «Судебная практика по вопросам, связанным с нотариатом и нотариальной деятельностью» является совершенствование компетенций, необходимых для осуществления профессиональной деятельности нотариуса и повышения его профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации в сфере судебной практики по спорам, связанным с организационными вопросами нотариальной деятельности и по вопросам, связанным с совершением нотариальных действий.
Формируемые компетенции	В результате изучения дисциплины слушатель (обучающийся) должен обладать следующими компетенциями: способностью квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-2); способностью воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в управленческой деятельности (ПК-10).
Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины	В результате освоения дисциплины обучающийся должен: Знать: формы судебного контроля за действиями и актами нотариуса, основные тенденции толкования правовых норм Верховным Судом РФ; судебные акты по рассмотренным арбитражными судами и судами общей юрисдикции конкретным делам, связанным с совершением нотариальных действий, обжалованию нотариальных действий или отказа в их совершении Уметь: определять критерии разграничения подведомственности судам споров, вытекающих из деятельности нотариусов, применять и толковать нормы процессуального законодательства. Владеть: навыками составления нотариальных документов (постановления об отказе в совершении нотариального действия), анализа и обобщения правоприменительной практики.
Содержание дисциплины	Тема 25. Споры, связанные с организационными вопросами нотариальной деятельности Тема 26. Споры по делам об обжаловании действий нотариуса в судебном порядке Тема 27. Судебная практика по делам, связанным с совершением отдельных нотариальных действий
Используемые информационные, инструментальные и программные средства	Основные нормативные правовые акты: 1. Основы законодательства РФ о нотариате от 11.02.1993 г. № 4462-1 (с изм. и доп.) 2. Гражданский кодекс РФ (часть первая) от 30.11.1994 г. № 51-ФЗ (с изм. и доп.) 3. Гражданский кодекс РФ (часть вторая) от 26.01.1996 г. № 14-ФЗ (с изм. и доп.) 4. Гражданский кодекс РФ (часть третья) от 26.11.2001 г. № 146-ФЗ (с изм. и доп.) 5. Семейный кодекс РФ от 29.12.1995 г. № 223-ФЗ (с изм. и доп.) 6. Земельный кодекс РФ от 25.10.2001 г. № 136-ФЗ (с изм. и доп.) Информационно-справочные системы 1. Справочная правовая система «Консультант Плюс». 2. Справочная правовая система «Гарант». 3. Электронные каталоги научной библиотеки СГЮА – автоматизированная библиотечная программа ИРБИС; ресурсы электронно-библиотечной системы «ИНФРА-М»

	4. Справочная правовая система «Кодекс»; 5. Информационно - правовая система «Lexpro»; 6. Виртуальная обучающая среда Moodle (Образовательный портал ФГБОУ ВО «СГЮА») Материально-техническое обеспечение дисциплины: - лекционная аудитория, оборудованная компьютером и мультимедийным проектором; - лицензионное программное обеспечение: ОС Microsoft Windows XP/7, офисный пакет Microsoft Office 2007; - канал связи с Интернетом.
Оценочные средства	Тестовые задания
Форма промежуточной аттестации	Зачет

**Учебная программа (учебно-тематический план)
программы дисциплины (раздела) «Психология профессиональной
деятельности нотариуса»**

Цель изучения дисциплины	Целью изучения дисциплины «Психология профессиональной деятельности нотариуса» является совершенствование компетенций, необходимых для осуществления профессиональной деятельности нотариуса и повышения его профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации в сфере психологических аспектов деятельности нотариуса, регуляции и саморегуляции профессиональной деятельности
Формируемые компетенции	В результате изучения дисциплины слушатель (обучающийся) должен обладать следующими компетенциями: способностью добросовестно исполнять свои профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста (ОК-2); способностью осуществлять критический анализ нестандартных и проблемных ситуаций, возникающих при совершении нотариальных действий на основе системного подхода (ПСК-1); способностью осуществлять анализ (внутренний контроль) гражданско-правовых сделок, совершаемый в целях противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма (ПСК-2).
Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины	В результате освоения дисциплины обучающийся должен: Знать: понятие регуляции и саморегуляции профессиональной деятельности; состояние, влияющие на трудовую деятельность; особенности восприятия человеком внешних факторов окружающей действительности; Уметь: определять на практике психические функциональные состояние, влияющие на трудовую деятельность; использовать необходимые психотехнологии и психотехники в своей профессиональной деятельности; Владеть: психологическими навыками работы и взаимодействия с гражданами и юридическими лицами, навыками визуальной психодиагностики личности в профессиональной деятельности.
Содержание дисциплины	Тема 28. Психологические аспекты профессиональной деятельности нотариуса. Тема 29. Использование визуальной диагностики в профессиональной деятельности нотариуса.
Используемые информационные, инструментальные и программные средства	Основные нормативные правовые акты: 1. Основы законодательства РФ о нотариате от 11.02.1993 г. № 4462-1 (с изм. и доп.) Информационно-справочные системы 1. Справочная правовая система «Консультант Плюс». 2. Справочная правовая система «Гарант». 3. Электронные каталоги научной библиотеки СГЮА – автоматизированная библиотечная программа ИРБИС; ресурсы электронно-библиотечной системы «ИНФРА-М» 4. Справочная правовая система «Кодекс»; 5. Информационно - правовая система «Lexpro»; 6. Виртуальная обучающая среда Moodle (Образовательный портал ФГБОУ ВО «СГЮА») Материально-техническое обеспечение дисциплины: - лекционная аудитория, оборудованная компьютером и мультимедийным проектором; - лицензионное программное обеспечение: ОС Microsoft Windows XP/7, офисный пакет Microsoft Office 2007; - канал связи с Интернетом.

