

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САРАТОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЮРИДИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ»**

Принято
решением ученого совета
ФГБОУ ВО «СГЮА»
от 22 сентября 2020 года,
протокол № 11

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ПРОГРАММАМ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
В ФЕДЕРАЛЬНОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САРАТОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЮРИДИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ»**
*(в ред. решений ученого совета ФГБОУ ВО «СГЮА» от 24 декабря 2020 года,
протокол № 16, от 25 ноября 2021 года, протокол № 12, от 27 октября
2022 года, протокол № 10, от 29 августа 2023 года, протокол № 9,
от 31 января 2024 года, протокол № 1, от 29 августа 2024 года,
протокол № 9)*

г. Саратов

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об организации образовательной деятельности по программам дополнительного профессионального образования (далее – Положение) определяет правила организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Саратовская государственная юридическая академия» (далее – ФГБОУ ВО «СГЮА», Академия).

1.2. Основными областями применения Положения являются организация и осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дополнительного профессионального образования Институтом дополнительного образования ФГБОУ ВО «СГЮА» (далее – ИДО ФГБОУ ВО «СГЮА», ИДО СГЮА).

Настоящее Положение разработано на основании:

Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»; Федерального закона от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

постановления Правительства РФ от 11 октября 2023 года

№ 1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

приказа Минобрнауки России от 01 июля 2013 года № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

иных нормативно-правовых актов Российской Федерации об образовании и методических рекомендациях по разработке основных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ;

письма Минобрнауки России от 09 октября 2013 года № 06 735 «О дополнительном профессиональном образовании»; письма Минобрнауки России от 21 апреля 2015 года № ВК 1013/06 «О направлении методических рекомендаций по реализации дополнительных профессиональных программ»;

письма Минобрнауки России от 25 августа 2015 года № АК-2453/06 «Об особенностях законодательного и нормативного правового обеспечения в сфере ДПО»;

устава Академии;

Положения об Институте дополнительного образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Саратовская государственная юридическая академия»;

Порядка проведения текущего контроля и промежуточной аттестации с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в федеральном государственном бюджетном образовательном

учреждении высшего образования «Саратовская государственная юридическая академия»;

Порядка проведения государственной итоговой аттестации с применением дистанционных образовательных технологий в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Саратовская государственная юридическая академия»;

иных локальных нормативных актов Академии и ИДО.

(в ред. решения ученого совета ФГБОУ ВО «СГЮА» от 29 августа 2024 года, протокол № 9).

1.3. В процессе организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам дополнительного профессионального образования Институт дополнительного образования вправе применять локальные нормативные акты Академии в части, не противоречащей целям деятельности ИДО.

2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

В настоящем Положении используются и применяются нижеследующие термины и определения.

2.1. Академическая задолженность – наличие у обучающегося (слушателя) неудовлетворительного результата промежуточной аттестации по одной или нескольким учебным дисциплинам дополнительной профессиональной программы и (или) не прохождения промежуточной аттестации, предусмотренной учебным планом и календарным учебным графиком, при отсутствии уважительной причины. Под академической задолженностью также понимается академическая разница, отраженная в индивидуальном плане обучающегося (слушателя).

2.2. Договор на обучение по дополнительной профессиональной программе – договор, разработанный Академией на основании примерной формы договора об образовании на обучение по программам дополнительного образования, утвержденной приказом Минобрнауки России № 1185 от 25 октября 2013 г.

2.3. Дополнительное профессиональное образование – вид образования, направленного на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

2.4. Дополнительная профессиональная программа (далее – ДПП) представляет собой комплекс основных характеристик образования (включая сведения о трудоемкости ДПП, планируемых результатах и пр.), учебный план и /или учебно-тематический план, рабочие программы дисциплин (модулей), календарный учебный график, организационно-педагогические условия, формы аттестации, оценочные и методические материалы и иные компоненты.

(в ред. решения ученого совета ФГБОУ ВО «СГЮА» от 27 октября 2022 года, протокол № 10).

Заказчик – физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора, заключенного с исполнителем.

Исполнитель – Академия, предоставляющая платные образовательные услуги слушателю (обучающемуся) на основании договора, заключенного с заказчиком.

(в ред. решения ученого совета ФГБОУ ВО «СГЮА» от 29 августа 2023 года, протокол № 9).

2.5. Индивидуальный учебный план – учебный план, обеспечивающий освоение программы дополнительного профессионального образования на основе индивидуализации ее содержания и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

2.6. Квалификация – уровень знаний, умений, навыков и компетенций, характеризующий подготовленность к выполнению определенного вида профессиональной деятельности.

2.7. Обучающийся (слушатель) – лицо, осваивающее дополнительную профессиональную программу.

2.8. Педагогический работник – физическое лицо, относящееся к профессорско-преподавательскому составу Академии, которое состоит в трудовых отношениях с организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и выполняет обязанности по обучению/оказанию образовательных услуг обучающихся (слушателей) и (или) организации образовательной деятельности. Под педагогическими работниками также понимаются сторонние педагогические и практические работники.

2.9. Профессиональная переподготовка – это вид дополнительного профессионального образования, целью которого является приобретение слушателями новых профессиональных компетенций для получения дополнительной квалификации или профессиональной деятельности в определенной сфере. Слушателям, успешно освоившим программу профессиональной переподготовки и прошедшим итоговую аттестацию, выдается диплом о профессиональной переподготовке, который дает право заниматься новым видом профессиональной деятельности.

(в ред. решения ученого совета ФГБОУ ВО «СГЮА» от 27 октября 2022 года, протокол № 10).

2.10. Повышение квалификации – это вид дополнительного профессионального образования, целью которого является повышение уровня теоретических знаний, совершенствование практических навыков и умений, обеспечивающих высокую эффективность реализации профессиональных компетенций в сфере организации и осуществления профессиональной деятельности. Слушателям, успешно освоившим программу повышения квалификации и прошедшим итоговую аттестацию, выдается удостоверение о повышении квалификации, которое подтверждает совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной

деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

(в ред. решения ученого совета ФГБОУ ВО «СГЮА» от 27 октября 2022 года, протокол № 10).

