

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САРАТОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЮРИДИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ»**

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ЦЕНТРЕ ЛИНГВИСТИЧЕСКОГО КОНСАЛТИНГА
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САРАТОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЮРИДИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ»**

Принято
решением ученого совета
ФГБОУ ВО «СГЮА»
от 27 апреля 2021 года,
протокол № 5

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Центр Лингвистического консалтинга федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Саратовская государственная юридическая академия» (далее – Центр) создан на основании решения ученого совета федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Саратовская государственная юридическая академия» (далее – Академия) при Институте дополнительного образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Саратовская государственная юридическая академия» (далее – Институт) для осуществления координации работы кафедр и иных структурных подразделений Академии по вопросам языкового сопровождения мероприятий Академии, перевода статей на иностранные языки для расширения публикационной деятельности, подготовки кадров по направлению «Иностранный язык в сфере юриспруденции».

1.2. Центр в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации в сфере образования, уставом Академии и локальными нормативными актами Академии.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ЦЕНТРА

2.1. Задачами Центра являются:

2.1.1. удовлетворение потребностей работников и обучающихся Академии в получении новых знаний в области изучения иностранных языков;

2.1.2. организация обучения по программам повышения квалификации преподавателей иностранных языков в сфере юриспруденции (и не только) с целью их подготовки к выполнению новых служебных функций и профессиональных задач;

2.1.3. организация и проведение языкового сопровождения различного рода научных и научно-практических мероприятий Академии;

2.1.4. обеспечение подготовки перевода статей и иных документов для расширения публикационной активности;

2.2. Центр реализует следующие функции:

2.2.1. составление ежегодного и перспективного планов мероприятий, направленных на реализацию задач, указанных в пункте 2.1 настоящего Положения;

2.2.2. составление графика реализации Центром программ дополнительного профессионального образования;

2.2.3. осуществление работы с заявками лиц, желающими пройти обучение по программам дополнительного профессионального образования, реализуемым Центром;

2.2.4. инициирование, координация разработки и внедрение востребованных инновационных технологий и форм обучения, учитывающих специфику контингента обучающихся;

2.2.5. информационная поддержка сайта Института и Академии в части освещения деятельности Центра и создание иноязычной версии сайта Академии;

2.2.6. организация, как на базе Академии, так и на внешних площадках, конференций, круглых столов, научно-практических семинаров, диспутов по языковым юридическим направлениям;

2.2.7. организация участия специалистов в сфере преподавания иностранных языков и зарубежного права в учебном процессе обучающихся Академии в форме чтения проблемных лекций, проведения практических занятий, деловых игр и иных форм.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ЦЕНТРА

3.1. Центр возглавляет руководитель, права и обязанности которого определяются настоящим Положением.

3.2. Обязанности по обеспечению деятельности Центра осуществляет директор Института.

3.3. Непосредственную реализацию функций Центра осуществляют штатные работники Института.

4. ПОЛНОМОЧИЯ РУКОВОДИТЕЛЯ ЦЕНТРА

4.1. Руководитель Центра имеет право:

знакомиться с проектами решений руководства Академии;
вносить руководству Академии предложения, направленные на совершенствование работы Центра;

присутствовать на всех видах учебных занятий с обучающимися по программам дополнительного профессионального образования, реализуемым Центром;

запрашивать у руководителей структурных подразделений Академии и работников Института информацию, документы, необходимые для обеспечения эффективной работы Центра;

принимать участие во всех совещаниях, касающихся работы Центра.

4.2. Руководитель Центра обязан:

определять перспективы развития Центра и участвовать в планировании его деятельности;

осуществлять анализ деятельности Центра и разработку предложений по совершенствованию оказываемых Центром образовательных услуг;

определять приоритетные направления научно-исследовательской деятельности Центра;

содействовать привлечению специалистов-практиков к участию в учебных, научно-практических, научно-исследовательских мероприятиях, проводимых Центром.

5. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ

В процессе своей деятельности Центр взаимодействует со структурными подразделениями Академии, с федеральными органами государственной власти, осуществляющими свою деятельность на территории Саратовской области, с органами государственной власти Саратовской области и органами местного самоуправления, с иными организациями, оказывающими образовательные услуги и осуществляющими научно-исследовательскую деятельность.

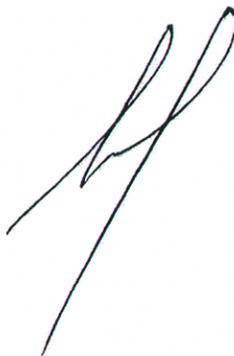
6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его принятия ученым советом Академии.

6.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение рассматриваются и принимаются ученым советом Академии.

6.3. Вопросы, не урегулированные в настоящем Положении, рассматриваются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**Председатель ученого совета,
ректор**



Е.В. Ильгова