Оценочные средства	Тестовые задания
Форма промежуточной аттестации	Зачет

Список рекомендуемых источников и литературы

Нормативные правовые акты

1. Конвенция о вручении за границей судебных и внесудебных документов по гражданским или торговым делам 1965 года.
2. Конвенция, отменяющая требование легализации иностранных официальных документов 1961 года.
3. Конвенция о правовой помощи и правовых отношениях по гражданским, семейным и уголовным делам (заключена в г. Минске 22.01.1993, вступила в силу 19.05.1994, для Российской Федерации 10.12.1994).
4. Конвенция о правовой помощи и правовых отношениях по гражданским, семейным и уголовным делам от 22.01.1993 г. (г. Минск).
5. Конвенция о правовой помощи и правовых отношениях по гражданским, семейным и уголовным делам от 07.10.2002 г. (г. Кишинев).
6. Конвенция о праве, применимом к алиментным обязательствам в отношении детей от 24.10.1956 г. (Гаага).
7. Конвенция о праве, применимом к алиментным обязательствам от 02.10.1973 г. (Гаага).
8. Конвенция о гражданско-правовых аспектах международного похищения детей от 25.10.1980 г. (Гаага).
9. Конвенция о защите детей и сотрудничестве в отношении иностранного усыновления от 29.05.1993 г. (Гаага).
10. Конвенция, касающаяся компетенции, применимого права, признания, исполнения и сотрудничества в области ответственности родителей и мер по защите детей от 19.10.1996 г. (Гаага).
11. Конвенция о коллизии законов, касающихся формы завещательных распоряжений от 05.10.1961 г. (Гаага).
12. Конвенция о единообразном законе о форме международного завещания от 26.10.1973 г. (Вашингтон).
13. Конвенция относительно международного управления имуществом умерших лиц от 02.10.1973 г. (Гаага).
14. Конвенция о праве, применимом к имуществу, распоряжение которым осуществляется на началах доверительной собственности, и о его признании от 01.07.1985 г. (Гаага).
15. Конвенция о праве, подлежащем применению к наследованию недвижимого имущества от 01.08.1989 г. (Гаага).
16. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 г. с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020).
17. Основы законодательства о нотариате от 11.02.1993 г. № 4462-1 (с изм. и доп.).

18. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 г. № 51-ФЗ (с изм. и доп.).
19. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 г. № 14-ФЗ (с изм. и доп.).
20. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья) от 26.11.2001 г. № 146-ФЗ (с изм. и доп.).
21. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая) от 18.12.2006 г. № 230-ФЗ (с изм. и доп.).
22. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 24.07.2002 г. № 95-ФЗ (с изм. и доп.).
23. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14.11.2002 г. № 138-ФЗ (с изм. и доп.).
24. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 г. № 146-ФЗ (с изм. и доп.).
25. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 г. № 117-ФЗ (с изм. и доп.).
26. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 г. № 63-ФЗ (с изм. и доп.).
27. Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации от 08.03.2015 г. № 21-ФЗ (с изм. и доп.).
28. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации от 18.12.2001 г. № 174-ФЗ (с изм. и доп.).
29. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 г. № 197-ФЗ (с изм. и доп.).
30. Семейный кодекс Российской Федерации от 29.12.1995 г. № 223-ФЗ (с изм. и доп.).
31. Земельный кодекс Российской Федерации от 25.10.2001 г. № 136-ФЗ (с изм. и доп.).
32. Кодекс внутреннего водного транспорта Российской Федерации от 07.03.2001 г. № 24-ФЗ (с изм. и доп.).
33. Кодекс торгового мореплавания Российской Федерации от 30.04.1999 г. № 81-ФЗ (с изм. и доп.).
34. Воздушный кодекс Российской Федерации от 19.03.1997 г. № 60-ФЗ (с изм. и доп.).
35. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 г. № 63-ФЗ (с изм. и доп.).
36. Градостроительный кодекс РФ от 29.12.2004 г. № 190-ФЗ (с изм. и доп.).
37. Федеральный закон от 27.12.2019 г. № 480-ФЗ «О внесении изменений в Основы законодательства Российской Федерации о нотариате и отдельные законодательные акты Российской Федерации»
38. Федеральный закон от 07.08.2001 г. № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма» (с изм. и доп.).

39. Федеральный закон от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (с изм. и доп.).
40. Федеральный закон от 06.04.2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (с изм. и доп.).
41. Федеральный закон от 17.01.1992 г. № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации» (с изм. и доп.).
42. Федеральный закон от 29.07.1998 г. № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации» (с изм. и доп.).
43. Федеральный закон от 24.07.2002 г. № 101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения» (с изм. и доп.).
44. Федеральный закон от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изм. и доп.).
45. Федеральный закон от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (с изм. и доп.).
46. Федеральный закон от 13.07.2015 г. № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» (с изм. и доп.).
47. Федеральный закон «Об актах гражданского состояния» от 15.11.1997 г. № 143-ФЗ (с изм. и доп.) (с изм. и доп.).
48. Федеральный закон «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» от 08.08.2001 г. № 129-ФЗ (с изм. и доп.).
49. Федеральный закон «О несостоятельности (банкротстве)» от 26.10.2002 г. № 127-ФЗ (с изм. и доп.).
50. Федеральный закон «О хозяйственных партнерствах» от 03.12.2011 г. № 380-ФЗ (с изм. и доп.).
51. Федеральный закон «Об акционерных обществах» от 26.12.1995 г. № 208-ФЗ (с изм. и доп.).
52. Федеральный закон «Об обществах с ограниченной ответственностью» от 08.02.1998 г. № 14-ФЗ (с изм. и доп.).
53. Федеральный закон «О производственных кооперативах» от 08.05.1996 г. № 41-ФЗ (с изм. и доп.).
54. Федеральный закон «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ (с изм. и доп.).
55. Федеральный закон «О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию» от 15.08.1996 г. № 114-ФЗ (с изм. и доп.).
56. Федеральный закон «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» от 24.07.2007 г. № 209-ФЗ (с изм. и доп.).
57. Федеральный закон «Об опеке и попечительстве» от 24.04.2008 г. № 48-ФЗ (с изм. и доп.).
58. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ (с изм. и доп.).
59. Федеральный закон «О национальной платежной системе» от 27.06.2011 г. № 161-ФЗ (с изм. и доп.).
60. Федеральный закон «О свободе совести и о религиозных объединениях» от 26.09.1997 г. № 125-ФЗ (с изм. и доп.).

61. Федеральный закон «О публично-правовых компаниях в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» от 03.07.2016 г. № 236-ФЗ (с изм. и доп.).

62. Федеральный закон «О государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве в Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» от 13.07.2015 г. № 224-ФЗ (с изм. и доп.).

