

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САРАТОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЮРИДИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ»**

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ АВТОШКОЛЕ ИНСТИТУТА ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО
БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САРАТОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЮРИДИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ»**

Утверждено
решением ученого совета
ФГБОУ ВО «СГЮА»
от 12 октября 2020 года,
протокол № 13

Саратов - 2020

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автошкола Института дополнительного образования (далее – Автошкола) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Саратовская государственная юридическая академия» (далее – Академия), осуществляющим управленческую и образовательную деятельность в сфере профессионального обучения в пределах реализуемых целей, задач и возложенных полномочий.

1.2. Автошкола создается и ликвидируется приказом ректора Академии на основании решения ученого совета Академии. Наименование Автошколы образования устанавливается при его создании и может изменяться при его реорганизации и в иных случаях на основании приказа ректора Академии.

1.3. В своей деятельности Автошкола руководствуется:

Конституцией Российской Федерации;

Трудовым кодексом Российской Федерации;

Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 23 августа 1996 года № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;

Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

Федеральным законом от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

Указом Президента Российской Федерации от 06 марта 1997 года № 188 «Об утверждении перечня сведений конфиденциального характера»;

Постановлением Правительства РФ от 26 декабря 2017 года № 1642 «Об утверждении Государственной программы Российской Федерации «Развитие образования»;

Постановлением Правительства РФ от 01 ноября 2012 года № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;

Постановлением Правительства РФ от 15 сентября 2008 года № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;

Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 года № 706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг»;

Государственной программой Российской Федерации «Доступная среда», утвержденной постановлением Правительства РФ от 29 марта 2019 года № 363;

Приказом Минобрнауки России от 23 августа 2017 года № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

Методическими рекомендациями к организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями

здоровья в профессиональных образовательных организациях, в том числе оснащенности образовательного процесса (письмо Минобрнауки России от 08 апреля 2014 года АК-44/05вн);

Методическими рекомендациями по разработке основных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов, утв. Минобрнауки России 22 января 2015 года № ДЛ-1/05вн;

соответствующими указами и распоряжениями Президента Российской Федерации;

соответствующими приказами и распоряжениями министерств и ведомств Российской Федерации;

Уставом Академии;

распоряжениями и приказами ректора Академии;

Коллективным договором;

Программой развития ФГБОУ ВО «СГЮА»;

Правилами внутреннего трудового распорядка Академии;

настоящим положением;

другими законодательными и нормативно-правовыми актами РФ и локальными актами Академии;

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

2.1. Цели деятельности Автошколы:

2.1.1. реализация программ профессионального обучения водителей транспортных средств соответствующих категорий и подкатегорий;

2.1.2. создание условий по обеспечению инклюзивного обучения инвалидов по программам профессионального обучения.

2.2. Задачи Автошколы:

2.2.1. разработка программ профессионального обучения с учетом требований законодательства, профессиональных стандартов, национальной рамки квалификации, квалификационных требований, а также потребностей лиц и организаций, по инициативе которых осуществляется профессиональное обучение;

2.2.2. обеспечение программ профессионального обучения современными образовательными технологиями, внедрение в образовательный процесс инновационных технологий (электронного обучения и дистанционных образовательных технологий);

2.2.3. оказание консультационных и информационных услуг по вопросам устройства и технического обслуживания транспортных средств, безопасности дорожного движения, по вопросам техники управления автомобилем, по безопасному и экономичному управлению автомобилем, по вождению автомобиля в сложных условиях и т.п.;

2.2.4. организация и осуществление профориентационной работы с абитуриентами, в том числе абитуриентами-инвалидами;

2.2.5. осуществление довузовской подготовки абитуриентов-инвалидов, сопровождение инклюзивного обучения слушателей-инвалидов, решение вопросов развития и обслуживания информационно-технологической базы

инклюзивного обучения, программ дистанционного обучения инвалидов, социокультурной реабилитации, содействия трудоустройству выпускников-инвалидов.