2.11. Профессиональный стандарт – нормативный документ, утвержденный в порядке, определяемом действующим законодательством, отражающий требования к работникам по квалификационным уровням с учетом обеспечения качества, эффективности и безопасности выполняемой профессиональной деятельности и/или характеристика квалификации, необходимой для осуществления определенного вида профессиональной деятельности.

2.12. Ускоренное обучение – освоение программы дополнительного профессионального образования лицами, способными освоить ее в полном объеме за более короткий срок.

3. СОДЕРЖАНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ПРОГРАММ

3.1. Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ: программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки.

3.2. Содержание дополнительного профессионального образования определяется образовательной программой, разработанной ИДО ФГБОУ ВО «СГЮА», а также иными структурными подразделениями Академии, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и другими федеральными законами, с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование.

3.3. Содержание реализуемой дополнительной профессиональной программы должно быть направлено на достижение целей программы, планируемых результатов ее освоения и должно учитывать профессиональные стандарты (при их наличии), квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, а также требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и (или) высшего образования к результатам освоения образовательных программ.

3.4. Содержание реализуемой дополнительной профессиональной программы должно учитывать возможность обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Обучение по дополнительным профессиональным программам обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в ФГБОУ ВО «СГЮА» с учетом особенностей психофизического развития,

индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется по дополнительным профессиональным программам, адаптированным при необходимости для обучения указанных обучающихся по их личному заявлению.

3.5. Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

3.6. Трудоемкость ДПП определяется в академических часах. Для определения структуры ДПП и трудоемкости ее освоения на базе ИДО система зачетных единиц не применяется. Система зачетных единиц в системе ИДО не используется, так как минимальный срок освоения ДПП может составлять 16 часов. При реализации образовательных программ дополнительного профессионального образования в ИДО ФГБОУ ВО «СГЮА» используется понятие академического часа (при продолжительности академического часа 45 минут).

3.7. Реализация программ повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции (компетенций), необходимых для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

В структуре программы повышения квалификации должно быть представлено описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения.

3.8. Реализация программ профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции (компетенций), необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

В структуре программы профессиональной переподготовки должны быть представлены: характеристика новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и (или) уровней квалификации и/или характеристика компетенций, подлежащих совершенствованию, и (или) перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы.

3.9. Дополнительные профессиональные программы (программы повышения квалификации (далее – ДПП (ППК)) разрабатываются профессорско-преподавательским составом, реализующим программы дополнительного профессионального образования, согласовываются с учебно-методическим управлением и утверждаются проректором по учебной работе ФГБОУ ВО «СГЮА». В разработке ДПП (ППК) может участвовать привлекаемое лицо по профилю разрабатываемой ДПП (ППК)

(в ред. решения ученого совета ФГБОУ ВО «СГЮА» от 24 декабря 2020 года, протокол № 16).

3.10. Дополнительные профессиональные программы (программы профессиональной переподготовки (далее – ДПП (ППП)), разрабатываются профессорско-преподавательским составом, реализующим программы дополнительного профессионального образования, обсуждаются на заседании профильной кафедры, участвующей в реализации данной ДПП (ППП), согласовываются с директором ИДО, учебно-методическим управлением ФГБОУ ВО «СГЮА» и проректором по учебной работе.

Программы, разработанные по заказу физического или юридического лица, подлежат согласованию с заказчиком по его требованию.

ДПП (ППП) должна быть одобрена на заседании ученого совета Академии и утверждается ректором ФГБОУ ВО «СГЮА».

(в ред. решения ученого совета ФГБОУ ВО «СГЮА» от 27 октября 2022 года, протокол № 10).

3.11. Структура дополнительной профессиональной программы включает цель, планируемые результаты обучения, учебный план, и /или учебно-тематический план, рабочие программы дисциплин (модулей), календарный учебный график, организационно-педагогические условия, формы аттестации, оценочные материалы и иные компоненты. Учебный план дополнительной профессиональной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности обучающихся и формы аттестации.

(в ред. решения ученого совета ФГБОУ ВО «СГЮА» от 27 октября 2022 года, протокол № 10).

3.12. Образовательная деятельность по образовательным программам дополнительного профессионального образования в ФГБОУ ВО «СГЮА» осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ПРОГРАММАМ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

4.1. Дополнительное профессиональное образование в Академии осуществляется Институтом дополнительного образования (далее – ИДО) посредством реализации дополнительных профессиональных программ.

4.2. ДПП могут быть реализованы в ИДО с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, на основе сетевого взаимодействия образовательных и иных организаций, а также полностью или частично в форме стажировки.

(в ред. решения ученого совета ФГБОУ ВО «СГЮА» от 29 августа 2023 года, протокол № 9).

4.3. Обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляется как одновременно и непрерывно, так и поэтапно (дискретно), в том числе посредством освоения отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), прохождения практики, применения сетевых форм,

в порядке, установленном образовательной программой и (или) договором на обучение по дополнительной профессиональной программе. По умолчанию все ДПП ИДО реализуются одновременно и непрерывно, если поэтапное (дискретное) обучение не предусмотрено в самой программе.

4.4. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются: лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование, а также лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование. Требования к слушателям определяются дополнительной профессиональной программой в зависимости от требований, предъявляемых к их профессиональной деятельности.

4.5. Обучение по дополнительной профессиональной программе (в том числе с применением дистанционных образовательных технологий) осуществляется на основе договора на обучение по дополнительной профессиональной программе, заключаемого непосредственно с заказчиком.

Лицам, зачисляемым на обучение, необходимо предоставить в ИДО следующие документы:

заявление о приеме на обучение (при заключении договора на обучение с физическим лицом);

согласие на обработку персональных данных;

копия документа установленного образца об образовании и (или) о квалификации;

заявления, справки и другие документы, относящиеся к слушателю (копия свидетельства о смене фамилии, справки с места работы/учебы, заявление на почтовые отправления и т.д.).

При реализации программ профессиональной переподготовки длительностью более 600 часов заполняется личная и (или) учебная карточка слушателя.

Документы слушателей хранятся в ИДО согласно номенклатуре дел.

Ведение, учет и хранение документов слушателей в процессе обучения осуществляется работниками ИДО в соответствии требованиями федерального закона «О персональных данных» от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ и локальными нормативными актами ФГБОУ ВО «СГЮА».