63. Федеральный закон «Об автономных учреждениях» от 03.11.2006 г. № 174-ФЗ (с изм. и доп.).

64. Федеральный закон «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» от 14.11.2002 г. № 161-ФЗ (с изм. и доп.).

65. Федеральный закон «О крестьянском (фермерском) хозяйстве» от 11.06.2003 г. № 74-ФЗ (с изм. и доп.).

66. Федеральный закон «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» от 11.08.1995 г. № 135-ФЗ (с изм. и доп.).

67. Федеральный закон «О хозяйственных партнерствах» от 03.12.2011 г. № 380-ФЗ (с изм. и доп.).

68. Федеральный закон «О порядке формирования и использования целевого капитала некоммерческих организаций» от 30.12.2006 г. № 275-ФЗ (с изм. и доп.).

69. Федеральный закон от 28.12.2013 г. № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда» (с изм. и доп.).

70. Федеральный закон от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (с изм. и доп.).

71. Федеральный закон от 24.07.2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (с изм. и доп.).

72. Федеральный закон «О рынке ценных бумаг» от 22.04.1996 г. № 39-ФЗ (с изм. и доп.).

73. Федеральный закон «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)» от 10.07.2002 г. № 86-ФЗ (с изм. и доп.).

74. Федеральный закон «Об ипотечных ценных бумагах» от 11.11.2003 г. № 152-ФЗ (с изм. и доп.).

75. Федеральный закон «О валютном регулировании и валютном контроле» от 10.12.2003 г. № 173-ФЗ (с изм. и доп.).

76. Федеральный закон «О государственной регистрации недвижимости» от 13.07.2015 г. № 218-ФЗ (с изм. и доп.).

77. Федеральный закон «О государственной кадастровой оценке» от 03.07.2016 г. № 237-ФЗ (с изм. и доп.).

78. Федеральный закон «О кадастровой деятельности» от 24.07.2007 г. № 221-ФЗ (с изм. и доп.).

79. Федеральный закон от 11.03.1997 г. № 48-ФЗ «О переводном и простом векселе» (с изм. и доп.).

80. Федеральный закон от 29.07.1998 г. № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в РФ» (с изм. и доп.).

81. Федеральный закон от 02.10.2007 г. № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве» (с изм. и доп.).
82. Федеральный закон от 21.07.1997 г. № 118-ФЗ «О судебных приставах» (с изм. и доп.).
83. Федеральный закон от 29.12.2006 г. № 256-ФЗ «О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей» (с изм. и доп.).
84. Федеральный закон «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» от 08.08.2001 г. № 129-ФЗ (с изм. и доп.).
85. Федеральный закон «О несостоятельности (банкротстве)» от 26.10.2002 г. № 127-ФЗ (с изм. и доп.).
86. Федеральный закон от 31.05.2001 г. № 73-ФЗ «О государственной судебно-экспертной деятельности в Российской Федерации» (с изм. и доп.).
87. Федеральный закон от 21.11.2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» (с изм. и доп.).
88. Федеральный закон от 21.12.2004 г. № 172-ФЗ «О переводе земель или земельных участков из одной категории в другую» (с изм. и доп.).
89. Федеральный закон от 19.07.2011 г. № 246-ФЗ «Об искусственных земельных участках, созданных на водных объектах, находящихся в федеральной собственности, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (с изм. и доп.).
90. Федеральный закон «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)» от 27.07.2010 г. № 193-ФЗ (с изм. и доп.).
91. Федеральный закон «Об арбитраже (третейском разбирательстве) в Российской Федерации» от 29.12.2015 г. № 382-ФЗ (с изм. и доп.).
92. Федеральный закон «О рекламе» от 13.03.2006 г. № 38-ФЗ (с изм. и доп.).
93. Федеральный закон «О саморегулируемых организациях» от 01.12.2007 г. № 315-ФЗ (с изм. и доп.).
94. Закон РФ «О средствах массовой информации» от 27.12.1991 г. № 2124-1 (с изм. и доп.).
95. Закон РФ «О потребительской кооперации (потребительских обществах, их союзах) в Российской Федерации» от 19.06.1992 г. № 3085-1 (с изм. и доп.).
96. Закон РФ от 02.07.1992 г. № 3185-1 «О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании» (с изм. и доп.).
97. Указ Президента РФ от 07.05.2012 г. № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления».
98. Положение о Министерстве юстиции Российской Федерации (утв. Указом Президента РФ от 13.10.2004 г. № 1313) (с изм. и доп.).
99. Указ Президента РФ от 13.04.2011 г. № 444 «О дополнительных мерах по обеспечению прав и защиты интересов несовершеннолетних граждан Российской Федерации» (с изм. и доп.).
100. Постановление Правительства РФ от 17.11.2010 г. № 927 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан» (с изм. и доп.).

101. Постановление Правительства РФ от 25.01.2018 г. № 65 «Об установлении ограничений на публикацию информации о залогодержателе движимого имущества в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

102. Постановление Правительства РФ от 30.09.2004 г. № 506 «Об утверждении Положения о Федеральной налоговой службе» (с изм. и доп.).

103. Постановление Правительства РФ от 07.07.2017 г. № 807 «Об утверждении Правил использования усиленных квалифицированных электронных подписей при ведении Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния и переводе в электронную форму книг государственной регистрации актов гражданского состояния (актовых книг)» (с изм. и доп.).

104. Постановление Правительства РФ от 03.03.2017 г. № 254 «Об утверждении Правил перевода в электронную форму книг государственной регистрации актов гражданского состояния (актовых книг)» (с изм. и доп.).

105. Постановление Правительства РФ от 29.12.2018 № 1746 «Об утверждении Правил предоставления сведений о государственной регистрации актов гражданского состояния, содержащихся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния, и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации» (с изм. и доп.).

106. Постановление Правительства РФ от 27.05.2002 г. № 350 «Об утверждении предельного размера вознаграждения по договору хранения наследственного имущества и договору доверительного управления наследственным имуществом».

107. Постановление Правительства РФ от 18.07.1996 г. № 841 «О Перечне видов заработной платы и иного дохода, из которых производится удержание алиментов на несовершеннолетних детей» (с изм. и доп.).

