



**Дополнительные профессиональные программы  
(программы повышения квалификации  
и профессиональной переподготовки)  
в сфере закупок товаров, работ, услуг  
для обеспечения государственных и муниципальных нужд**

## Цели программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд



Приобретение слушателями (обучающимися) новых профессионально-трудовых компетенций путем формирования на основе изучения современного законодательства, актов толкования норм права и правоприменительной практики комплекса теоретических знаний, умений и практических навыков; совершенствование профессиональных компетенций, развитие профессиональных навыков слушателей для выполнения следующих видов профессиональной деятельности в рамках имеющейся квалификации:

- обеспечение закупок для государственных и муниципальных нужд
- осуществление закупок для государственных и муниципальных нужд
- экспертиза результатов закупок, приемка контракта
- контроль в сфере закупок



## ПРОГРАММЫ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ КВАЛИФИКАЦИИ

### ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПЕРЕПОДГОТОВКА



#### СПЕЦИАЛИСТ В СФЕРЕ ЗАКУПОК

Норматив обучения: 260 часов

Выдаваемый документ: диплом о профессиональной переподготовке с правом ведения деятельности в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд

#### ЭКСПЕРТ В СФЕРЕ ЗАКУПОК

Норматив обучения: 500 часов

Выдаваемый документ: диплом о профессиональной переподготовке с правом ведения деятельности в сфере экспертизы и консультирования при осуществлении закупок для обеспечения государственных, муниципальных и корпоративных нужд с присвоением квалификации

### ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ



Правовые основы осуществления закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд  
Норматив обучения: 120 часов

Управление государственными и муниципальными закупками  
Норматив обучения: 120 часов

Контрактная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд  
Норматив обучения: 120 часов

Основы противодействия коррупции при осуществлении закупок  
16 часов



Выдаваемый документ:  
удостоверение  
о повышении квалификации

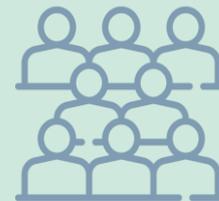
## КАТЕГОРИЯ СЛУШАТЕЛЕЙ



**Государственные  
гражданские служащие  
и муниципальные  
служащие**



**Работники организаций  
и учреждений всех форм  
собственности**



**Иные лица, желающие  
освоить новую профессию  
или повысить  
квалификацию, имеющие  
среднее профессиональное  
и (или) высшее образование**

# НОРМАТИВНО-ПРАВОВАЯ БАЗА ПРОГРАММ



**Разработаны в соответствии с нормами федеральных законов:**

- «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ;
- «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ

**Разработаны на основе профессиональных стандартов, утвержденных приказами Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации:**

- «Специалист в сфере закупок» от 10 сентября 2015 г. № 625н
- «Эксперт в сфере закупок» от 10 сентября 2015 г. № 626н

## РЕАЛИЗАЦИЯ ПРОГРАММЫ

В процессе обучения будут использоваться различные образовательные инструменты: от методических материалов и видеолекций до практических задач, основанных на реальных ситуациях



## ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПЛАТФОРМА



Широкий перечень инструментов

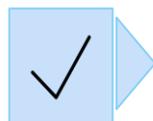


На платформе реализован образовательный портал Академии



Доступ к образовательному portalу Академии 24/7

# ПРЕИМУЩЕСТВА ПРОГРАММЫ



**Разработана на базе профессиональных стандартов**

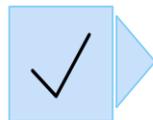


**Возможность представления информации в различных форматах**

Вебинары



Буклеты



**Прохождение в онлайн-формате**



Практические кейсы



Тесты



Памятки



Презентации



# ИНСТИТУТ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ФГБОУ ВО «СГЮА»

**Подать заявку  
на обучение  
Вы можете:**



На нашем сайте



По электронной почте



Позвонив по номеру телефона

**Контакты Института  
дополнительного  
образования**

**Телефон:** 8 (8452) 29-91-13, 8 (8452) 29-91-91

**Электронная почта:** [dpo@ssla.ru](mailto:dpo@ssla.ru), [dpo5@ssla.ru](mailto:dpo5@ssla.ru)

**Сайт:** [ido.ssla.ru](http://ido.ssla.ru)

**Вконтакте:** [https://vk.com/ido\\_ssla](https://vk.com/ido_ssla)

**Телеграмм:** <https://t.me/idossla>

**Адрес:** 410056, г. Саратов, ул. Вольская, д. 1