(в ред. решения ученого совета ФГБОУ ВО «СГЮА» от 29 августа 2023 года, протокол № 9).

4.6. Программы повышения квалификации и программы профессиональной переподготовки менее 600 часов реализуются в срок определенный дополнительной профессиональной программой и период, указанный в договоре на обучение.

(в ред. решения ученого совета ФГБОУ ВО «СГЮА» от 25 ноября 2021 года, протокол № 12).

4.7. Срок освоения дополнительной профессиональной программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе. Минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации –

16 академических часов, минимальный срок освоения программ профессиональной переподготовки – 250 академических часов.

4.8. Календарный учебный график (график учебного процесса) является основой для организации учебного процесса для каждой ДПП и определяет количество часов в неделю, а также количество дней (недель, месяцев), отводимых на изучение ДПП.

Календарный срок освоения программы может устанавливаться в следующих единицах: днях, неделях, месяцах. Срок реализации ДПП устанавливается на календарный год (для ППК) и на учебный год (для ППП). В содержании ДПП отражается срок и период реализации ДПП или ППК.

Календарный учебный график (график учебного процесса) обязательно дополняется расписанием учебных занятий (при реализации ДПП в очной или очно-заочной формах) и может дополняться графиком вебинаров при реализации ДПП с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

(в ред. решения ученого совета ФГБОУ ВО «СГЮА» от 29 августа 2023 года, протокол № 9).

Календарный учебный график (график учебного процесса) по программам повышения квалификации и программам профессиональной переподготовки менее 600 часов составляется для каждой ДПП, реализуемой в соответствующем месяце. Календарный учебный график (график учебного процесса) составляется ежемесячно и утверждается директором ИДО не позднее 20-го числа предыдущего месяца.

По программам профессиональной переподготовки более 600 часов утверждается календарный учебный график (график учебного процесса) на учебный год.

4.9. Формы обучения и сроки освоения дополнительного профессионального образования определяются дополнительной профессиональной программой и (или) договором на обучение. При реализации дополнительных профессиональных программ ИДО ФГБОУ ВО «СГЮА» может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

4.10. Дополнительная профессиональная программа может реализовываться полностью или частично в форме стажировки.

Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации, а также приобретения практических навыков и умений для их эффективного использования при исполнении своих должностных обязанностей.

Содержание стажировки определяется ИДО СГЮА с учетом предложений работодателей, направляющих слушателей на обучение, а также содержания дополнительных профессиональных программ.

Сроки стажировки определяются ИДО СГЮА самостоятельно исходя из целей обучения. Продолжительность стажировки согласовывается с руководителем организации, где она проводится. Стажировка носит индивидуальный или групповой характер и может предусматривать такие виды деятельности как: самостоятельную работу с учебными изданиями; приобретение профессиональных и организаторских навыков; непосредственное участие в планировании работы организации; работу с нормативной и другой документацией; выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера); участие в совещаниях, деловых встречах.

4.11. Образовательный процесс по дополнительным программам повышения квалификации, а также программам профессиональной переподготовки в объеме менее 600 академических часов организуется по периодам обучения согласно графику образовательных мероприятий на соответствующий календарный год.

Образовательный процесс по дополнительным программам профессиональной переподготовки в объеме свыше 600 академических часов организуется по периодам обучения – учебным годам, которые определяются в соответствии с календарным учебным графиком выполнения учебного плана соответствующей дополнительной профессиональной программы переподготовки. Получение дополнительного профессионального образования осуществляется в указанные сроки вне зависимости от используемых образовательных технологий.

4.12. ИДО имеет право проводить иные образовательные мероприятия, в том числе конференции, семинары и/или тренинги (в том числе по заданию Заказчика) объемом до 16 академических часов. По окончании прохождения курса и/или тренинга участникам выдаются сертификаты об участии в указанном мероприятии.

4(1). ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ СТОИМОСТИ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ ПО ПРОГРАММАМ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ СКИДОК НА ОПЛАТУ ОБУЧЕНИЯ

*(Введен решением ученого совета ФГБОУ ВО «СГЮА»
от 31 января 2024 года № 1).*

4(1).1. Основными принципами установления стоимости платных образовательных услуг по дополнительным профессиональным программам являются:

доступность платных образовательных услуг по дополнительным профессиональным программам для заказчиков;

достижение баланса интересов Академии и заказчиков платных образовательных услуг по дополнительным профессиональным программам.

4(1).2. При расчете стоимости платных образовательных услуг по дополнительным профессиональным программам учитываются:

величина фактических затрат на оказание платных образовательных услуг по дополнительным профессиональным программам, включающих расходы на оплату труда (с учетом нормативов оплаты труда, установленных в Академии);

величина фактических расходов на уплату налогов и сборов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

величина прочих расходов, включая расходы на материальные ресурсы Академии: аренду помещений, оплату коммунальных услуг, покупку техники и оборудования, канцелярских товаров, издательской, типографской и рекламной продукции, необходимых в процессе оказания платных образовательных услуг.

4(1).3. Стоимость платных образовательных услуг по дополнительным профессиональным программам (программам профессиональной переподготовки) устанавливается приказом ректора Академии на основании решения ученого совета Академии.

(в ред. решения ученого совета ФГБОУ ВО «СГЮА» от 29 августа 2024 года, протокол № 9).

Стоимость платных образовательных услуг по дополнительным профессиональным программам (программам повышения квалификации) устанавливается приказом ректора Академии на основании решения ученого совета Академии об установлении диапазона стоимости образовательных услуг с учетом нормативной трудоемкости программ повышения квалификации.

Основанием для изменения (перерасчета) установленной стоимости платных образовательных услуг по дополнительным профессиональным программам является изменение состава и объема фактических расходов, стоимости потребляемых материальных ресурсов и (или) условий оплаты труда, уровень инфляции и другие факторы, влияющие на изменение себестоимости предоставляемых услуг.

Стоимость платных образовательных услуг по дополнительным профессиональным программам по результатам перерасчета устанавливается приказом ректора Академии на основании представления директора ИДО СГЮА, содержащего произведенный службой главного бухгалтера соответствующий расчет и обоснование изменений размера расходов на обучение.