108. Постановление Правительства РФ от 27.08.2016 г. № 858 «О типовой форме трудового договора, заключаемого между работником и работодателем – субъектом малого предпринимательства, который относится к микропредприятиям» (с изм. и доп.).

109. Постановление Правительства РФ от 29.05.2004 г. № 257 «Об обеспечении интересов Российской Федерации как кредитора в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве» (вместе с «Положением о порядке предъявления требований по обязательствам перед Российской Федерацией в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве») (с изм. и доп.).

110. Административный регламент предоставления Минюстом России государственной услуги по удостоверению подлинности подписи нотариуса и оттиска его печати при легализации документов, представляемых физическими и юридическими лицами в компетентные органы иностранных государств, утвержденный приказом Минюста России от 28.06.2012 г. № 123 (с изм. и доп.).

111. Приказ Минюста России от 21.06.2000 № 178 «Об утверждении Положения об апелляционной комиссии по рассмотрению жалоб на решения квалификационных комиссий по приему квалификационных экзаменов» (с изм. и доп.).

112. Приказ Минюста РФ от 23.12.2009 г. № 430 «Об утверждении Порядка учреждения и ликвидации должности нотариуса» (вместе с Порядком, утв. Приказом Минюста РФ от 23.12.2009 г. № 430, Решением Правления ФНП от 28.08.2009 г.) (с изм. и доп.).

113. Приказ Минюста России от 03.03.2014 г. № 25 «Об утверждении Положения о Главном управлении Министерства юстиции Российской Федерации по субъекту (субъектам) Российской Федерации и Перечня главных управлений Министерства юстиции Российской Федерации по субъектам Российской Федерации» (с изм. и доп.).

114. Приказ Минюста России от 16.04.2014 г. № 78 «Об утверждении Правил нотариального делопроизводства» (вместе с «Правилами нотариального делопроизводства», утв. решением Правления ФНП от 17.12.2012 г., приказом Минюста России от 16.04.2014 г. № 78) (с изм. и доп.).

115. Приказ Минюста России от 17.06.2014 г. № 131 «Об утверждении форм уведомлений о залоге движимого имущества» (с изм. и доп.).

116. Приказ Минюста России от 17.06.2014 г. № 133 «Об утверждении форм свидетельств о регистрации уведомлений о залоге движимого имущества» (с изм. и доп.).

117. Приказ Минюста России от 29.06.2015 г. № 147 «Об утверждении Порядка ведения реестра нотариусов и лиц, сдавших квалификационный экзамен» (с изм. и доп.).

118. Приказ Минюста России от 29.06.2015 г. № 148 «Об утверждении Порядка замещения временно отсутствующего нотариуса» (вместе с «Порядком замещения временно отсутствующего нотариуса», утв. Решением правления ФНП от 18.05.2015 г., приказом Минюста России от 29.06.2015 г. № 148).

119. Приказ Минюста России от 29.06.2015 г. № 151 «Об утверждении Порядка прохождения стажировки лицами, претендующими на должность нотариуса» (вместе с «Порядком прохождения стажировки лицами, претендующими на должность нотариуса», утв. решением правления ФНП от 18.05.2015 г., приказом Минюста России от 29.06.2015 г. № 151).

120. Приказ Минюста России от 29.06.2015 г. № 157 «Об утверждении Порядка и сроков сложения полномочий нотариуса, достигшего семидесятипятилетнего возраста, а также проведения конкурса для назначения на освободившуюся в этом случае должность» (вместе с «Порядком и сроками сложения полномочий нотариуса, достигшего семидесятипятилетнего возраста, а также проведения конкурса на освободившуюся в этом случае должность», утв. решением правления ФНП 18.05.2015 г., приказом Минюста России от 29.06.2015 г. № 157).

121. Письмо Минюста России от 19.11.2015 г. № 12-134375 «О применении приказов Минюста России по вопросам нотариата».

122. Приказ Минюста России от 28.12.2016 г. № 324 «Об утверждении Порядка обеспечения Федеральной нотариальной палатой подтверждения содержания нотариально удостоверенного документа с использованием инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления

государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме».

123. Приказ Минюста России от 28.12.2016 г. № 323 «Об утверждении Порядка взаимодействия Федеральной нотариальной палаты и нотариуса при регистрации уведомления о залоге движимого имущества».

124. Приказ Минюста России от 28.04.2017 г. № 70 «О внесении изменения в Форму предоставления отчетности о функционировании реестров единой информационной системы нотариата, утвержденную приказом Минюста России от 17.06.2014 № 134».

125. Приказ Минюста России от 30.08.2017 г. № 156 «Об утверждении Регламента совершения нотариусами нотариальных действий, устанавливающего объем информации, необходимой нотариусу для совершения нотариальных действий, и способ ее фиксирования» (с изм. и доп.).

126. Приказ Минюста России от 30.03.2018 г. № 63 «Об утверждении Порядка проведения конкурса на замещение вакантной должности нотариуса» (вместе с «Порядком проведения конкурса на замещение вакантной должности нотариуса», утв. решением Правления ФНП от 26.03.2018 № 04/18, приказом Минюста России от 30.03.2018 г. № 63) (Зарегистрировано в Минюсте России 04.04.2018 г. № 50605).

127. Приказ Минюста России от 29.06.2018 г. № 140 «Об утверждении форм выписок из реестра уведомлений о залоге движимого имущества» (с изм. и доп.).

128. Приказ Минюста России от 29.06.2018 г. № 141 «О внесении изменений в форму уведомления о начале деятельности религиозной группы, утвержденную приказом Министерства юстиции Российской Федерации от 05.10.2015 № 234».

129. Приказ Минюста России от 30.09.2020 г. № 224 «Об утверждении Требований к содержанию реестров единой информационной системы нотариата» (вместе с «Требованиями к содержанию реестров единой информационной системы нотариата», утв. решением Правления ФНП от 16.09.2020 № 16/20, приказом Минюста России от 30.09.2020 № 224) (Зарегистрировано в Минюсте России 05.10.2020 № 60208).

130. Приказ Минюста России от 30.09.2020 г. № 225 «Об утверждении Порядка ведения реестров единой информационной системы нотариата, внесения в них сведений, в том числе порядка исправления допущенных в таких реестрах технических ошибок» (вместе с «Порядком ведения реестров единой информационной системы нотариата, внесения в них сведений, в том числе порядком исправления допущенных в таких реестрах технических ошибок», утв. решением Правления ФНП от 16.09.2020 г. № 16/20, приказом Минюста России от 30.09.2020 г. № 225) (Зарегистрировано в Минюсте России 05.10.2020 г. № 60214).