3. ФУНКЦИИ

3.1. Автошкола инициирует открытие, закрытие, модернизацию программ профессионального обучения;

3.2. Автошкола формирует и размещает заказы по разработке (методическому обеспечению) программ профессионального обучения;

3.3. Автошкола проводит анализ востребованности программ профессионального обучения по итогам приемных кампаний;

3.4. Автошкола проводит рекламные и другие организационные мероприятия, сформировывает учебные группы по программам профессионального обучения, привлекает преподавательский состав из числа ведущих научно-педагогических работников Академии, мастеров производственного обучения;

3.5. Автошкола организывает и проводит образовательный процесс по программам профессионального обучения, промежуточной и итоговой аттестаций слушателей, оформляет свидетельства о прохождении профессионального обучения;

3.6. Автошкола осуществляет разработку учебно-методического и другого содержательного (контентного) обеспечения программ профессионального обучения, в том числе электронных образовательных ресурсов;

3.7. Автошкола обеспечивает применение технологий электронного обучения, дистанционных образовательных технологий по программам профессионального обучения;

3.8. Автошкола регулярно совершенствует условия профессиональной, этической подготовки за счет оптимизации структуры, содержания образовательного дистанционного процесса, качество курсов и процессов взаимодействия со слушателями посредством корректирующих и предупреждающих мероприятий;

3.9. Автошкола обеспечивает конкурентоспособность на внутреннем и внешнем рынках образовательных услуг, осуществляет оптимизацию интернет-среды и образовательной среды Автошколы;

3.10. Автошкола составляет отчетную документацию по итогу проделанной работы;

3.11. Автошкола ведет организационно-методические и другие виды документации, относящейся к ее функциям;

3.12. Автошкола осуществляет работу по комплектованию, хранению и учету архивных документов, относящихся к ее деятельности.

4. УПРАВЛЕНИЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕМ

4.1. Общее руководство Автошколой осуществляет начальник Автошколы, который назначается приказом ректора. Начальник Автошколы

несет ответственность за результаты деятельности подчиненного подразделения.

4.2. Начальник Автошколы руководит деятельностью Автошколы, распределяет обязанности между работниками в рамках их функциональных обязанностей, определенных их должностными инструкциями, представляет работников к поощрениям и взысканиям. По каждому направлению работы Автошколы текущие решения принимает ответственный за данное поручение работник.

4.3. Структура Автошколы отражается в штатном расписании и определяется решаемыми задачами, выполняемыми функциями.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Организация учебного процесса в Автошколе осуществляется в соответствии со следующими локальными актами Академии:

Положением об организации образовательной деятельности по программам профессионального обучения водителей транспортных средств в автошколе федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Саратовская государственная юридическая академия»;

Положением об использовании электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при реализации программ дополнительного профессионального образования и программ профессионального обучения в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Саратовская государственная юридическая академия»;

Положением о порядке заполнения, учета и выдачи свидетельства о профессии водителя в автошколе федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Саратовская государственная юридическая академия»;

Положением о порядке проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по программам профессионального обучения водителей транспортных средств в автошколе федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Саратовская государственная юридическая академия»;

Положением о порядке проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по программам профессионального обучения водителей транспортных средств в автошколе федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Саратовская государственная юридическая академия».

6. УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ

6.1. Автошкола уполномочена получать документы, информацию, сведения, необходимые для осуществления работы, от соответствующих подразделений Академии.

6.2. Автошкола в пределах своей компетенции осуществляет подготовку необходимой Академии отчетности, в том числе статистической, в соответствии с поручениями руководства.

6.3. Автошкола обеспечивает предоставление требуемой в соответствии с законодательством Российской Федерации информации по направлениям деятельности в различные Министерства и ведомства, в том числе для дальнейшего размещения на официальном сайте Академии и на мониторинговых сайтах Министерства науки и высшего образования РФ.

6.4. Контроль деятельности Автошколы осуществляет директор Института дополнительного образования.

7. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ (ВНУТРЕННЕЕ И ВНЕШНЕЕ)

7.1. Автошкола взаимодействует со всеми структурными подразделениями Академии регулярно на основании внутренних организационно-правовых документов, исходя из служебной необходимости.

7.2. Автошкола взаимодействует с управлением безопасности по вопросам:

обработки и защиты персональных данных;

обучения работников правилам обработки и защиты персональных данных;

обеспечения конфиденциальности информации, содержащей персональные данные;

соблюдения требований нормативно-правовых актов, устанавливающих порядок обработки и защиты персональных данных;

противодействия коррупции;

выполнения мер по противодействию распространению идеологии терроризма, экстремизма и пропаганды насилия;

возникновения фактов и попыток нарушения требований обработки и защиты персональных данных;

проведения служебных проверок при нарушении работниками требований по обработке и защите персональных данных; требований по противодействию коррупции, требований по противодействию распространению идеологии терроризма, экстремизма и пропаганды насилия.

7.3. Взаимодействие Автошколы со сторонними российскими организациями осуществляется в интересах внутренней политики Академии в порядке, установленном Уставом Академии.

**Председательствующий
на заседании ученого совета**



С.А. Белоусов