4(1).4. Скидки на оплату обучения по программам дополнительного профессионального образования предоставляются физическим лицам – по программам профессиональной переподготовки, если иное не предусмотрено пунктом 4(1).6. настоящего Положения, юридическим лицам – по программам профессиональной переподготовки и программам повышения квалификации.

4(1).5. Скидки по программам дополнительного профессионального образования в размере 20% от стоимости обучения предоставляются физическим лицам при условии прохождения обучения по программам профессиональной переподготовки:

обучающимся по двум и более программам профессиональной переподготовки в Академии;

работникам, основным местом работы которых является Академия, имеющим стаж работы в Академии не менее трех лет, не имеющим дисциплинарных взысканий, академических задолженностей, а также задолженностей по оплате обучения, в том числе по уплате пени за нарушение сроков оплаты по договору об образовании;

детям работников Академии, основным местом работы которых является Академия, имеющим стаж работы в Академии не менее пяти лет и не имеющим дисциплинарных взысканий, в случае отсутствия у ребенка академических задолженностей, а также задолженностей по оплате обучения, в том числе по уплате пени за нарушение сроков оплаты по договору об образовании;

выпускникам Академии.

Скидки физическим лицам при условии прохождения обучения по двум и более программам профессиональной переподготовки в Академии предоставляются в размере 20% стоимости обучения на одну программу профессиональной переподготовки меньшей нормативной трудоемкости.

4(1).6. Скидки по программам дополнительного профессионального образования до 50% от стоимости обучения могут быть предоставлены:

работникам Академии, относящимся к категории междисциплинарных научных работников;

организациям, с которыми у Академии заключены соглашения о сотрудничестве;

организациям для привлечения слушателей в рамках маркетинговой политики Академии на конкретные программы обучения;

при заключении договора с физическим лицом или организацией на обучение одного слушателя одновременно по пяти и более дополнительным профессиональным программам;

физическим лицам, направленным организацией на обучение за счет собственных средств.

(в ред. решения ученого совета ФГБОУ ВО «СГЮА» от 29 августа 2024 года, протокол № 9).

4(1).7. Скидки на оплату обучения по программам дополнительного профессионального образования предоставляются единовременно на весь период обучения. По программам профессиональной переподготовки со сроком обучения более одного года в период обучения, на который предоставляется скидка, включается учебный год, в котором подано заявление слушателя (обучающегося) и последующие годы обучения.

4(1).8. Для предоставления скидок на оплату обучения по программам дополнительного профессионального образования физические или юридические лица (их представители), перечисленные в пунктах 4(1).5, 4(1).6 настоящего раздела, обращаются с заявлением (запросом) в ИДО СГЮА и документами, подтверждающими соответствующее основание предоставления скидки (Приложение № 1).

4(1).9. Решение о предоставлении скидки по программам дополнительного профессионального образования принимается ректором Академии на основании представления директора ИДО СГЮА по результатам рассмотрения поступивших заявлений от физических лиц и (или) запросов от юридических лиц о предоставлении скидки, оформляется приказом ректора Академии и дополнительным соглашением к договору на обучение по дополнительной образовательной программе.

Решение об отмене скидки по оплате обучения по программам дополнительного профессионального образования принимается ректором Академии на основании представления директора ИДО СГЮА, оформляется приказом и дополнительным соглашением к договору об образовании.

4(1).10. Обучение работника Академии по программе дополнительного профессионального образования на безвозмездной основе может осуществляться на основании представления руководителя соответствующего структурного подразделения Академии об обучении работника за счет средств Академии, согласованного с директором ИДО СГЮА, главным бухгалтером, курирующим проректором (за исключением представлений руководителей структурных подразделений, непосредственно подчиненных ректору), проректором по организационно-правовой и кадровой работе и утвержденного ректором Академии.

Обучение физических лиц по программам дополнительного профессионального образования, реализуемым в Академии, на безвозмездной основе (не более 2 человек на одну программу) может осуществляться по решению ректора Академии, принятому на основании обращений благотворительных и иных некоммерческих организаций о предоставлении образовательных услуг по дополнительным профессиональным программам на безвозмездной основе.

4(1).11. Скидки на оплату обучения по программам дополнительного профессионального образования (в том числе по программам профессионального обучения и общеразвивающим программам), не предусмотренные настоящим Положением, не предоставляются.

5. РЕЖИМ ЗАНЯТИЙ СЛУШАТЕЛЕЙ (ОБУЧАЮЩИХСЯ)

5.1. Образовательный процесс по ДПП осуществляется в течение всего учебного и/или календарного года в рамках следующих периодов обучения: для программ профессиональной переподготовки свыше 600 часов: учебный год (курс), семестр (половина учебного года); для программ профессиональной переподготовки со сроком реализации менее 600 часов и для программ повышения квалификации: дни, недели, месяцы.

5.2. Начало учебного года определяется ИДО самостоятельно и устанавливается приказом Ректора Академии не позднее чем за 14 рабочих дней до начала учебного года.

5.3. Учебный год состоит из двух семестров, каждый из которых завершается промежуточной аттестацией (экзаменационной сессией).

5.4. Реализация дополнительных профессиональных программ может осуществляться в следующих формах: очная, очно-заочная и заочная.

Очная форма (с отрывом от основной работы или в вечернее время) реализации программ по повышению квалификации или профессиональной переподготовки предусматривает личное присутствие преподавателя и слушателей на занятиях. Обучение реализуется в аудиториях Академии или на территории организации, чьи сотрудники осваивают программу ДПО (при наличии условий для проведения занятий).

Очно-заочная форма обучения (смешанная, без отрыва от основной работы, вечернее обучение и в выходные дни) включает очную часть: лекционные занятия, практические занятия и другие занятия, проводимые в аудиториях Академии при непосредственном взаимодействии педагогического работника со слушателями, и заочную часть: учебно-практическую (самостоятельную) учебную работу слушателя, в том числе для закрепления пройденного материала) и предусматривает, что большую часть учебного материала слушатель (обучающийся) осваивает самостоятельно.

Заочная форма обучения включает занятия, проводимые при непосредственном взаимодействии педагогического работника со слушателями, и учебно-практическую (самостоятельную) учебную работу слушателя, или полностью самостоятельное самообучение по учебно-методическим материалам ИДО.