131. Приказ Минюста России от 30.09.2020 г. № 233 «Об утверждении состава сведений справочно-аналитического характера, содержащихся в единой информационной системе нотариата и касающихся деятельности нотариусов» (Зарегистрировано в Минюсте России 05.10.2020 г. № 60211).

132. Приказ Минюста России от 30.09.2020 г. № 224 «Об утверждении Требований к содержанию реестров единой информационной системы нотариата» (вместе с «Требованиями к содержанию реестров единой информационной системы

нотариата», утв. решением Правления ФНП от 16.09.2020 г. № 16/20, приказом Минюста России от 30.09.2020 г. № 224) (Зарегистрировано в Минюсте России 05.10.2020 г. № 60208).

133. Приказ Минюста России от 30.09.2020 г. № 227 «Об утверждении требований к формату нотариально оформляемого документа в электронной форме» (вместе с «Требованиями к формату нотариально оформляемого документа в электронной форме», утв. решением Правления ФНП от 16.09.2020 г. № 16/20, приказом Минюста России от 30.09.2020 г. № 227) (Зарегистрировано в Минюсте России 05.10.2020 г. № 60209).

134. Приказ Минюста России от 30.09.2020 г. № 226 «Об утверждении форм реестров регистрации нотариальных действий, нотариальных свидетельств, удостоверительных надписей на сделках и свидетельствуемых документах и порядка их оформления» (Зарегистрировано в Минюсте России 05.10.2020 г. № 60215).

135. Приказ Минюста России от 30.09.2020 г. № 232 «Об утверждении Порядка направления заявления о совершении нотариального действия удаленно, совершения оплаты нотариального действия, в том числе с использованием электронных средств платежа, возврата заявителю суммы платежа за совершение нотариального действия удаленно, а также взаимодействия заявителя или его представителя, обратившихся за совершением нотариального действия удаленно, и нотариуса» (вместе с «Порядком направления заявления о совершении нотариального действия удаленно, совершения оплаты нотариального действия, в том числе с использованием электронных средств платежа, возврата заявителю суммы платежа за совершение нотариального действия удаленно, а также взаимодействия заявителя или его представителя, обратившихся за совершением нотариального действия удаленно, и нотариуса», утв. решением Правления ФНП от 16.09.2020 г. № 16/20, приказом Минюста России от 30.09.2020 г. № 232) (Зарегистрировано в Минюсте России 05.10.2020 г. № 60217).

136. Кодекс профессиональной этики нотариусов в Российской Федерации (утв. Минюстом России 19.01.2016 г.) (с изм. и доп.).

137. Порядок использования нотариусами средств видеофиксации и хранения материалов видеофиксации утвержден решением Правления Федеральной нотариальной палаты (протокол № 15/15 от 17.11.2015).

138. Положение о порядке аккредитации страховых организаций Федеральной нотариальной палатой (утв. решением Правления Федеральной нотариальной палаты, протокол № 08/15 от 10.06.2015 г.).

139. Требования по содержанию и функционированию нотариальной конторы, обеспечению надлежащих условий для приема нотариусом обратившихся за совершением нотариальных действий лиц" (утв. решением Правления ФНП от 26.12.2019 г., протокол № 15/19).

140. Порядок определения предельного размера платы за оказание нотариусами услуг правового и технического характера (утв. решением Правления ФНП от 24.10.2016 г., протокол 10/16).

141. Письмо ФНП от 17.11.2016 г. № 4341/03-16-3 «О применении отдельных положений Порядка определения предельного размера платы за оказание нотариусами услуг правового и технического характера».

142. Письмо ФНП от 20.11.2017 г. № 5083/03-16-3 «О правомерности взимания платы нотариусами за оказание услуг правового характера при совершении нотариальных действий».

143. Письмо ФНП от 21.12.2017 г. № 5575/06-07 «О правомерности взимания нотариусами платы за оказание услуг правового и технического характера при предоставлении лицами, обратившимися за совершением нотариального действия, самостоятельно подготовленного документа».

144. Письмо ФНП от 30.05.2018 г. № 2598/03-16-3 «Об одобрении проекта примерного отзыва в суд на заявление о признании незаконным отказа нотариуса в совершении нотариального действия».

145. Письмо ФНП от 05.02.2019 г. № 443/03-16-3 «Об изменениях в законодательстве, регламентирующих вопросы оплаты услуг правового и технического характера при совершении нотариальных действий».

146. Письмо ФНП от 23.12.2011 г. № 2515/07-17 «О применении ряда положений Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

147. Письмо Минтруда России от 30.06.2017 г. № 14-1/В-591 «О внесении микропредприятием, отказавшимся от принятия локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, изменений в типовую форму трудового договора».

148. Приказ ФНС России «Об утверждении форм сведений, предусмотренных статьей 85 Налогового кодекса Российской Федерации» от 17.09.2007 г. № ММ-З-09/536@ (с изм. и доп.).

149. Приказ ФНС России «Об утверждении форматов представления сведений в соответствии с пунктами 1, 2, 3 (в части представления сведений о фактах рождения и смерти физических лиц), 6 и абзацем первым пункта 9 статьи 85 Налогового кодекса Российской Федерации в электронной форме» от 22.10.2012 г. № ММВ-7-6/777@ (с изм. и доп.).

150. Приказ Федеральной налоговой службы России от 17.09.2007 г. № мм-З-09/536@ «Об утверждении форм сведений, предусмотренных статьей 85 Налогового кодекса Российской Федерации» (с изм. и доп.).

151. Приказ ФНС России от 12.10.2020 г. № ЕД-7-14/743@ «Об утверждении Порядка взаимодействия с регистрирующим органом при направлении документов, необходимых для государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, в форме электронных документов, а также требований к формированию таких электронных документов» (Зарегистрировано в Минюсте России 29.10.2020 г. № 60640).

152. Приказ ФСБ РФ от 27.12.2011 г. № 795 «Об утверждении требований к форме квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи».