(в ред. решения ученого совета ФГБОУ ВО «СГЮА» от 25 ноября 2021 года, протокол № 12).

5.5. ИДО обеспечивает реализацию ДПП в очной, очно-заочной и заочной форме обучения с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения посредством проведения учебных занятий, текущей, промежуточной и итоговой аттестации в следующих форматах:

дистанционный формат обучения (онлайн-обучение, проведение текущей, промежуточной и итоговой аттестации исключительно с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения);

гибридный формат обучения (обучение и проведение текущей, промежуточной и итоговой аттестации в смешанном формате с использованием онлайн- и офлайн- технологий).

Обучение с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения реализуется с использованием онлайн-технологий, основанных на системе управления обучением Moodle (образовательный портал ФГБОУ ВО «СГЮА» URL: <http://portal.ssla.ru/>).

Обучение с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения осуществляется в форматах синхронного и/или асинхронного обучения: синхронное обучение представляет собой обучение в режиме реального времени (вебинары, видеоконференции, онлайн-стриминг); асинхронное обучение представляет собой предоставление доступа слушателю к учебно-методическим и иным материалам в течение всего периода обучения.

При обучении с использованием системы Moodle слушатель обеспечивается круглосуточным доступом в личный кабинет с предоставлением права самостоятельного изучения учебно-методического материала в любое удобное для него время (непосредственно на портале, так и путем «скачивания» учебно-методического материала для личного пользования).

Специальные помещения для проведения вебинаров и иных форм интерактивных занятий представляют собой учебные аудитории, соответствующие действующим противопожарным правилам и нормам, а также помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации аудитории.

Каждый слушатель (обучающийся) в течение всего периода обучения по его запросу обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к одной или нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО «СГЮА». Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа слушателей (обучающихся) из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» как на территории Академии, так и вне ее.

(в ред. решения ученого совета ФГБОУ ВО «СГЮА» от 25 ноября 2021 года, протокол № 12).

5.6. Учебные занятия по дисциплинам (модулям), текущая, промежуточная и итоговая аттестации проводятся в форме контактной работы и в форме самостоятельной работы. Самостоятельная работа может осуществляться, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий.

5.7. Контактная работа может быть аудиторной, а также проводиться в электронной информационно-образовательной среде.

5.8. Объем контактной работы (объем занятий лекционного и семинарского типов) определяется дополнительной профессиональной программой.

5.9. Контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплинам (модулям) включает в себя: занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками Академии и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации ДПП на иных условиях, слушателям); занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия); групповые консультации и (или) индивидуальные консультации со слушателями.

5.10. ИДО в соответствии с учебным планом, графиком образовательных мероприятий и календарным учебным графиком до начала периода обучения

по ДПП формирует расписание учебных занятий на соответствующий период обучения, проводимых в форме контактной работы.

5.11. Расписание учебных занятий является документом, определяющим режим занятий обучающихся (слушателей). Расписание содержит информацию о времени, месте учебного занятия с указанием изучаемых дисциплин, а также ФИО и занимаемой должности преподавателя. Внесение изменений в утвержденное расписание возможно в случае производственной или иной объективной необходимости.

5.12. По программам профессиональной переподготовки свыше 600 часов до начала очередного учебного семестра формируется расписание учебных занятий в соответствии с учебным планом, календарным учебным графиком, графиками учебного процесса на текущий учебный семестр. Дата начала учебного семестра и расписание учебных занятий по программам профессиональной переподготовки более 600 часов формируется ИДО и утверждается Директором ИДО не позднее чем за десять дней до начала обучения по соответствующей ДПП. Дата начала учебного семестра определяется и утверждается Директором ИДО, но не ранее, чем дата начала учебного семестра по основным образовательным программам.

5.13. Расписание учебных занятий по программам повышения квалификации и программам профессиональной переподготовки менее 600 часов формируется ИДО и утверждается Директором ИДО не позднее, чем за три дня до начала обучения по соответствующей ДПП.

5.14. Продолжительность академического часа при организации учебной работы составляет 45 минут и продолжительность аудиторных занятий в форме контактной работы составляет два академических часа (1 учебное занятие – 2 академических часа по 45 минут). Перерывы между учебными занятиями устанавливаются не менее 10 минут.

5.15. С учетом требований МР 3.1/2.1.0205-20. 3.1. Профилактика инфекционных болезней. 2.1. Коммунальная гигиена. Рекомендации по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в образовательных организациях высшего образования, утвержденными Главным государственным санитарным врачом РФ 29 июля 2020 года (далее – методические рекомендации), в иных случаях профилактики инфекционных болезней и при наличии иных обстоятельств непреодолимой силы продолжительность академического часа при организации учебной работы может составлять 40 минут и продолжительность аудиторных занятий в форме контактной работы составляет два академических часа (1 учебное занятие – 2 академических часа по 40 минут).

5.16. Продолжительность академического часа при организации учебной работы и продолжительность аудиторных занятий устанавливается в начале учебного года приказом Ректора Академии.

5.17. График вебинаров при реализации ДПП с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения утверждается директором ИДО отдельным документом не позднее чем за 3 дня до начала обучения соответствующей группы слушателей (обучающихся).

(в ред. решения ученого совета ФГБОУ ВО «СГЮА» от 29 августа 2023 года, протокол № 9).

5.18. Аудиторные занятия проводятся в совокупности не более 8 академических часов в день. Осуществление образовательной деятельности по ДПП в нерабочие и праздничные дни не проводится. По согласованию с работодателем, направившим слушателей на обучение, а также в случае производственной необходимости допускается проведение учебных занятий в выходные дни (субботу).

5.19. Учебное расписание доводится до сведения обучающихся посредством его размещения на сайте ИДО (<http://idpo.ssla.ru>), в электронно-образовательной среде (при реализации программы исключительно с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения), а также посредством его размещения на информационных стендах ИДО.

(в ред. решения ученого совета ФГБОУ ВО «СГЮА» от 29 августа 2023 года, протокол № 9).