153. Приказ ФНС России от 31.08.2020 г. № ЕД-7-14/617@ «Об утверждении форм и требований к оформлению документов, представляемых в регистрирующий

орган при государственной регистрации юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств» (Зарегистрировано в Минюсте России 15.09.2020 г. № 59872).

154. Приказ Минздравсоцразвития России «О медицинских критериях рождения, форме документа о рождении и порядке его выдачи» от 27.12.2011 г. № 1687н (с изм. и доп.).

155. Приказ Минздравсоцразвития РФ «Об утверждении и порядке ведения медицинской документации, удостоверяющей случаи рождения и смерти» от 26.12.2008 г. № 782н (с изм. и доп.).

156. Приказ ФНС России «Об утверждении формы и формата уведомления физического лица об осуществлении (о прекращении) деятельности по оказанию услуг физическому лицу для личных, домашних и (или) иных подобных нужд, а также порядка ее заполнения» от 31.03.2017 г. № ММВ-7-14/270@.

157. Приказ Минэкономразвития России «Об утверждении методических указаний о государственной кадастровой оценке» от 12.05.2017 г. № 226 (с изм. и доп.).

158. Приказ Росреестра «О наделении федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» полномочиями оператора федеральной государственной информационной системы ведения Единого государственного реестра недвижимости» от 04.05.2017 г. № П/0214.

159. Методические рекомендации по удостоверению доверенностей, утв. решением Правления Федеральной нотариальной палаты от 18.07.2016 г., направлены Письмом ФНП от 22.07.2016 г. № 2668/03-16-3.

160. Правила совершения завещательных распоряжений правами на денежные средства в банках, утв. Постановлением Правительства РФ от 27.05.2002 г. № 351.

161. Методические рекомендации по оформлению наследственных прав (утв. решением Правления ФНП от 25.03.2019 г., протокол № 03/19).

162. Письмо Росреестра от 31.03.2016 г. № 14-исх/04224-ГЕ/16 «О нотариальном удостоверении соглашения об определении долей в общем имуществе супругов».

Материалы судебной практики

1. Постановление Конституционного Суда РФ «По делу о проверке конституционности абзаца первого пункта 1 статьи 1158 Гражданского кодекса Российской Федерации в связи с жалобой гражданина М.В. Кондрачука» от 23.12.2013 г. № 29-П.

2. Постановление Конституционного Суда РФ от 21.04.2003 г. № 6-П «По делу о проверке конституционности положений пунктов 1 и 2 статьи 167 Гражданского кодекса Российской Федерации в связи с жалобами граждан О.М. Мариничевой, А.В. Немировской, З.А. Скляновой, Р.М. Скляновой и В.М. Ширяева».

3. Постановление Конституционного Суда РФ от 19.05.1998 г. № 15-П «По делу о проверке конституционности отдельных положений статей 2, 12, 17, 24 и 34 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате».

4. Определение Конституционного Суда РФ от 02.10.2019 г. № 2677-О «Об отказе в принятии к рассмотрению жалобы гражданки Меньшиковой Виктории Юрьевны на нарушение ее конституционных прав частями 6 – 8 статьи 22 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате».

5. Определение Конституционного Суда РФ от 12.05.2016 г. № 1144-О «Об отказе в принятии к рассмотрению жалобы гражданина Сапсалева Ивана Кузьмича на нарушение его конституционных прав положениями пункта 3 части первой статьи 2 и части седьмой статьи 12 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате».

6. Определение Конституционного Суда РФ от 02.07.2015 г. № 1523-О «Об отказе в принятии к рассмотрению жалобы гражданина Овчинникова Андрея Александровича на нарушение его конституционных прав положениями статей 6 и 23 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате».

7. Определение Конституционного Суда РФ от 01.03.2011 г. № 272-О-О «Об отказе в принятии к рассмотрению жалобы гражданки Чераневой Антонины Афанасьевны на нарушение ее конституционных прав абзацем третьим части первой статьи 15 и части первой статьи 23 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате».

8. Постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 24.12.2020 года № 45 «О некоторых вопросах разрешения споров о поручительстве».

9. Постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 24.12.2020 года № 44 «О некоторых вопросах применения положений статьи 91 Федерального закона от 26 октября 2002 года № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)»».

10. Постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 11.06.2020 года № 6 «О некоторых вопросах применения положения Гражданского кодекса Российской Федерации о прекращении обязательств».

11. Постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 10.12.2019 года № 53 «О выполнении судами Российской Федерации функций содействия и контроля в отношении третейского разбирательства, международного коммерческого арбитража».

12. Постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 31.10.2019 года № 41 «Об утверждении Регламента проведения судебного примирения».

13. Постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 09.07.2019 года № 24 «О применении норм международного частного права судами Российской Федерации».

14. Постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 23.04.2019 года № 10 «О применении части четвертой Гражданского кодекса Российской Федерации».

15. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 25.12.2018 г. № 49 «О некоторых вопросах применения общих положений Гражданского кодекса Российской Федерации о заключении и толковании договора».

16. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 26.06.2018 г. № 27 «Об оспаривании крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность».

17. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 21.12.2017 г. № 54 «О некоторых вопросах применения положений главы 24 Гражданского кодекса Российской Федерации о перемене лиц в обязательстве на основании сделки».

18. Постановление Пленума Верховного Суда РФ «О некоторых вопросах, возникающих при рассмотрении судами дел, связанных с приостановлением деятельности или ликвидацией некоммерческих организаций, а также запретом деятельности общественных или религиозных объединений, не являющихся юридическими лицами» от 27.12.2016 г. № 64.

19. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 24.03.2016 г. № 7 «О применении судами некоторых положений Гражданского кодекса Российской Федерации об ответственности за нарушение обязательств».

20. Постановление Пленума Верховного Суда РФ «О некоторых вопросах, связанных с введением в действие процедур, применяемых в делах о несостоятельности (банкротстве) граждан» от 13.10.2015 г. № 45.

21. Постановление Пленума Верховного Суда РФ «О некоторых вопросах, возникающих при рассмотрении судами дел об оспаривании результатов определения кадастровой стоимости объектов недвижимости» от 30.06.2015 г. № 28.

22. Постановление Пленума Верховного Суда РФ «О применении судами некоторых положений раздела I части первой Гражданского кодекса Российской Федерации» от 23.06.2015 г. № 25.

23. Постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 27.06.2013 года № 21 «О применении судами общей юрисдикции Конвенции о защите прав человека и основных свобод от 4 ноября 1950 года и Протоколов к ней».

24. Постановление Пленума Верховного Суда РФ «О судебной практике по делам о наследовании» от 29.05.2012 г. № 9.

25. Постановление Пленума Верховного Суда РФ «О применении судами гражданского законодательства, регулирующего отношения по обязательствам вследствие причинения вреда жизни или здоровью гражданина» от 26.01.2010 г. № 1.

26. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 17.03.2004 г. № 2 «О применении судами Российской Федерации Трудового кодекса Российской Федерации».

27. Обзор судебной практики по некоторым вопросам применения законодательства о хозяйственных обществах (утв. Президиумом Верховного Суда РФ 25 декабря 2019 года).

28. Обзор по отдельным вопросам судебной практики, связанным с принятием судами мер противодействия незаконным финансовым операциям (утв. Президиумом Верховного Суда РФ 08 июля 2020 года).

29. Обзор практики применения арбитражными судами положений процессуального законодательства об обязательном досудебном порядке урегулирования спора (утв. Президиумом Верховного Суда РФ 22 июля 2020 года).

30. Обобщение правовых позиций Европейского Суда по правам человека по вопросу защиты права лица на беспрепятственное пользование принадлежащим ему имуществом, 2020 г. (Управление систематизации законодательств и анализа судебной практики Верховного Суда Российской Федерации).

Основная литература

1. Актуальные вопросы правового регулирования и развития современного нотариата / под ред. И.Ю. Захарьящевой, Е.В. Ильговой; ФГБОУ ВО «Саратовская государственная юридическая академия». – Саратов: ИП Коваль Ю.В., 2018. – 420 с.

2. Бегичев А.В. Нотариат: учебник для бакалавров. – М.: Проспект, 2018. – 288 с.

3. Григорьева Т.А., Ткаченко Е.В., Фомичева Р.В., Щербакова Л.Г. Нотариат в Российской Федерации. (Бакалавриат). Учебное пособие. Григорьева Т.А., Ткаченко Е.В., Фомичева Р.В., Щербакова Л.Г. Нотариат в Российской Федерации. (Бакалавриат). Учебное пособие. – М.: КноРус, 2019.

4. Миронов А.Н. Нотариат: учеб. пособие. – 4-е изд., перераб. и доп. – М.: ИНФРА-М, 2019. – 195 с. – URL: <http://znanium.com/catalog/product/969569>.

5. Комментарий законодательства Российской Федерации о нотариате / А.А. Анисимова, Р.С. Бевзенко, В.А. Белов и др.; под ред. Д.Я. Малешина. – М.: Статут, 2018. – 719 с. – URL: <http://znanium.com/catalog/product/991820>.

6. Комментарий к Основам законодательства Российской Федерации о нотариате (постатейный) / В.В. Аргунов, Т.А. Арчугова, А.В. Бегичев и др.; под ред. К.А. Корсика. – М.: Фонд развития правовой культуры, 2018. – 560 с.

7. Левушкин А.Н., Долганова И.В. Наследственное право в нотариальной практике. Монография. – М., 2018. – 327 с.

8. Нотариат: учебник и практикум для вузов / А. О. Иншакова [и др.]; под редакцией А. О. Иншаковой, А. Я. Рыженкова. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 419 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07054-5. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/455511>.

9. Нотариальное право: учебник / под ред. В.В. Яркова. – 2-е изд., испр. и доп. – М.: Статут, 2017. – 576 с. – URL: <http://znanium.com/catalog/product/950112>.

10. Правовые основы нотариальной деятельности в Российской Федерации: учебник / под ред. Е.А. Борисовой. – М.: Юстицинформ, 2016. – 480 с.

11. Ралько В.В., Ралько В.В., Фомин В.А., Гладких Д.Н. Договоры в нотариальной деятельности. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Инфотропик Медиа, 2018. – 260 с.

12. Регламент совершения нотариусами нотариальных действий, устанавливающий объем информации, необходимой нотариусу для совершения нотариальных действий, и способ ее фиксирования. – М., 2019. – 50 с.

13. Седлова Е.В. Нотариат: учебник и практикум. – М.: Юрайт, 2018. – 279 с.

14. Сучкова Н. В. Нотариат. Учебник для академического бакалавриата. – М.: Юрайт, 2019. 378 с.

15. Ушаков А.А. Комментарий к Основам законодательства Российской Федерации о нотариате (постатейный). – 6-е изд., перераб. и доп. – М.: Деловой двор, 2019. – 592 с.

Дополнительная литература

1. Актуальные вопросы наследственного права / под ред. П.В. Крашенинникова. – М.: Статут, 2016. – 112 с.

2. Батухтина Е.М. Исполнительная сила нотариального акта в праве России и Франции (Сравнительно-правовое исследование). – М.: Статут, 2016. – 173 с. – URL: <http://znanium.com/catalog/product/605746>.

3. Бегичев А.В. Методическое пособие по обеспечению доказательств нотариусами. – М.: ИнфотропикМедиа, 2018. – 160 с.

4. Бегичев А.В. Наследственное право России: учебное пособие. – М.: Логос, 2013. – 168 с. – URL: <http://znanium.com/catalog/product/468149>.

5. Бегичев А.В. Нотариальная практика по обеспечению доказательств: ответы на вопросы: учебно-методическое пособие. – М.: Инфо-Тропик-Медиа, 2019. – 100 с.

6. Бегичев А.В., Заломов В.А., Ралько В.В. Консульская легализация документов и проставление апостиля: Методические рекомендации по оформлению документов для действия за границей. – М.: МАКС Пресс, 2001. – 120 с.

7. Беспалов Ю.Ф., Каменева З.В., Касаткина А.Ю. Дела о наследовании: некоторые спорные вопросы правоприменения. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Проспект, 2015. – 240 с.

8. Богуславский М.М. Международное частное право: учебник. – 7-е изд., перераб. и доп. – М.: ЮрНорма, НИЦ ИНФРА-М, 2016. – 672 с. – URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=515210>.