5.20. Срок хранения расписаний учебных занятий составляет: для программ профессиональной переподготовки – в течение учебного года, в котором реализуется ДПП; для программ повышения квалификации – в течение календарного года, в котором реализуется ДПП.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБУЧЕНИЯ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПЛАНУ И УСКОРЕННОГО ОБУЧЕНИЯ

6.1. Слушатели имеют право на обучение по индивидуальным учебным планам, в том числе на ускоренное обучение, в пределах программы дополнительного профессионального образования и соответствующего учебного плана.

6.2. Индивидуальный учебный план разрабатывается для одного обучающегося (слушателя) или группы обучающихся (слушателей) на основе учебного плана соответствующей программы дополнительного профессионального образования.

6.3. Индивидуальный учебный план обучения слушателей может быть составлен как на весь период обучения, так и на определенный период. Объем образовательной программы при обучении по индивидуальному плану может различаться для каждого обучающегося.

6.4. Организация обучения по индивидуальному учебному плану представляет собой форму реализации учебного процесса, при которой часть дисциплин программы дополнительного профессионального образования (модулей, разделов) осваивается слушателем в установленные сроки вне занятий академической группы.

6.5. Обучающимся (слушателям) при переводе на индивидуальный учебный план, в том числе на ускоренное обучение, предоставляется право на зачет результатов освоения дисциплин (модулей), отдельных практик, полученных при обучении по другим программам дополнительного

профессионального образования, в том числе в других образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

6.6. При освоении дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки возможен зачет учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), освоенных слушателем в процессе предшествующего обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) дополнительным профессиональным программам.

6.7. Зачет учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) допускается при наличии в совокупности следующих условий: трудоемкость ранее изучаемой дисциплины идентична трудоемкости вновь изучаемой дисциплины, и дисциплина, подлежащая зачету, была освоена слушателем не позднее трех лет до начала обучения по ДПП.

6.8. На индивидуальный план обучения слушатели могут быть переведены на основании личного заявления приказом Ректора Академии в следующих случаях: восстановление обучающегося в ИДО СГЮА при наличии разницы в содержании ДПП; перевод обучающегося (слушателя) на программу ускоренного обучения по соответствующей программе профессиональной переподготовки; одновременное освоение нескольких образовательных программ; перевод на обучение по индивидуальному плану в иных случаях (инклюзивное обучение, отпуск по уходу за ребенком, болезни и т.п.).

6.9. Индивидуальный учебный план содержит информацию о дисциплинах (модулях, практиках, стажировках) с указанием их трудоемкости, сроков изучения и видов итоговой аттестации, которые предусмотрены учебным планом соответствующей программы в конкретном учебном году.

6.10. Индивидуальный план заполняется в двух экземплярах, подписывается самим обучающимся и директором ИДО. Один экземпляр выдается обучающемуся (слушателю), один хранится в ИДО СГЮА.

6.11. Индивидуальный учебный план не должен предусматривать увеличения сроков обучения по отношению к утвержденному учебному плану соответствующей программы.

6.12. Обучающиеся по индивидуальному учебному плану, промежуточные и итоговую аттестации проходят в сроки, установленные графиком учебного процесса.

6.13. Обучающиеся (слушатели), не выполнившие индивидуальный учебный план по неуважительным причинам, подлежат отчислению.

6.14. Для лиц, имеющих способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить программу профессиональной переподготовки в более короткие сроки по сравнению со сроками получения образования, установленные учебным планом, осуществляется перевод на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану.

6.15. Сокращение срока освоения дополнительной профессиональной программы (программы профессиональной переподготовки) при ускоренном обучении осуществляется посредством: зачета полностью или частично

результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам; повышения темпа освоения программы профессиональной переподготовки (интенсивности).

6.16. Индивидуальный учебный план ускоренного обучения разрабатывается на основе учебного плана соответствующей программы профессиональной переподготовки.

6.17. Решение о переводе обучающегося (слушателя) на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану оформляется приказом Ректора Академии на основании личного заявления обучающегося и представления директора ИДО.

7. АТТЕСТАЦИЯ СЛУШАТЕЛЕЙ (ОБУЧАЮЩИХСЯ)

7.1. Оценка качества освоения слушателями ДПП включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую аттестацию обучающихся.

7.2. Текущий контроль успеваемости представляют собой единый непрерывный процесс оценки знаний слушателей. Целью текущего контроля успеваемости является оценка качества освоения слушателями (обучающимися) учебных дисциплин (разделов, модулей) программы в течение всего периода обучения. Основными задачами являются повышение качества и прочности знаний слушателей, приобретение и развитие навыков самостоятельной работы, укрепление обратной связи между слушателями и преподавателем. Текущий контроль осуществляется слушателем самостоятельно в форме самоконтроля по каждой теме учебной дисциплины (раздела) либо преподавателем при проведении учебных занятий. К формам текущего контроля, реализуемым слушателями самостоятельно (при дистанционном формате обучения), относятся контрольные вопросы (вопросы самоконтроля). К формам текущего контроля, выбираемого и реализуемого преподавателем, относятся: опрос, диспут (дискуссия), практические задания, работа в малых группах.

(в ред. решения ученого совета ФГБОУ ВО «СГЮА» от 31 января 2024 года, протокол № 1).

7.3. Промежуточная аттестация предусмотрена для каждой дисциплины (раздела, модуля) программы и представляет собой контроль знаний слушателя (обучающегося), проводимый в форме, установленной ДПП. Для осуществления процедуры промежуточной аттестации слушателей (обучающихся) создаются фонды оценочных средств по каждой дисциплине (разделу, модулю), позволяющие оценить достижение ими запланированных в дополнительной профессиональной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в программе.

7.4. Промежуточная аттестация по ДПП свыше 600 часов осуществляется в рамках экзаменационной сессии по завершении учебного семестра. Расписание экзаменационных сессий составляется ИДО и утверждается директором ИДО, не позднее чем за 10 дней до начала мероприятий промежуточной аттестации. Расписание содержит информацию о времени,

месте и виде аттестационных испытаний для каждой ДПП с указанием дисциплин, а также ФИО и занимаемой должности преподавателей.

Даты проведения экзаменов для обучающихся очной формы обучения по ДПП свыше 600 часов устанавливаются с учетом времени, необходимого на подготовку к экзамену (не менее двух дней на подготовку). Экзамен проводится только в установленной расписанием аудитории.

7.5. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам (модулям) по дополнительной профессиональной программе или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Слушатели обязаны ликвидировать академическую задолженность. Ликвидация академической задолженности слушателями производится преподавателю, который вел учебные занятия по данной учебной дисциплине (модулю).

ИДО ФГБОУ ВО «СГЮА» устанавливает для слушателей, имеющих академическую задолженность, сроки повторной промежуточной аттестации по каждой дисциплине (модулю), но не позднее истечения периода времени, составляющего один год после образования академической задолженности.

7.6. Слушатели, успешно выполнившие все элементы учебного плана (прошедшие промежуточную аттестацию), допускаются к итоговой аттестации.

7.7. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке установленного образца.

8. ПОРЯДОК ВЫДАЧИ ДОКУМЕНТОВ ОБУЧАЮЩИМСЯ

8.1. Для учета выдачи документов по дополнительным образовательным программам ИДО ведутся книги регистрации выданных документов (далее – книги регистрации документов): книга регистрации выдачи удостоверений о повышении квалификации; книга регистрации выдачи дипломов о профессиональной переподготовке и приложений к диплому; книга регистрации выдачи справок об обучении; книга регистрации выдачи дубликатов документов.

8.2. В целях оптимизации образовательной деятельности в ИДО ведутся следующие виды книги регистрации выдачи удостоверений о повышении квалификации в зависимости от трудового статуса лица, прошедшего повышение квалификации: книга регистрации выдачи удостоверений о повышении квалификации сотрудников Академии (профессорско-преподавательского состава, административно-вспомогательного персонала, лиц, работающих по гражданско-правовому договору) и книга регистрации выдачи удостоверений о повышении квалификации лицам, не состоящим в трудовых и/или гражданско-правовых отношениях с Академией.

8.3. В целях оптимизации образовательной деятельности и дифференциации по программам профессиональной переподготовке в ИДО ведутся следующие виды книг регистрации выдачи дипломов

о профессиональной переподготовке и приложений к диплому в зависимости от программ профессиональной переподготовке: книга регистрации выдачи дипломов о профессиональной переподготовке по ДПП «Юридический психолог»; книга регистрации выдачи дипломов о профессиональной переподготовке по ДПП «Правовая журналистика»; книга регистрации выдачи дипломов о профессиональной переподготовке по ДПП «Переводчик в сфере профессиональной коммуникации»; книга регистрации выдачи дипломов о профессиональной переподготовке по иным ДПП (ППП).

8.4. Допускается оформление ведомости выдачи документов в случае реализации программы с применением дистанционных образовательных технологий и при проведении выездных занятий. В этом случае по окончании обучения по каждой дополнительной профессиональной программе повышения квалификации и профессиональной переподготовке оформляются ведомости выдачи документов по каждой группе. Специалист, ответственный за документы строгой отчетности, по окончании календарного года оформляет книгу регистрации следующим образом: оформляется титульный лист; ведомости выдачи документов пронумеровываются в хронологическом порядке; книга регистрации, т.е. ведомости, прошнуровываются; книга регистрации скрепляется печатью образовательной организации с указанием количества листов ведомостей в книге регистрации.

(в ред. решения ученого совета ФГБОУ ВО «СГЮА» от 27 октября 2022 года, протокол № 10).

8.5. Книги регистрации документов хранятся в ИДО.

8.6. Документ о повышении квалификации и/или профессиональной переподготовке (дубликат документа) выдается слушателю (обучающемуся): лично; другому лицу по заверенной в установленном порядке доверенности, выданной указанному лицу слушателем; по заявлению слушателя направляется в его адрес через операторов почтовой связи общего пользования заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

8.7. В случае освоения дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального и (или) высшего образования удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдаются выпускнику одновременно с получением соответствующего документа об образовании.

8.8. Сведения о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении подлежат внесению в федеральную информационную систему «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» в порядке, установленном действующим законодательством.

9. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

9.1. Отчисление обучающегося (слушателя) производится по следующим основаниям: в связи с получением образования (завершением обучения); по инициативе заказчика (слушателя); по инициативе ИДО СГЮА.

9.2. Отчисление обучающегося (слушателя) производится по инициативе ИДО СГЮА в следующих случаях: в связи с невыполнением слушателем обязанностей по добросовестному освоению дополнительной профессиональной программы и выполнению учебного плана, в том числе в связи с не прохождением итоговой аттестации; в связи с расторжением договора на обучение по дополнительной профессиональной программе по причине финансовой задолженности, в том числе в связи с невозможностью надлежащего исполнения обязательств ИДО СГЮА вследствие действий (бездействия) слушателя; в случае установления нарушения порядка приема в ИДО СГЮА, повлекшего по вине слушателя его незаконное зачисление.

9.3. Отчисление слушателя оформляется приказом Ректора Академии, который является основанием прекращения образовательных отношений, а также основанием для расторжения договора. После издания приказа об отчислении ИДО выдает отчисленному слушателю (на основании письменного заявления) справку об обучении.

9.4. Отчисление слушателя в связи с невыполнением обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана осуществляется в случае, если: слушатель не ликвидировал академическую задолженность в установленные сроки; в связи с не прохождением итоговой аттестации; в иных случаях, установленных законом и локальными нормативными актами ИДО СГЮА.

9.5. Решение об отчислении слушателя в связи с невыполнением обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы принимается Ректором по представлению директора ИДО и оформляется приказом в установленном порядке.

9.6. Отчисление слушателя в связи с расторжением договора на обучение по дополнительной профессиональной программе по инициативе ИДО СГЮА производится в случае: финансовой задолженности; невозможности надлежащего исполнения ИДО СГЮА обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) слушателя.

9.7. Действиями (бездействием) со стороны слушателя, не позволяющими ИДО СГЮА надлежащим образом исполнять обязательства по оказанию платных образовательных услуг, являются действия (бездействие), связанные с невыполнением слушателем академических обязанностей и требований учебного плана (части учебного плана), в частности: неявка слушателя на учебные занятия, тестирование, контрольное мероприятие и т.п.; невыполнение слушателем заданий, предусмотренных учебным планом в рамках дополнительной образовательной программы; неявка слушателя на промежуточную аттестацию без уважительной причины; иные действия (бездействие), влекущие невозможность исполнения ИДО СГЮА обязательств по оказанию образовательных услуг.