9. Борисов А. Об обществах с ограниченной ответственностью: комментарий к Федеральному закону от 8 февраля 1998 г. № 14-ФЗ (постатейный). – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Юстицинформ, 2016. – 616 с. – URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=652718>.

10. Витрянский В.В. Реформа российского гражданского законодательства: промежуточные итоги. – М.: Статус, 2017. – 431 с.

11. Губин Е.П., Лахно П.Г. Предпринимательское право Российской Федерации: учебник. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: ЮрНорма, НИЦ ИНФРА-М, 2017. – 992 с. – URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=635099>.

12. Ефимов А.Ф., Николаев М.Н., Белобабченко М.К. Комментарий судебной практики. Вып. 22. – М.: Контракт, НИЦ ИНФРА-М, 2017. – 140 с. – URL: <http://znanium.com/catalog/product/906418>.

13. Ерпылева Н. Ю. Международное частное право. – М.: Высшая школа экономики, 2015. – 1020 с.

14. Калиниченко Т.Г. Нотариальное право и процесс в Российской Федерации: теоретические вопросы развития: Монография. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Норма: НИЦ Инфра-М, 2012. – 240 с. <http://znanium.com/catalog/product/344050>
15. Кенсовский П.А. Легализация и признание документов иностранных государств. – СПб.: Юридический Центр Пресс, 2003. – 386 с.
16. Кирилова Е.А. Актуальные проблемы современного наследственного законодательства Российской Федерации: монография. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. – 123 с. – URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=441929>.
17. Левушкин А.Н. Брачный договор в Российской Федерации, других государствах – участниках Содружества Независимых Государств и Балтии: учебно-практическое пособие. – М.: Юстицинформ, 2012. – 208 с.
18. Медведев И.Г. Комментарий к конвенциям в области имущественных отношений супругов и наследования. – М.: Волтерс Клувер, 2007. – 248 с.
19. Медиация в практике нотариуса / отв. ред. С.К. Загайнова, Н.Н. Тарасов, В.В. Ярков. – М.: Инфотропик Медиа, 2012. – 336 с.
20. Международное частное право: учебник / под общ. ред. И.П. Кожокаря, А.А. Ананьевой. – 2-е изд., испр. – Саратов: Издательский центр «Наука», 2015. – 256 с.
21. Настольная книга нотариуса: в 4 томах. – 3-е изд., перераб. и доп. / под ред. И.Г. Медведева. – М.: Статут, 2015. – 2068 с.
22. Поваров Ю.С. Согласие третьего лица на совершение сделки. – М., 2018. – 162 с.
23. Ракитина Л.Н., Можаяева О.А. Нотариальное удостоверение завещаний. – М.: ФРПК, 2009. – 144 с.
24. Ралько В.В., Ралько В.В., Фомин В.А. Опционы в российском праве и их нотариальное удостоверение. – М., 2017. – 112 с.
25. Ралько В.В., Фомин В.А. Нотариат в предотвращении и разрешении юридических конфликтов. Нотариальная медиация. – М.: Юрист, 2014. – 160 с.
26. Ралько В.В., Репин Н.В., Дударев А.В., Фомин В.А. Нотариат: учебник. – М.: Юстиция, 2016. – 214 с.
27. Ралько В.В., Ралько В.В. Депозит нотариуса. – М.: Юрист, 2016. – 124 с.
28. Российский нотариат: проблемы теории и правоприменения: монография / отв. ред. С.М. Лях, Н.Ю. Попова, Т.С. Яценко. – Ростов-на-Дону: Издательство ЮФУ, 2013. – 340 с. – URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=551577>.
29. Судебная практика и нотариат / Авт.-сост. Е.Ю. Юшкова. – М.: Статут, 2015. – 575 с. – URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=492923>.
30. Сучкова Н.В. Нотариат. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Юрайт, 2017. – 377 с.
31. Сучкова Н.В. Исполнительная надпись нотариуса: Методическое пособие. – М.: Статут, 2015. – 377 с.
32. Харитонов Ю.С. Наследственный фонд в российском праве. – М., 2019. – 102 с.

33. Ушаков А.А. Комментарий к Основам законодательства Российской Федерации о нотариате (постатейный). – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Деловой двор, 2015. – 480 с.
34. Юшкова Е.Ю. Судебная практика и нотариат. – М.: Статут, 2015.
35. Эриашвили Н.Д., Мирзоев Г.Б. Нотариат: учебное пособие / под ред. Г.Б. Мирзоева. – 6-е изд., перераб. и доп. – М.: Юнити-Дана, Закон и право, 2015. – 295 с. – URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=891731>.

Приложение 8

КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК (график учебного процесса) на 2021 год

Института дополнительного образования

ФГБОУ ВО «Саратовская государственная юридическая академия»

Вид ДПП: программа повышения квалификации

«Актуальные вопросы правового регулирования и развития нотариата в условиях цифровизации»

Период обучения: **15.03.2021 – 25.03.2021**

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
														ДО	ДО	ДО	ДО	ДО	ДО	В	ДО	ДО	ДО	ДО ИА						

Период обучения: **12.04.2021 – 22.04.2021**

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
											до	до	до	до	до	до	в	до	до	до	до и								

Период обучения: **17.05.2021 – 27.05.2021**

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
																до	до	до	до	до	до	в	до	до	до	до и				

Период обучения: **15.06.2021 – 25.06.2021**

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
														до	до	до	до	до	в	до	до	до	до	до иа					

Период обучения: **16.08.2021 – 26.08.2021**

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
															до	до	до	до	до	до	в	до	до	до	до	иа					

Период обучения: **06.09.2021 – 16.09.2021**

[illegible]

Период обучения: **04.10.2021 – 14.10.2021**

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
			ДО	ДО	ДО	ДО	ДО	ДО	В	ДО	ДО	ДО	ДО ИА																	

Период обучения: **08.11.2021 – 28.11.2021**

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
							ДО	ДО	ДО	ДО	ДО	ДО	В	ДО	ДО	ДО	ДО ИА												

Период обучения: **06.12.2021 – 16.12.2021**

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
					ДО	ДО	ДО	ДО	ДО	ДО	В	ДО	ДО	ДО	ДО ИА															

ДО	– дистанционное обучение;
ИА	– итоговая аттестация;

1	– дата текущего месяца;
В	– выходной день.