9.8. Слушатель имеет право на восстановление в ИДО СГЮА для продолжения обучения при соблюдении следующих условий: программа профессиональной переподготовки, на которую слушатель подлежит восстановлению, реализуется; наличие вакантных мест в группе; отсутствие

существенных (более 50%) расхождений в учебных планах и (или) программах; заключение договора на обучение по дополнительной образовательной программе.

9.9. Не подлежит восстановлению лицо, ранее дважды уже отчисленное из ИДО СГЮА по неуважительной причине или имеющее неисполненные денежные обязательства по ранее заключенным договорам независимо от предмета договора.

9.10. При восстановлении слушателя, у которого имелась задолженность по оплате за обучение на момент отчисления, организация, направляющая его на обучение, или сам слушатель (законный представитель) при восстановлении обязаны погасить эту задолженность.

9.13. Восстановление слушателя производится приказом Ректора Академии на основании личного заявления лица, желающего быть восстановленным в ИДО СГЮА.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. *Исключен. Решение ученого совета ФГБОУ ВО «СГЮА» от 24 декабря 2020 года, протокол № 16.*

10.2. Настоящее Положение вступает в силу с даты его принятия ученым советом Академии.

10.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся решением ученого совета Академии по представлению директора Института дополнительного образования ФГБОУ ВО «СГЮА».

10.4. Вопросы, не урегулированные в настоящем Положении, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. При проведении промежуточной и итоговой аттестаций по дополнительным профессиональным программам (программам профессиональной переподготовки) применяются Порядок проведения государственной итоговой аттестации с применением дистанционных образовательных технологий в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Саратовская государственная юридическая академия», принятый решением ученого совета ФГБОУ ВО «СГЮА» от 12 мая 2020 года (протокол № 5), и Методические рекомендации по применению технических средств, обеспечивающих объективность результатов при проведении промежуточной и государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры с применением дистанционных образовательных технологий, утвержденные Министерством науки и высшего образования Российской Федерации 01 декабря 2020 года, в части, не противоречащей настоящему Положению.

(в ред. решения ученого совета ФГБОУ ВО «СГЮА» от 24 декабря 2020 года, протокол № 16).

10.5. С даты вступления в силу настоящего локального акта Положение об организации образовательной деятельности по программам дополнительного профессионального образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Саратовская государственная юридическая академия» от 18 сентября 2018 года (протокол ученого совета Академии № 9) утрачивает силу.

10.6. Изменения в пункт 1.2 настоящего Положения, внесенные решением ученого совета от 29 августа 2024 года, протокол № 9, вступают в силу с 01 сентября 2024 года.

(в ред. решения ученого совета ФГБОУ ВО «СГЮА» от 29 августа 2024 года, протокол № 9).

**Председатель ученого совета,
ректор**

Е.В. Ильгова

Приложение № 1
(в ред. решения ученого совета ФГБОУ ВО «СГЮА» от 29 августа 2024 года,
протокол № 9).

Перечень оснований для предоставления скидок на оплату обучения по программам дополнительного профессионального образования

п/п №	Категории лиц, которым предоставляется право на получение скидки	Необходимые документы, подтверждающие основания для предоставления скидки
1.	Физические лица при условии прохождения обучения по двум и более программам профессиональной переподготовки в Академии:	1) заявление на имя ректора Академии о предоставлении скидки по оплате образовательных услуг; 2) справка из Института дополнительного образования, подтверждающая обучение.
2.	Работники, основным местом работы которых является Академия, имеющие стаж работы в Академии не менее трех лет, не имеющие дисциплинарных взысканий, академических задолженностей, а также задолженностей по оплате обучения, в том числе по уплате пени за нарушение сроков оплаты по договору об образовании:	1) заявление на имя ректора Академии о предоставлении скидки по оплате образовательных услуг; 2) справка из кадрового подразделения Академии с указанием стажа работы; 3) справка об отсутствии дисциплинарных взысканий, финансовой и академической задолженностей.
3.	Дети работников Академии, основным местом работы которых является Академия, имеющих стаж работы в Академии не менее пяти лет и не имеющих дисциплинарных взысканий, в случае отсутствия у ребенка академических задолженностей, а также задолженностей по оплате обучения, в том числе по уплате пени за нарушение сроков оплаты по договору об образовании:	1) заявление на имя ректора Академии о предоставлении скидки по оплате образовательных услуг; 2) справка из кадрового подразделения Академии с указанием стажа работы; 3) копия свидетельства о рождении обучающегося (заверенная в кадровом подразделении Академии); 4) справка об отсутствии дисциплинарных взысканий, финансовой и академической задолженностей.
4.	Выпускники Академии:	1) заявление на имя ректора Академии о предоставлении скидки по оплате образовательных услуг; 2) справка из кадрового подразделения Академии (в том числе архива), подтверждающая, что обучающийся является выпускником Академии.
4(1).	Работники Академии, относящиеся к категории междисциплинарных научных работников:	1) заявление на имя ректора Академии о предоставлении скидки по оплате образовательных услуг; 2) справка из кадрового подразделения Академии, подтверждающая отнесение к соответствующей категории работников.

5.	Организации, с которыми у Академии заключены соглашения о сотрудничестве:	1) официальное письмо (заявка) на имя ректора Академии от организации о предоставлении скидки по оплате образовательных услуг; 2) копия соглашения о сотрудничестве.
6.	Организации для привлечения слушателей в рамках маркетинговой политики Академии на конкретные программы обучения:	1) официальное письмо (заявка) на имя ректора Академии о предоставлении скидки по оплате образовательных услуг.
7.	Физические лица или организации, с которыми заключается договор на обучение одного слушателя одновременно по пяти и более дополнительным профессиональным программам:	1) заявление от физического лица или официальное письмо (заявка) на имя ректора Академии от организации о предоставлении скидки по оплате образовательных услуг; 2) договор(ы) на обучение по пяти и более дополнительным профессиональным программам.
8.	Физические лица, направленные организацией на обучение за счет собственных средств:	1) официальное письмо (заявка) на имя ректора Академии от организации о предоставлении скидки по оплате образовательных услуг; 2) договор с физическим лицом.